天门市工资支付保证金返还申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 | |  | | | | | | |
| 缴纳单位 | 单位名称 |  | | | | | | |
| 缴纳金额 | 元 | 缴纳时间 | |  | | 竣工验收  备案时间 |  |
| 开户行 |  | | 帐 号 | |  | | |
| 联系人 |  | | 联系电话 | |  | | |
| 建设单位  意 见 | | 年 月 日 | | | | | | |
| 施工单位  意 见 | | 年 月 日 | | | | | | |
| 监理单位  意 见 | | 年 月 日 | | | | | | |
| 经办人  调查意见 | | 年 月 日 | | | | | | |
| 劳动监察局  领导意见 | | 年 月 日 | | | | | | |
| 备 注 | | 申请人应提供下列资料：1、工程竣工验收备案证；2、缴纳工资支付保证金收据（原件）；3、人员花名册；4、工资发放单；5、劳动合同书；6、退付工资支付保证金公示（现场醒目位置公示照片）；7、建设单位和施工企业营业执照复印件；8、施工合同书；9、施工单位工资支付承诺书；10、领款人授权委托书；11、领款收据。 | | | | | | |