

天门市万林实验小学 2025 年部门预算公开

目 录

第一部分 部门概况

一、主要职责及机构设置情况

二、部门预算单位构成

三、人员构成

第二部分 2025 年部门预算编制情况说明

一、预算收支安排及增减变化情况

二、机关运行经费预算安排及增减变化情况

三、“三公”经费预算安排情况及增减变化情况

四、政府采购预算安排情况

五、国有资产占用情况

六、重点项目预算的绩效目标等预算绩效情况说明

第三部分 2025 年部门预算公开收支表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支总表

五、一般公共预算支出表

- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、政府采购预算表
- 十、国有资本经营预算支出表

第四部分 名词解释

第一部分 天门市万林实验小学概况

一、单位主要职责及机构设置情况

（一）主要职责

- 1、实施义务教育（小学）及相关社会服务。
- 2、促进基础教育发展。

（二）机构设置情况

根据上述职责，学校有 5 个内设机构：

（一）教学服务中心

负责制定、执行学校课程计划，开全学科，上足学时。完善教研组织，健全学科和校本教研制度。定期组织形式多样的教学研究科、观摩课、优质课等活动。教学中狠抓落实，形成习惯和制度。负责档案管理。拟订学校工作规划、年度计划。

（二）师生成长中心

确定学校德育工作目标，制定德育工作计划，并负责检查、落实、

督导和评估,组织好德育日常性工作,抓好日常行为规范的养成教育。保证学校正常教育教学秩序,促进学生健康成长,杜绝安全事故的发生。成立安全工作领导小组,定期召开安全工作会议,研究部署安全工作。

（三）后勤保障中心

协调学校与财政部门、主管部门的联系,做好各方面衔接工作。统筹安排学校经费,拟定工作计划,做出经费预算,负责学校财务管理,负责学校固定资产管理,负责学校水电暖及设施设备的维修与保养。

（四）校务管理中心

负责文电、信息公开、档案管理和行政后勤工作,拟订工作规划、年度计划;负责工作信息、统计、综合调研等工作。

（五）各年级教研组

扎实推进课程改革,全面实施素质教育,建立小学教学管理制度,规范教学行为。严格执行教学计划,开全学科,上足学时。加强过程控制,严控作业量。严格考试制度,严格考风考纪,规范考试次数。加强与家长的联系。

二、部门预算单位构成

纳入天门市万林实验小学 2025 年预算编制范围的预算单位共一个:天门市万林实验小学。

三、人员构成

本单位编制人数 55 人,其中事业编制 55 人,在职实有人数 55

人。

本辖区公办学校共有学生 977 人，其中小学生 977 人。

第二部分 2025 年度部门预算编制情况说明

一、预算收支安排及增减变化情况

1. 预算收入情况：2025 年预算收入总额 880 万元，比上年预算增加 154.66 万元，增长 21.32%。其中：一般公共预算财政拨款 800 万元，收入增长主要是学校按政策进一步扩招，学生人数增加，教育教学活动及日常维护工资所属经费增加。2023 年 9 月我校新进教师 13 人，人员经费 2025 年预算在本单位进行核算，人员经费增加 151.38 万元。

2. 预算支出情况：2025 年预算支出总额 880 万元，比上年预算增加 154.66 万元，增长 21.32%。其中：人员类项目支出 647.58 万元，主要是人员经费支出 647.58 万元、公用经费项目支出 152.43 万元。本年支出构成为：人员类项目支出 647.58 万元，一般公共服务支出 152.43 万元，占本年支出 100%。支出增长主要是学校按政策进一步扩招，预计学位数 1080 个，学生人数增加，教育教学活动及日常维护所属经费增加。2023 年 9 月我校新进教师 13 人，人员经费 2025 年预算在本单位进行核算，人员经费增加 151.38 万元。

二、机关运行经费预算安排及增减变化情况

2025 年机关运行经费预算总额 152.43 万元，比上年预算增加 13.29 万元，增长 9.55%。其中：办公费 22.7 万元、印刷费 5.86 万元、水费 3.71 万元、电费 5.86 万元、邮电费 0.49 万元、差旅费 5.37 万元、维修费 19.54 万元、培训费 1.27 万元、专用材料费 0.98 万元、工会经费 63.83 万元、福利费 8.25 万元、其他商品服务支出 14.56 万元。支出增长主要原因是学校按政策进一步扩招，预计学位数 1080 个，学生人数增加比上一年增加，教育教学活动及日常维护所属经费增加。学校游泳馆及门面出租出借资金转入财政非税后拨款到工会，作为工会经费使用。

三、一般公共预算“三公”经费及增减变化情况

2025 年无“三公”经费预算。

四、政府采购预算安排情况

2025 年无政府采购预算。

五、国有资产占用情况

截至上年底，本部门占有使用国有资产 7000 万元，主要资产为：土地 8341 平方米。

六、重点项目预算的绩效目标等预算绩效情况说明

2025 年我校按照预算绩效管理全覆盖的要求，将部门整体支出纳入绩效目标管理。在实际执行中，我校将按照预算绩效管理工作的要求，开展绩效监控、绩效评价等工作，根据监控和评价结果，及时

调整完善预算执行，指导以后年度预算执行。高度重视预算绩效管理工作，严格按照预算绩效管理的要求，对每个项目制定细化、明确的预算绩效目标和可考核、可量化的绩效指标，并加强对绩效目标的审核，将其作为预算编制和资金安排的前置条件和重要依据。加强对支出政策效果和资金使用绩效的监控，将预算绩效评价结果作为预算安排、政策调整的重要依据。

附表：部门整体绩效目标申报表

部门整体绩效目标申报表

填表日期：2024 年11月20 日

单位：万元

部门（单位）名称	天门市万林实验小学					
填报人	吴雄方	联系电话	18571904160			
部门总体资金情况	总体资金情况		当年金额	占比	近两年收支金额	
					2023年	2024年
	收入构成	财政拨款	800	90.90%	405.49	635.34
		其他资金	80	9.10%	54	90
		合计	880	100%	459.49	725.34
	支出构成	基本支出	800	100%	459.49	635.34
		项目支出	0		0	0
		合计	800	100%	459.49	635.34
	部门职能概述	1、宣传贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法律法规等，坚持依法治教、依法治学，贯彻执行市行政规章制度。 2、配合市教育局制定符合党的教育方针和国家教育法律法规以及本校实际的教育发展规划和学校布局调整规划，并抓好组织实施和落实工作。 3、制定相关教学激励方案，巩固提高学校教育教学质量和整体水平，落实市教育局制定的学校教育质量目标。 4、组织开展学校的教育教学科研和教育教学改革，科研兴教，科研兴校。负责对教育教学业务的具体管理，负责教育教学管理及教研教改工作，全力推进素质教育实施。 5、按照干部和教师的职数、编制和管理权限，负责本校教师人事管理、继续教育、考核考评等工作，加强师资队伍建设，提升整体师资水平。 6、负责本校财务和基建管理，筹措资金，改善办学条件等工作。 7、指导、管理、检查、评价本校的教育教学工作，提高办学质量和办学效益。按照义务教育课程计划，开齐课程，开足课时，全面推进素质教育，全面提高教育教学质量。 8、积极主动完成上级主管部门布置的其他相关工作。				
年度工作任务	通过预算执行 1、按照计划进一步扩大教学规模，缓解适龄儿童就近就学压力。 2、进一步开展与落实学校校园文化建设工作。 3、管好用好国家的教育资金，改善和优化办学条件。 4、坚决执行党和国家的教育方针政策，尤其关注留守儿童的成长和教育。 5、保障学校55位在职教师及相关岗位人员的正常办公、生活秩序。 6、把教育教学质量放在首位，提高教师从教的幸福感，办人民满意的教育。					

项目支出情况	项目名称	项目类型		项目总预算	项目本年度预算	项目主要支出方向和用途		
	工资福利支出	常年性项目		727.58	727.58	教师工资、医保、公积金、社保等		
	商品服务支出	常年性项目		152.43	152.43	学校行政运行开支		
整体绩效总目标	长期目标(截止2026年)			年度目标				
	目标1: 扩大教学规模, 缓解适龄儿童就近就学压力 目标2: 改善和优化办学条件, 提高教学质量 目标3: 办家长满意, 社会满意的学校			目标1: 扩大办学规模, 提高教学质量 目标2: 保证义务教育教学活动正常开展, 保证学校正常运转 目标3: 完成相关社会服务工作。				
长期目标1:	学校办学条件的发展建设							
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准			
	产出指标	数量指标	硬件设施	教学配套硬件设施全部调拨及政府采购到位	在2025年度完成各项目支出进度, 保障学校教育教学工作顺利开展			
		质量指标	基建设施		在2025年度完成各项目支出进度, 保障学校教育教学工作顺利开展			
		时效指标	多媒体设备	多媒体校园全覆盖	符合市教育局对学校安全工作及教学现代化建设的整体要求			
	效益指标	生态效益	绿化设施	校园绿化覆盖率达到百分之四十五	符合国家相关政策, 有利于促进教育事业有序发展			
长期目标2:	培养高素质教育队伍、培养优秀人才							
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准			
	产出指标	数量指标	教师培训	确保全年教师培训费用占教育支出比重达百分之八以上	2025年度预算教师培训支出1.27万元			
		质量指标	校本研发	开发学生阅读校本	针对我校学生实际情况, 经校委会多次研讨决定			
		时效指标	课题申报	课题申报立项率达百分百	通过项目实施, 激励教师工作积极性, 促进教师专业成长			
	效益指标	可持续发展效益	学生综合素质	学生综合素质优秀率达百分之九十五, 合格率达百分百	切实落实学生全面发展的目标			

	标	<u>社会效益</u>	教师综合素质	年度教师师德师风评价合格率百分百	体现政策导向，激发教师队伍活力			
年度目标1:	保证义务教育教学活动正常开展，保证学校正常运转。							
年度绩效指标	一级指标 产出指标	二级指标	指标名称	指标值				
				近两年指标值		绩效标准		
		<u>数量指标</u>	完成义务教育	2023年	2024年			
	产出指标	<u>质量指标</u>	有效开展教育活动	100%	100%	100%		
		<u>数量指标</u>	完成相关社会服务	100%	100%	100%		
	效益指标	<u>生态指标</u>	创建和谐教育环境	99%	99%	99%		
		<u>生态指标</u>	生态指标	94%	92%	93%		
年度目标2:	办好师生满意学校							
年度绩效指标	一级指标 产出指标	二级指标	指标名称	指标值				
				近两年指标值		绩效标准		
		<u>数量指标</u>	教育教学设备正常运转	2023年	2024年			
	产出指标	<u>时效指标</u>	及时完成工资等拨付	100%	100%	100%		
		<u>成本指标</u>	维修等业务，做到保质又尽可能减少成本	100%	100%	100%		
	效益指标	<u>生态效益</u>	维修等业务，做到保质又尽可能减少成本	98%	98%	98%		
		<u>可持续发展指标</u>	提高全民重视教育程度	95%	95%	96%		

第三部分 2025年部门预算公开表

附表：2025年天门市万林实验小学部门预算公开表

附表4-1

部门收支总表

填报部门：天门市万林实验小学

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	800.00	一、一般公共服务支出	
经费拨款（补助）	730.00	二、公共安全支出	
行政事业单位资产收益拨款	50.00	三、教育支出	880.00
专项收入		四、科学技术支出	
其他纳入预算管理的非税拨款	20.00	五、文化旅游体育与传媒支出	
预算内基本建设投资		六、社会保障和就业支出	
中央专项转移支付补助		七、卫生健康支出	
二、政府性基金预算拨款收入		八、节能环保支出	
政府性基金财政拨款		九、城乡社区支出	
政府性基金转移支付		十、农林水支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		十一、交通运输支出	
四、财政专户管理资金收入	80.00	十二、资源勘探工业信息等支出	
五、事业收入		十三、商业服务业等支出	
六、事业单位经营收入		十四、金融支出	
七、上级补助收入		十五、援助其他地区支出	
八、附属单位上缴收入		十六、自然资源海洋气象等支出	
九、其他收入		十七、住房保障支出	
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		廿一、其他支出	
		廿二、债务付息支出	
		廿三、债务发行费用支出	
本年收入合计	880.00	本年支出合计	880.00
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	880.00	支 出 总 计	880.00

部门收入总表

填报部门：天门市万林实验小学

单位: 万元

部门支出总表

填报部门：天门市万林实验小学

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	880.00	880.00				
205	教育支出	880.00	880.00				
20502	普通教育	880.00	880.00				
2050202	小学教育	880.00	880.00				

财政拨款收支总表

填报部门：天门市万林实验小学

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	800.00	一、本年支出	800.00
(一) 一般公共预算拨款	800.00	(一) 一般公共服务支出	
经费拨款（补助）	730.00	(二) 公共安全支出	
行政事业单位资产收益拨款	50.00	(三) 教育支出	800.00
专项收入		(四) 科学技术支出	
其他纳入预算管理的非税拨款	20.00	(五) 文化旅游体育与传媒支出	
预算内基本建设投资		(六) 社会保障和就业支出	
中央专项转移支付补助		(七) 卫生健康支出	
(二) 政府性基金预算拨款		(八) 节能环保支出	
政府性基金财政拨款		(九) 城乡社区支出	
政府性基金转移支付		(十) 农林水支出	
(三) 国有资本经营预算拨款		(十一) 交通运输支出	
二、上年结转		(十二) 资源勘探工业信息等支出	
(一) 一般公共预算拨款		(十三) 商业服务业等支出	
(二) 政府性基金预算拨款		(十四) 金融支出	
(三) 国有资本经营预算拨款		(十五) 援助其他地区支出	
		(十六) 自然资源海洋气象等支出	
		(十七) 住房保障支出	
		(十八) 粮油物资储备支出	
		(十九) 国有资本经营预算支出	
		(二十) 灾害防治及应急管理支出	
		(廿一) 其他支出	
		(廿二) 债务付息支出	
		(廿三) 债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	800.00	支 出 总 计	800.00

一般公共预算支出表

填报部门：天门市万林实验小学

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	800.00	800.00	647.58	152.43	
205	教育支出	800.00	800.00	647.58	152.43	
20502	普通教育	800.00	800.00	647.58	152.43	
2050202	小学教育	800.00	800.00	647.58	152.43	

一般公共预算基本支出表

填报部门：天门市万林实验小学

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	800.00	647.58	152.43
301	工资福利支出	647.58	647.58	
30101	基本工资	211.09	211.09	
30102	津贴补贴	24.25	24.25	
30103	奖金	137.48	137.48	
30107	绩效工资	108.22	108.22	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	73.68	73.68	
30110	职工基本医疗保险缴费	30.25	30.25	
30112	其他社会保障缴费	3.63	3.63	
30113	住房公积金	57.86	57.86	
30199	其他工资福利支出	1.13	1.13	
302	商品和服务支出	152.43		152.43
30201	办公费	22.70		22.70
30202	印刷费	5.86		5.86
30205	水费	3.71		3.71
30206	电费	5.86		5.86
30207	邮电费	0.49		0.49
30211	差旅费	5.37		5.37
30213	维修(护)费	19.54		19.54
30216	培训费	1.27		1.27
30218	专用材料费	0.98		0.98
30228	工会经费	63.83		63.83
30229	福利费	8.25		8.25
30299	其他商品和服务支出	14.56		14.56

一般公共预算“三公”经费支出表

填报部门：天门市万林实验小学

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6

说明：本单位2025年度无“三公”经费支出预算，故此表是空表。

政府性基金预算支出表

填报部门：天门市万林实验小学

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
1	2	3	4	5

说明：本单位无政府性基金预算，故支出表为空表。

项目支出表

填报部门: 天门市万林实验小学

单位: 万元

项目分类	项目名称	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

说明: 本单位2025年度无项目支出预算, 故此表是空表。

国有资本经营预算支出表

单位: 万元

功能科目 编码	功能科目名称	单位编码	单位名称	总计	人员类项目支 出	运转类项目支出		特定目标类 项目支出
						公用经费项 目支出	其他运转类 项目支出	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

说明: 本单位2025年无国有资本经营预算支出, 故此表是空表。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入: 指本级财政一般公共预算当年拨付的资金。

二、人员类项目: 指部门和单位有关人员的工资福利支出、对个人和家庭的补助支出项目。

三、运转类项目: 指各部门和单位为保障其机构自身正常运转、完成日常工作任务所发生的公用经费项目和专项用于大型公用设施、大型专用设备、专业信息系统运行维护等的其他运转类项目。

四、特定目标类项目: 指部门和单位为完成其特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

五、机关运行经费: 为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金, 包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

六、“三公”经费: 指使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中, 因公出国(境)费用反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出; 公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出; 公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

七、政府采购：是指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。政府采购不仅是指具体的采购过程，而且是采购政策、采购程序、采购过程及采购管理的总称，是一种对政府采购管理的制度，是一种政府行为。