

天门市市场监督管理部门 2026 年部门预算 公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及机构设置情况
- 二、部门预算单位构成
- 三、人员构成

第二部分 2026 年部门预算编制情况说明

- 一、预算收支安排及增减变化情况
- 二、机关运行经费预算安排及增减变化情况
- 三、“三公”经费预算安排情况及增减变化情况
- 四、政府采购预算安排情况
- 五、国有资产占用情况
- 六、重点项目预算的绩效目标等预算绩效情况说明

第三部分 2026 年部门预算公开收支表

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、项目支出表
- 十、国有资本经营预算支出表

第四部分 名词解释

第一部分 天门市市场监督管理局部门概况

一、主要职责及机构设置情况

（一）主要职责

1、负责市场综合监督管理。贯彻执行党和国家有关市场监督管理的方针政策和法律法规，起草市场监督管理规范性文件草案，组织实施质量强市、食品安全和标准化等战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责市场主体统一登记注册。组织指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户，以及授权的外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3、负责组织市场监管综合执法工作。负责市场监管综合执法队伍建设，实行统一的市场监管，组织查处违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4、负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。依法对经营者集中行为进行监督并依据国家和省反垄断执法机构委托开展调查，依授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。指导企业在国外的反垄断应诉工作。

5、负责监督管理规范市场秩序。依法监督管理规范市场交易、网络商品交易及有关服务行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销和制售假冒伪劣行为。组织实施合同行政监督管理。指导广告业发展，监督管理广告行为。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导市消费者委员会开展消费维权工作。

6、负责宏观质量管理。拟订实施质量发展的制度措施，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7、负责产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和安全风险监控工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。

8、负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

9、负责食品药品安全监督管理综合协调。统筹指导食品药品安全工作。负责食品药品安全应急体系建设，组织指导食品药品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品药品安全重要信息直报制度。

10、负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全

全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

11、负责统一管理计量工作。推行国家法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

12、负责统一管理标准化工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准的制修订工作。规范标准化行为。综合协调标准化事业发展，推进建立支撑高质量发展的标准体系。

13、负责监督管理检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

14、负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。依法监督管理认证认可和合格评定工作。

15、负责统一管理药品、医疗器械和化妆品工作。监督实施药品、医疗器械和化妆品生产质量管理规范，指导实施经营和使用质量管理规范。负责组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。承担药品、医疗器械和化妆品安全风险监测和应急管理工作。负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查。协助做好执业药师注册工作。

16、负责统一管理知识产权保护工作。贯彻执行国家知识产权相关法律法规，推动知识产权保护工作体系和信用体系建设。负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。负责处理专利侵权及其他纠纷的行政裁决。

贯彻执行国家知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作。承担专利强制许可相关工作。负责知识产权中介服务业监管。负责建立知识产权公共服务体系。依授权负责知识产权申请相关管理工作。组织开展知识产权宣传培训和知识产权品牌培育工作。

17、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

18、完成上级交办的其他任务。

（二）机构设置情况

市场监督管理局部门机关内设科室 25 个，包括：办公室、综合规划和改革科、法规科、登记许可科、消费者权益保护科、价格监督检查和反不正当竞争科、信用监督管理科、特种设备安全监察科、网络交易与合同监督管理科、广告监督管理科、知识产权保护科、知识产权监督管理科、产品质量安全监督管理科、食品生产安全监督管理科、食品流通安全监督管理科、餐饮服务监督管理科、药品监督管理科、医疗器械与化妆品监督管理科、计量科、标准化科、认证认可与检验检测管理科、科技与信息化科、财务科、督查审计科、人事科。

市场监督管理局部门所属二级单位 7 个，包括：天门市市场监督管理局本级；天门市质量技术监督局行政许可分局；天门市产品质量监督检验所；天门市计量检定测试所；天门市信息与标准化所；天门市行政许可技术审查中心；天门市公共检验检测中心。

二、部门预算单位构成

纳入天门市市场监督管理局部门 2026 年部门预算编制范围的预算单位包括本级机关及下属 6 个二级单位。

三、人员构成

天门市市场监督管理局部门编制人数 786 人，其中：行政编制 435 人，参公编制 27 人，事业编制 269 人，工勤编制 55 人。在职实有人数 714 人，其中：行政人员 421 人，参公人员 22 人，事业人员 244 人，工勤人员 27 人。

离退休人员 648 人，其中：离休 0 人，退休 648 人。

第二部分 天门市市场监督管理局预算编制情况说明

一、预算收支安排及增减变化情况

1. 预算收入情况：2026 年预算收入总额 13446.4 万元，比上年预算增加 395.05 万元，增长 3.03%。其中：一般公共预算财政拨款 13446.4 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，财政专户管理资金收入 0 万元，单位资金收入 0 万元，上年结余结转 0 万元。收入增长主要原因是工资标准调高，养老保险及住房公积金基数增长。

2. 预算支出情况：2026 年预算支出总额 13446.4 万元，比上年预算增加 395.05 万元，增长 3.03%。其中：人员类项目支出 11774.02 万元，公用经费项目支出 1375.58 万元，其他运转类项目支出 0 万元，特定目标类项目支出 296.8 万元。本年支出构成为：一般公共服务支出 10581.52 万元，占本年支出 78.69%；社会保障和就业支出 1150.25 万元，占本年支出 8.55%；卫生健康支出 726.2 万元，占本年支出 5.4%；住房保障支出 988.43 万元，占本年支出 7.36%。支出增长主要原因是工资标准调高，养老保险及住房公积金基数增长。

二、机关运行经费预算安排及增减变化情况

2026 年机关运行经费预算总额 1375.58 万元，比上年预算减少 52.21 万元，下降 3.66%。其中：办公费 172 万元、印刷费 34.1 万元、水费 13.13 万元、电费 54.26 万元、邮电费 64.8 万元、物业管理费 19.11 万元、差旅费 137.59 万元、维修（护）费 20.52 万元、会议费 6.85 万元、培训费 3.52 万元、公务接待费 6.16 万元、劳务费 42.04 万元、工会经费 58.06 万元、公务用车运行维护费 110.5 万元、其他交通费用 282.44 万元、其他商品和服务支出 350.5 万元。下降主要原因是天门市质量技术监督局行政许可分局公用经费后期追补 42.08 万元预算，另外在职人数较上年减少 6 人，机关运行经费预算减少。

三、一般公共预算“三公”经费及增减变化情况

2026 年“三公”经费预算 116.66 万元，较上年预算减少 61.26 万元，下降 34.43%，其中：公务接待费 6.16 万元，较上年减少 8.06 万元，下降 56.68%，原因为进一步加强内务管理，减少公务接待支出；因公出国（境）经费 0 万元，较上年无变化；公车运行维护费 110.5 万元，较上年减少 53.2 万元，下降 32.5%，原因为 2025 年计划购置 5 辆公务用车，2026 年度无公务用车购置计划。

四、政府采购预算安排情况

2026 年政府采购预算 261 万元，较上年减少 59 万元，减少 18.44%。具体包括：1、办公费 5 万元；2、公务用车运行维护费 76 万元；3、产品质量检测及食品药品抽检经费 180 万元。

五、国有资产占用情况

截至上年底，本部门占有使用国有资产 15711.55 万元，主要资产为：土地 68275.62 平方米，房屋 65334.48 平方米，一般公务用车 73 辆（其中 9 辆为新能源车辆），单位价值 10 万元（含）以上通用设备 72 台（套）。

六、重点项目预算的绩效目标

部门整体支出绩效目标申报表						
填报日期: 2026年1月28日				单位: 万元		
部门(单位)名称	天门市市场监督管理局					
填报人	谢宁子	联系电话	0728-5239711			
部门总体资金情况	总体资金情况		当年金额	占比	近两年收支金额	
	收入构成	财政拨款	13446.4	100.00%	13293.95	13051.35
		其他资金	0	0.00%	0	0
		合计	13446.4	100%	13293.95	13051.35
	支出构成	基本支出	13149.6	97.79%	12996.95	12754.55
		项目支出	296.8	2.21%	297	296.8
		合计	13446.4	100%	13293.95	13051.35
	部门职能概述	<p>1、负责市场综合监督管理。贯彻执行党和国家有关市场监督管理的方针政策和法律法规，起草市场监督管理规范性文件草案，组织实施质量强市、食品安全和标准化等战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。</p> <p>2、负责市场主体统一登记注册。组织指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户，以及授权的外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。</p> <p>3、负责组织市场监管综合执法工作。负责市场监管综合执法队伍建设，实行统一的市场监管，组织查处违法案件。规范市场监管行政执法行为。</p> <p>4、负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。依法对经营者集中行为进行监督并依据国家和省反垄断执法机构委托开展调查，依授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。指导企业在国外的反垄断应诉工作。</p> <p>5、负责监督管理规范市场秩序。依法监督管理规范市场交易、网络商品交易及有关服务行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销和制售假冒伪劣行为。组织实施合同行政监督管理。指导广告业发展，监督管理广告行为。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导市消费者委员会开展消费维权工作。</p> <p>6、负责宏观质量管理。拟订实施质量发展的制度措施，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。</p> <p>7、负责产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和安全风险监控工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。</p> <p>8、负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。</p> <p>9、负责食品药品安全监督管理综合协调。统筹指导食品药品安全工作。负责食品药品安全应急体系建设，组织指导食品药品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品药品安全重要信息直报制度。</p> <p>10、负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。</p> <p>11、负责统一管理计量工作。推行国家法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。</p> <p>12、负责统一管理标准化工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准的制修订工作。规范标准化行为。综合协调标准化事业发展，推进建立支撑高质量发展的标准体系。</p> <p>13、负责监督管理检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。</p> <p>14、负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。依法监督管理认证认可和合格评定工作。</p> <p>15、负责统一管理药品、医疗器械和化妆品工作。监督实施药品、医疗器械和化妆品生产质量管理规</p>				

年度工作任务	(一) 以服务市场建设为动力,不断深化市场登记制度改革,努力营造更加宽松便捷的准入环境。 (二) 以责任市场建设为动力,不断强化事中事后监管,努力营造更加公平有序的市场环境。 (三) 以品牌市场建设为动力,不断创新加强消费维权,努力营造更加安全放心的消费环境。 (四) 以效能市场建设为动力,不断夯实“三项保障”,全面提升市场部门服务改革发展效能。				
项目支出情况	项目名称	项目类型	项目总预算	项目本年度预算	项目主要支出方向和用途
	1、注册费用	常年性项目	12	12	购买《营业执照》8.1万、《食品经营许可证》1.5万、《中华人民共和国特种设备安全管理和作业人员证》1.3万、《场内机动车辆车牌》1.1万,计12万。
	2、公平竞争审查工作经费	常年性项目	15	15	第三方评估10万、人员培训0.6万、宣传推广1.5万、抽查检查2万、办公经费0.9万
	3、执法办案经费	常年性项目	35	35	办公费15万、印刷费5万、差旅费5万、打击侵权假冒经费10万,计35万。
	4、产品质量检测及食品药品抽检经费	常年性项目	217	217	食品安全监管182万元、质量安全监管7万元、药品事务10万元、食品安全监管18万元。
整体绩效总目标	5、食品药品抽样费及检验检测、设备维护维修工作专项	常年性项目	17.8	17.8	药品检测11.4万、食品检测费2.5万元、化妆品检测3.9万
	长期目标(截止 年)	年度目标			
<p>目标1: 通过规范登记注册工作,促进各类市场主体登记资料齐全、符合法定形式,实现高效快捷办事目标,服务地方经济又好又快发展。</p> <p>目标2: 通过开展各类专项整治行动,进一步规范市场秩序,保护人民群众的生活和生命财产安全,维护社会主义市场经济秩序稳定,促进地方经济健康发展;依据有关规定和工作安排及近几年实际需要。进一步规范系统执法行为,努力促进和谐执法、文明执法、规范执法,建树“亲民市场”形象,树立部门权威。</p> <p>目标3: 进一步履行职能,强化对流通领域商品质量监管,确保商品质量安全,创造和谐放心消费区。</p> <p>目标4: 我局将依法规范和维护各类市场经营秩序的责任前移,全方位监督管理市场交易行为和网络商品交易及有关服务的行为,承担查处无照经营、假冒伪劣、违法直销和传销、不正当竞争、合同欺诈、商标侵权行为等违法行为的职责,监督管理流通领域商品质量和流通环节食品安全。我局将把行政执法打造成政府调控市场经济健康发展的“一只有形的手”,为社会主义市场经济秩序长期繁荣稳定的提供有力保障。</p> <p>目标5: 为保证市场执法办案工作的正常开展;经济效益或社会效益是确保市场经济秩序稳定,维护合法经营,确保消费者合法权益。</p>				<p>目标1: (1) 注册证照: 提供年度市场主体发展所需的证照及文书资料,促进市场主体依法规范登记,实现健康有序发展。</p> <p>(2) 法规复议: 保证复议费用,重在应对和保障案件当事人的权利,提升行政执法工作效能。</p> <p>目标2: 以进一步优化市场秩序、净化市场环境,切实保障人民群众生产生活消费安全为目标,突出重点地区和重点领域,严厉查办各类涉食、涉农和侵犯消费者权益的违法、违章案件,非法传销行为、发布虚假广告行为、商业欺诈行为、商业贿赂行为、限制竞争行为等。</p> <p>目标3: 通过专项整治等相关项目实施,确保系统高效运转,查处坑农害农经营行为、制售假冒伪劣商品行为、大力整治扰乱市场秩序、危害消费安全和社会稳定的突出问题促进履责到位,促进实体经济高质量发展;提升天门市蔬菜制品行业质量;树立市场监管形象;促进市场局事业蓬勃发展。</p> <p>目标4: 加快文明城市创建,支持地方经济发展,提升市场形象,增强各类食品生产经营单位的卫生管理意识,严处食品药品安全违法行为,及时发现和消除卫生安全隐患,营造人人参与维护食品药品安全的有力氛围。</p>	

长期目标1:	通过规范登记注册工作，促进各类市场主体登记资料齐全、符合法定形式，实现高效快捷办事目标，服务地方经济又好又快发展。				
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	市场主体增长	30%	30%
		质量指标	完成市场主体登记	100%	100%
		时效指标	完成时限	3年	3年
	效益指标	成本指标	注册费用	12万元	12万元
		经济效益指标	市场主体年增长	60%	30%
		社会效益指标	促进市场主体增量	是	是
		服务对象满意度	群众满意度	不断提高	不断提高
长期目标2:	规范公平竞争审查工作，促进市场竞争，优化营商环境。				
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	组织培训次数	12	12
		质量指标	资金使用合规率	100%	100%
		时效指标	完成时限	1年	1年
	效益指标	成本指标	公平竞争审查工作经费	15万元	15万
		经济效益指标	激发经营主体发展活力	好	良
		社会效益指标	保障市场竞争，促进经济高质量发展	好	良
		生态效益指标	优化营商环境	好	良
长期目标3:	我局将依法规范和维护各类市场经营秩序的责任前移，全方位监督管理市场交易行为和网络商品交易及有关服务的行为，承担查处无照经营、假冒伪劣、违法直销和传销、不正当竞争、合同欺诈、商标侵权行为等违法行为的职责，监督管理流通领域商品质量和流通环节食品安全。我局将把行政执法打造成政府调控市场经济健康发展的“一只有形的手”，为社会主义市场经济秩序长期繁荣稳定的提供有力保障。				
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	立案增长	12%	12%
		质量指标	案件办结	98%	98%
		时效指标	完成时限	3年	3年
	效益指标	成本指标	执法办案费	35万元	35万
		经济效益指标	挽回经济损失	15%	15%
		社会效益指标	维护市场经济秩序和消费者权益	好	良
		环境效益指标	净化市场环境	是	是

长期目标4:	加强对产品质量的监督管理，提高产品质量水平；明确产品质量责任，保护消费者的合法权益，维护						
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准		
	产出指标	<u>数量指标</u>	产品质量检测及食品药品抽检经费	300批次	300批次		
		<u>质量指标</u>	抽检反馈率	100%	100%		
		<u>时效指标</u>	提升产品质量建设	3年	3年		
		成本指标	产品质量检测	217万	217万		
	效益指标	<u>经济效益指标</u>	减少市场主体、消费者咨询、查询成本	是	是		
		<u>社会效益指标</u>	为社会提供信息服	好	好		
年度目标1:	(1) 注册证照：提供年度市场主体发展所需的证照及文书资料，促进市场主体依法规范登记，实现健康有序发展。 (2) 法规复议：保证复议费用，重在应对和保障案件当事人的权利，提升行政执法工作效能。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值		绩效标准	
				近两年指标值			
				2024年	2025年		
	产出指标	<u>数量指标</u>	市场主体增长	10%	10%	10%	
			市场主体换照率	96%	95%	98%	
		<u>质量指标</u>	复议诉讼年数量	10件	10件	10件	
			完成市场主体登记	100%	100%	100%	
		<u>时效指标</u>	不诚信公告	100%	100%	100%	
		<u>成本指标</u>	完成时限	1年	1年	1年	
	效益指标	<u>经济效益指标</u>	注册费用	12万元	12万元	12万元	
		<u>社会效益指标</u>	市场主体年增长	60%	30%	30%	
		<u>服务对象满意度</u>	保障流通环节商品安全、促进市场主体增量	是	是	是	
年度目标2:	规范公平竞争审查工作，促进市场竞争，优化营商环境。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值		绩效标准	
				近两年指标值			
				2024年	2025年		
	产出指标	<u>数量指标</u>	组织培训次数	0	10	10	
		<u>质量指标</u>	资金使用合规率	0%	100%	100%	
		<u>时效指标</u>	完成时限	0%	1年	1年	
		<u>成本指标</u>	公平竞争审查工作经费	0	20万	15万	
	效益指标	<u>经济效益指标</u>	激发经营主体发展活力	0	0良	良	
		<u>社会效益指标</u>	保障市场竞争，促进经济高质量发展	0	不断提高	不断提高	
		<u>生态效益指标</u>	优化营商环境	0	不断优化	良不断优化	
	<u>满意度指标</u>	<u>服务对象满意度</u>	群众满意度	0	不断提高	不断提高	

年度目标3：	以进一步优化市场秩序、净化市场环境，切实保障人民群众生产生活消费安全为目标，突出重点地区和重点领域，严厉查办各类涉食、涉农和侵犯消费者权益的违法、违章案件，非法传销行为、发布虚假广告行为、商业欺诈行为、商业贿赂行为、限制竞争行为等。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值		绩效标准	
				近两年指标值			
				2024年	2025年		
	产出指标	数量指标	立案增长率	10%	10%	10%	
			案件举报率	10%	10%	10%	
		质量指标	案件受理	10件	10件	10件	
			案件办结	100%	100%	100%	
		时效指标	罚款入国库	100%	100%	100%	
			个案办结时限	30天	30天	30天	
	效益指标	成本指标	执法办案费	30万元	30万元	35万元	
		经济效益指标	挽回经济损失年增长	20%	20%	20%	
			社会效益指标	是	是	是	
		环境效益指标	净化市场环境	是	是	是	
年度目标4：	通过专项整治等相关项目实施，确保系统高效运转，查处坑农害农经营行为、制售假冒伪劣商品行为、大力整治扰乱市场秩序、危害消费安全和社会稳定的突出问题促进履责到位，促进实体经济高质量发展；提升天门市蔬菜制品行业质量；树立市场监管形象；促进市场局事业蓬勃发展。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值		绩效标准	
				近两年指标值			
				2024年	2025年		
	产出指标	数量指标	处理投诉年增长率	25%	25%	25%	
			产品质量检测率	95%	96%	98%	
		质量指标	抽检结果回应率	100%	100%	100%	
			不合格处理率	100%	100%	100%	
		时效指标	不合格公告	100%	100%	100%	
			投诉回应	7天	7天	5天	
	效益指标	成本指标	产品质量检测及食品药品抽检经费	217万元	217万元	217万元	
		经济效益指标	提高消费维权意识	是	是	是	
			良好的消费环境	是	是	是	
		环境效益指标	投诉回应、结果满意度	高	高	高	

第三部分 2026 年部门预算公开表

附表：2026年部门预算公开表

收支总表			
填报部门：		单位：万元	
收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	13446.40	一、一般公共服务支出	10581.52
经费拨款（补助）	13446.40	二、公共安全支出	
行政事业单位资产收益拨款		三、教育支出	
专项收入		四、科学技术支出	
其他纳入预算管理的非税拨款		五、文化旅游体育与传媒支出	
预算内基本建设投资		六、社会保障和就业支出	1150.25
中央专项转移支付补助		七、卫生健康支出	726.20
二、政府性基金预算拨款收入		八、节能环保支出	
政府性基金财政拨款		九、城乡社区支出	
政府性基金转移支付		十、农林水支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		十一、交通运输支出	
四、财政专户管理资金收入		十二、资源勘探工业信息等支出	
五、事业收入		十三、商业服务业等支出	
六、事业单位经营收入		十四、金融支出	
七、上级补助收入		十五、援助其他地区支出	
八、附属单位上缴收入		十六、自然资源海洋气象等支出	
九、其他收入		十七、住房保障支出	988.43
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		廿一、其他支出	
		廿二、债务付息支出	
		廿三、债务发行费用支出	
本年收入合计	13446.40	本年支出合计	13446.40
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	13446.40	支出总计	13446.40
备注：财政专户管理资金收入是指教育收费收入；事业收入不含教育收费收入，下同。			

收入总表

填报部门：

单位：万元

部门（单 位）代码	部门（单位）名称	合计	本年收入									上年结转结余					
			小计	一般公共预 算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金	事业 收入	事业单 位经营收 入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	小计	一般公 共预算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金
	合计	13,446.40	13,446.40	13,446.40													
223	天门市市场监督管理局	13,446.40	13,446.40	13,446.40													
223001	天门市市场监督管理局本级	11,220.78	11,220.78	11,220.78													
223003	天门市质量技术监督局行政许可分局	347.58	347.58	347.58													
223005	天门市产品质量监督检验所	266.17	266.17	266.17													
223006	天门市计量检定测试所	592.18	592.18	592.18													
223007	天门市信息与标准化所	192.41	192.41	192.41													
223008	天门市行政许可技术审查中心	185.42	185.42	185.42													
223009	天门市公共检验检测中心	641.85	641.85	641.85													

支出总表

填报部门:

单位: 万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	13,446.40	13,149.60	296.80			
201	一般公共服务支出	10,581.52	10,284.72	296.80			
20102	政协事务	253.61	253.61				
2010250	事业运行	253.61	253.61				
20138	市场监督管理事务	10,327.90	10,031.10	296.80			
2013801	行政运行	8,601.53	8,601.53				
2013804	经营主体管理	12.00		12.00			
2013805	市场秩序执法	35.00		35.00			
2013812	药品事务	10.00		10.00			
2013815	质量安全监管	7.00		7.00			
2013816	食品安全监管	200.00		200.00			
2013850	事业运行	1,429.57	1,429.57				
2013899	其他市场监督管理事务	32.80		32.80			
208	社会保障和就业支出	1,150.25	1,150.25				
20801	人力资源和社会保障管理事务	5.17	5.17				
2080101	行政运行	5.17	5.17				
20805	行政事业单位养老支出	1,145.09	1,145.09				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,145.09	1,145.09				
210	卫生健康支出	726.20	726.20				
21011	行政事业单位医疗	726.20	726.20				
2101101	行政单位医疗	599.14	599.14				
2101102	事业单位医疗	127.06	127.06				
221	住房保障支出	988.43	988.43				
22102	住房改革支出	988.43	988.43				
2210201	住房公积金	988.43	988.43				

财政拨款收支总表

填报部门:		单位: 万元	
收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	13446.40	一、本年支出	13446.40
(一)一般公共预算拨款	13446.40	(一)一般公共服务支出	10581.52
经费拨款(补助)	13446.40	(二)公共安全支出	
行政事业单位资产收益拨款		(三)教育支出	
专项收入		(四)科学技术支出	
其他纳入预算管理的非税拨款		(五)文化旅游体育与传媒支出	
预算内基本建设投资		(六)社会保障和就业支出	1150.25
中央专项转移支付补助		(七)卫生健康支出	726.20
(二)政府性基金预算拨款		(八)节能环保支出	
政府性基金财政拨款		(九)城乡社区支出	
政府性基金转移支付		(十)农林水支出	
(三)国有资本经营预算拨款		(十一)交通运输支出	
二、上年结转		(十二)资源勘探工业信息等支出	
(一)一般公共预算拨款		(十三)商业服务业等支出	
(二)政府性基金预算拨款		(十四)金融支出	
(三)国有资本经营预算拨款		(十五)援助其他地区支出	
		(十六)自然资源海洋气象等支出	
		(十七)住房保障支出	988.43
		(十八)粮油物资储备支出	
		(十九)国有资本经营预算支出	
		(二十)灾害防治及应急管理支出	
		(廿一)其他支出	
		(廿二)债务付息支出	
		(廿三)债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	13446.40	支 出 总 计	13446.40

一般公共预算支出表

填报部门:

单位: 万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	13,446.40	13,149.60	11,774.02	1,375.58	296.80
201	一般公共服务支出	10,581.52	10,284.72	8,909.14	1,375.58	296.80
20102	政协事务	253.61	253.61	253.61		
2010250	事业运行	253.61	253.61	253.61		
20138	市场监督管理事务	10,327.90	10,031.10	8,655.53	1,375.58	296.80
2013801	行政运行	8,601.53	8,601.53	7,397.81	1,203.72	
2013804	经营主体管理	12.00				12.00
2013805	市场秩序执法	35.00				35.00
2013812	药品事务	10.00				10.00
2013815	质量安全监管	7.00				7.00
2013816	食品安全监管	200.00				200.00
2013850	事业运行	1,429.57	1,429.57	1,257.71	171.86	
2013899	其他市场监督管理事务	32.80				32.80
208	社会保障和就业支出	1,150.25	1,150.25	1,150.25		
20801	人力资源和社会保障管理事务	5.17	5.17	5.17		
2080101	行政运行	5.17	5.17	5.17		
20805	行政事业单位养老支出	1,145.09	1,145.09	1,145.09		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,145.09	1,145.09	1,145.09		
210	卫生健康支出	726.20	726.20	726.20		
21011	行政事业单位医疗	726.20	726.20	726.20		
2101101	行政单位医疗	599.14	599.14	599.14		
2101102	事业单位医疗	127.06	127.06	127.06		
221	住房保障支出	988.43	988.43	988.43		
22102	住房改革支出	988.43	988.43	988.43		
2210201	住房公积金	988.43	988.43	988.43		

一般公共预算基本支出表

填报部门：

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	13,149.60	11,774.02	1,375.58
301	工资福利支出	11,106.34	11,106.34	
30101	基本工资	3,549.69	3,549.69	
30102	津贴补贴	1,471.91	1,471.91	
30103	奖金	2,635.13	2,635.13	
30107	绩效工资	475.88	475.88	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1,143.90	1,143.90	
30110	职工基本医疗保险缴费	726.20	726.20	
30112	其他社会保障缴费	19.69	19.69	
30113	住房公积金	988.43	988.43	
30199	其他工资福利支出	95.52	95.52	
302	商品和服务支出	1,375.58		1,375.58
30201	办公费	172.00		172.00
30202	印刷费	34.10		34.10
30205	水费	13.13		13.13
30206	电费	54.26		54.26
30207	邮电费	64.80		64.80
30209	物业管理费	19.11		19.11
30211	差旅费	137.59		137.59
30213	维修(护)费	20.52		20.52
30215	会议费	6.85		6.85
30216	培训费	3.52		3.52
30217	公务接待费	6.16		6.16
30226	劳务费	42.04		42.04
30228	工会经费	58.06		58.06
30231	公务用车运行维护费	110.50		110.50
30239	其他交通费用	282.44		282.44
30299	其他商品和服务支出	350.50		350.50
303	对个人和家庭的补助	667.68	667.68	
30302	退休费	667.68	667.68	

附表4-7

一般公共预算“三公”经费支出表

填报部门:

单位:万元

“三公”经 费合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
116.66		110.50		110.50	6.16

政府性基金预算支出表

填报部门:					单位:万元
科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出			
		合计	基本支出	项目支出	

本单位 2026 年度无政府性基金预算支出

项目支出表

填报部门:										单位:万元
项目分类	项目名称	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管 理资金	单位 资金
			一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	一般公 共预算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算		
		296.80	296.80							
本级支出项目	注册费用	12.00	12.00							
本级支出项目	公平竞争审查工作经费	15.00	15.00							
本级支出项目	产品质量检测及食品药品抽检经费	217.00	217.00							
本级支出项目	执法办案经费	35.00	35.00							
本级支出项目	食品药品抽样费及检验检测设备维护维修工作专项	17.80	17.80							

国有资本经营预算支出表								
								单位：万元
功能科目编码	功能科目名称	单位编码	单位名称	总计	人员类项目支出	运转类项目支出		特定目标类项目支出
						公用经费项目支出	其他运转类项目支出	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
本单位 2026 年度无国有资本经营预算支出								

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指本级财政一般公共预算当年拨付的资金。

二、人员类项目：指部门和单位有关人员的工资福利支出、对个人和家庭的补助支出项目。

三、运转类项目：指各部门和单位为保障其机构自身正常运转、完成日常工作任务所发生的公用经费项目和专项用于大型公用设施、大型专用设备、专业信息系统运行维护等的其他运转类项目。

四、特定目标类项目：指部门和单位为完成其特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

五、机关运行经费：为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

六、“三公”经费：指使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费用反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车

辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

七、政府采购：是指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。政府采购不仅是指具体的采购过程，而且是采购政策、采购程序、采购过程及采购管理的总称，是一种对公共采购管理的制度，是一种政府行为。