|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 门店招牌设置备案申请表 | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申请人（单位）： | | | | | | | | |
|
| 联系人 | |  | | | 联系电话 |  | | |
|
| 广告公司 | |  | | | | | | |
|
| 招牌名称 | |  | | | | | | |
|
| 招牌尺寸 | |  | | | | | | |
|
| 结构（材料）类型 | |  | | | | | | |
|
| 门店地址 | |  | | | | | | |
|
| 申请人声明 | | 本申请表所填写内容正确无误，所提交的申请材料真实有效。如有虚假愿承担相应法律责任.     申请人签章：     年 月 日 | | | | | | |
|
|
|
|
|
| 现场勘查意见 | | 签章：    年 月 日 | | | | | | |
|
|
|
| 备注 | |  | | | | | | |
|
|
| 申请人设置门店招牌需办理备案手续。 一、备案流程: 1.申请人到天门市政务服务中心城市管理执法局窗口领取或在我局网站下载《门店招牌备案申请表》，并按要求填写。 2.本局工作人员收齐并核对申请人提交的相关资料后在2个工作日内进行现场勘察。 3.经现场勘察申请人设置的门店招牌符合《湖北省门店招牌设置管理规范》的给予备案。 地址：天门市政务服务中心城市管理执法局窗口 电话：0728-5228809 二、申请人需提供以下材料  1.法人身份证复印件；　　  2.营业执照复印件；　　  3.门店招牌效果图（门店招牌上名称应与工商营业执照核名一致）；　　  4.门店招牌设置场地使用权证明（产权证或租赁协议）；　　  5.申请报告（注明店招设置店面的具体位置，店招尺寸和材质）；　　  6.未设置店招之前的实景图（含左右店面的彩色实景图）。 | | | | | | | | |