附件1

天门市享受市政府专项津贴专家

登 记 表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 姓名：  单位：  类别：享受市政府专项津贴专家 |  |

天门市人力资源和社会保障局

用 表 须 知

1.本表由市人力资源和社会保障局统一提供。

2.本表作为市政府津贴专家选拔、考核、管理用表。

3.本表作为专家数据库信息源，并作为市政府津贴专家选拔、管理和考核的存档材料。

4.申报享受市政府专项津贴人员，本表须由组织填写，或由本人如实填写并经组织审核，其中出国（境）在外人员一律由组织填写本表。

5.表内项目本人没有的，一律置空。

6.表中各项要严格按照规定的字数填写，不得超长（详见填表说明）。

7.填表前须认真阅读《填表说明》（附后），有问题可向市人社部门咨询。

**基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专家代码 | |  | | | 姓名 | |  | | 专家标识 | |  | | | | | | |
| 性别 |  | 出生日期 | |  | | | 出生地 | |  | | 政治面目 | | | |  | | |
| 民族 |  | 文化程度 | |  | | | 学 位 | |  | | 毕业时间 | | | |  | | |
| 毕业学校 | |  | | | | | | | 所学专业 | |  | | | | | | |
| 从事专业 | |  | | | | | 技术职称/执业资格 | | | |  | | | | | | |
| 工作单位 | |  | | | | | | | | | 工作时间 | | | | |  | |
| 单位类别 | |  | | 单位性质 | |  | | | 在岗状态 | |  | | | | | | |
| 行政职务 | |  | | | | 行政级别 | | | | |  | | | | | | |
| 归口行业 | |  | | | | 联系电话 | |  | | | 邮编编码 | | |  | | | |
| 院 士 | |  | | 跟踪标记 | |  | | | | | 回国年份 | | |  | | | |
| 何处归来 | |  | | 省部年份 | |  | | | | | 博导年份 | | |  | | | |
| 进博站年份 | |  | | 身份证号码 | | |  | | | | | | | | | | |
| **主 要 专 业 工 作 经 历** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止年月 | | 工作单位 | | | | | | | 职务 | | | 职称 | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | |
| **国内外学述团体任职情况** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止年月 | | | 学术团体名称 | | | | | | | | | | 职务 | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
| **获奖（基金资助）情况** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 奖励颁发单位 | | | 获奖（资助）项目名称 | | | | | | | 等级  （金额） | | | 排名 | | | | 年度 |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  | | | |  |

**专业水平情况**

|  |
| --- |
| 主要突出贡献事迹、专业能力业绩  (限200个汉字以内，含标点，超字数数据库打印不出来) |
|  |
| 代 表 论 文 和 著 作 |
|  |
| 最 新 成 果 |
|  |
| 所在单位意见 |
| 盖 章  年 月 日 |
| 主管部门意见 |
| 盖 章  年 月 日 |
| 专家评委意见 |
| 签 字  年 月 日 |
| 人社部门意见 |
| 盖 章  年 月 日 |

填 表 说 明

1、 专家代码：申报市贴人员请填ST+五位数数字代码，如ST00001，ST00002，依次排序。

2、 姓名：用字要固定、规范，长度在3-10个汉字之间，姓名超过10个汉字的，应做压缩处理。

3、 专家标识，对应网上数据库中的信息，本次专家申报主要是市贴，即数据库中的市专贴自科、市专贴社科。

4、 出生日期：公历，用“-”分隔年、月、日，如1986-03-01。

5、 出生地：只填至省、自治区、直辖市；出生在国外的，填出生国家名称。

6、 文化程度：国家承认的最高学历。

7、 学位：国内外获得的最高学位。

8、 毕业时间：最高学历毕业时间，填至月，如1964年5月毕业填写6405。

9、 毕业学校：最高学历毕业学校。文化程度、学位、毕业时间和毕业学校应相互对应。

10、从事专业：指现正从事的专业。

11、工作单位：指专家的工作单位名称（限15个汉字）。

12、工作时间：参加专业技术工作的起始时间，填至月，如65.09。

13、单位类别：填写下列类别之一：

企业/事业/机关（党政军群）

14、单位性质：填写下列性质之一：

全民/集体/个体/合资/外资/其它

15、在岗状态：选填下列几种状态之一：

一线应聘 退居二线但未离退 已办理退休手续

已办理离休手续 离退休后被返聘 停薪留职

已退职 已去世

16、行政职务：指现正在担任的最高行政职务。高等院校行政职务只填至校系两级。

17、归口行业：填写下列行业之一：

自然科学研究 社会科学研究

自然科学教学 社会科学教学

工程技术 文化艺术 农业技术

新闻出版 医疗卫生 社会科学其它

自然科学其它

18、联系电话：按地区号—电话号码形式填写，如010-84220943。

19、邮政编码：指工作单位的邮政编码。

20、何处归来：应与回国年份相对应。

21、主要专业工作经历：简要填写主要的专业技术工作经历。

22、获奖情况：获奖只填写所获重要奖项，不超过12项，具体种类如下：

获奖等级和排名应按获奖证书的等级和排名填写，均要求以阿拉伯数字表示。其中没有等级的填写“9”，特等奖填写“0”，没有排名的填写“0”，本人单独承担或主持获奖项目的填写“1”。获奖项目名称应控制在20个汉字内。

23、主要突出贡献事迹：限200个汉字含标点，指专家作出的突出贡献、学术水平和取得的经济、社会效益。

24、代表论文和著作：填写最能代表本人贡献和水平的论文、著作、译作、创作、设计、专利等，注明发表的时间、刊物名称、期号、专利号等。

25、最新成果：填写近期完成（或即将完成）的重大科研项目和取得的科研成果。

（23、24、25项的填写应简明扼要，其空间可统筹安排，合理使用。）