

天门市市场监督管理局

“高效办成一件事” | “企业信息变更一件事”

企业信息变更“一件事”全攻略！

6 大事项一次搞定，线上线下轻松办！

企业信息变更“一件事”能办哪些业务？



✓ 六大事项联办

企业变更登记 （营业执照变更）

基本账户变更 （银行信息更新）

税控设备变更发行 （税务同步调整）

社会保险登记变更 （社保信息更新）

住房公积金缴存登记变更 （公积金信息同步）

企业印章刻制备案 （新章备案，旧章注销）

以前跑 6 个部门，现在 1 个窗口或 1 个网站全搞定！

需要准备哪些材料？



- 1、企业信息变更“一件事”申请表；
- 2、修改公司章程的决议、决定；
- 3、修改后的公司（企业）章程或公司（企业）章程修正案；
- 4、公司变更事项证明文件；
- 5、营业执照（已领取纸质版的，缴回正副本）。

！ 重要提醒 ！

- 1、不动产权证/土地使用证/土地规划证若不属于公司成员，则需要额外提供房屋租赁合同。
- 2、涉及到前置许可证的经营范围，需要先凭营业执照去相关部门办理许可证。

怎么办

手把手攻略来了



线下办理

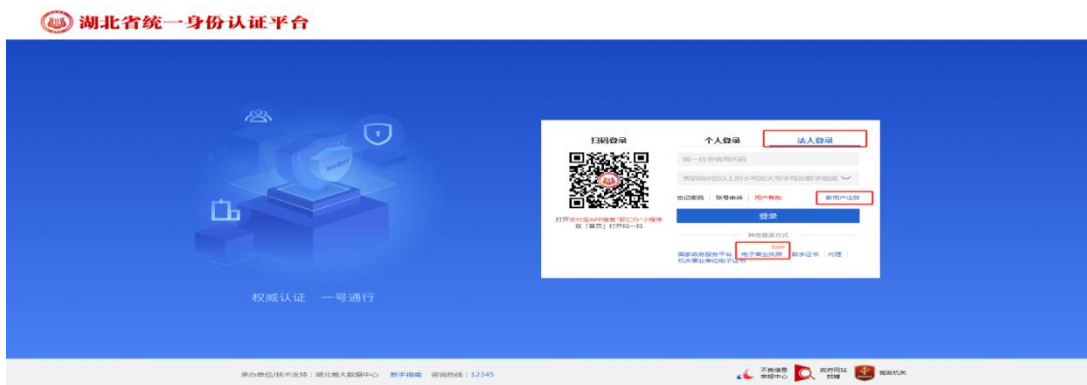
► 地点：湖北省天门市陆羽大道东10号天门市政务服务和大数据管理局政务服务中心H08窗口和大厅自助服务区“小天帮办”办理。工作人员提供帮办、代办、指导办服务。

线上办理

➤ 网址：湖北政务服务网“高效办成一件事”专区

具体流程如下：

1. 电脑打开湖北政务服务网 <http://zwfw.hubei.gov.cn/>，点击“登录”；选择“法人登录”如有企业账号可直接登录（电子营业执照扫描登录更便捷），若没有账号点击新用户注册。



2. 进入政务服务网“高效办成一件事”专区，在“国家重点事项”找到企业信息变更“一件事”，点击“立即办理”，根据提示选择对应区划进行申报。



3. 进入企业选择页面，点击“选择”。

首页 个人服务 法人服务 政务公开 政民互动 高效办成一件事 武汉都市圈通办 好差评 互联网+监管 数据开放 请输入要搜索的事项 搜索

高效办成一件事

变更(备案)

选择企业 选择变更(备案)事项 填写变更(备案)信息 提交

变更登记--选择企业

您可以通过此处通过电子营业执照小程序生成的二维码获取企业并授权办理相关业务。

企业名称: 请输入企业名称统一社会信用代码: 统一社会信用代码(注册号): 统一社会信用代码(注册号)

法定代表人(经营者): 法定代表人(经营者) 下一步

序号	统一社会信用代码	经营主体名称	法定代表人	企业类型大类	操作
1	5	八		有限责任公司	选择

共 1 条 共 1 页 10 条/页 < > 前往 1 页

4. 办理人员根据企业实际情况，选择变更及备案事项，完成后点击“下一步”。

内资公司变更登记 不收费 全程网办

变更(备案)

选择企业 选择变更(备案)事项 填写变更(备案)信息 提交

变更登记--选择变更(备案)事项

根据需求选择变更及备案事项

变更事项

企业名称变更	企业类型变更	增加注册资本
减少注册资本	住所变更	法定代表人变更
经营范围变更	股东变更	股东名称姓名变更

备案事项

监事备案	监事备案	经理备案
联络员备案	财务负责人备案	经营期限备案
章程备案	章程修正案备案	非公募建备案

上一步 下一步

选择变更备案事项后 点击此处

5. 完成变更/备案选择后，依次填入公司联系电话后点击“下一

步”。

6. 根据企业所需变更内容进行准确的信息填写，例：该企业进行股东变更并增资业务，首先录入新股东信息，然后再点击股权转让进行信息填写，再录入增资信息信息填写确认后点击“下一步”。

7. 当企业变更/备案信息填写完成后，企业章程以及股东会决议

或股东决定，股权转让协议等信息，企业可上传自行准备的文件或由系统自动合成，可以进行暂存操作，信息确认后点击“下一步”。

8. 按照提示填写办事人员的相关信息并上传其身份证正反面照片。（需显示证件四个角，且图片清晰）

9. 可自行选择是否变更：①税务变更：在变更登记业务办结后三小时自动推送至税务部门，社保变更选择相应的信息后，点击“下一步”。

变更（备案）登记—企业信息变更一件事

税务变更
是否办理税务变更 ☒ 是 ☐ 否 经营主体变更登记信息在经营主体变更登记业务办结3小时后推送至税务部门。

社保变更
是否办理社保变更 ☒ 是 ☐ 否

单位基本信息

统一社会信用代码

* 单位名称

* 单位注册地址

* 单位性质

* 经济类型

* 所属行业类别

* 所属地区

法人信息

* 法定代表人证件类型

* 法定代表人证件号码

* 法定代表人姓名

* 法定代表人电话

②公积金变更：需填写经办人信息以及电话号码，单位性质及发薪日。

变更（备案）登记—企业信息变更一件事

公积金变更
是否办理公积金变更 ☒ 是 ☐ 否

业务标识

* 统一社会信用代码

* 企业名称

* 单位地址

* 法定代表人姓名

* 法定代表人证件类型

* 法人证件号码

* 经办人姓名

* 经办人身份证号

* 经办人联系电话

所属区域

* 单位性质

* 经济类型

* 所属行业

* 单位发薪日

③银行变更：选择开户行所在地并选择对应网点，填写银行开户经办人后点击“下一步”。

变更(备案)登记—企业信息变更一件事

基本信息

投资人信息

人员信息

法定代表人

关联投资信息

财务负责人

章程管理

银行代理人

银行开户信息变更

是否银行预约开户信息变更 ☒ 是 ☐ 否

银行开户信息

* 开户所在地

浙江省 金华市 义乌市 北苑街道

* 开户银行

中国农业银行

工商银行

建设银行

中国工商银行

中国建设银行

中国工商银行

农村信用合作

民生银行

* 选择网点

中国工商银行

地址：浙江省金华市义乌市北苑街道3号
联系电话：0723-3267868

银行开户经办人

法定代表人

* 姓名

* 手机号码

☐ 我已仔细阅读并同意《授权书》

查看授权书详情

下一步

10. 信息填写完成后，在资料确认页面可上传其他材料，最后点击“查看”进行资料确认，确认无误后点击“下一步”；

变更(备案)登记—填写变更(备案)信息

基本信息

投资人信息

人员信息

法定代表人

联络员信息

财务负责人

章程信息

委托代理人

资料确认

序号	文书名称	操作
1	公司登记(备案)申请书	查看
附件1	法定代表人信息	查看
附件2	联络员信息	查看
附件3	董事、监事、高级管理人员信息	查看
2	股东(发起人)、外国投资者出资情况	查看
3	公司章程	查看
4	股东主体资格证明或者自然人身份证件复印件	查看
5	股东会决议	查看
6	执行董事决定	查看
7	股权转让协议	查看
8	住所承诺通知书	查看
9	名称自主申报承诺书	查看 打印
10	名称自主申报承诺书	查看 打印
11	其他材料	查看 上传
12	材料清单	查看

共 12 条 共 1 页 20条/页 < 1 > 前往 1 页

补充资料
上传入口

11. 点击“同意承诺并提交”，提交审核，初次提交流程到此结

束；

变更(备案)

选择企业 填报变更(备案)事项 填写变更(备案)信息 提交

尊敬的投资者:

恭喜您已完成: 变更(备案)登记 [变更事项: 法定代表人变更、投资人变更; 备案事项: 董事备案、财务总监备案、章程备案]

申请材料网上填报, 即将通过本平台递交到登记机关审核。为保证公司变更(备案)登记依法有序进行, 请认真阅读以下承诺事项。

承诺书

作为: 网上变更(备案)登记的填报人, 我郑重承诺:

1. 仙桃市山秋酒吧服务有限公司 1. 全体股东均知晓网上申请公司变更(备案)登记事宜, 并一致同意授权我作为本次网上填报变更(备案)登记的委托代理人。

2. 我保证网上填报的公司变更(备案)信息完全真实, 代表全体股东的真实意愿。

3. 因网上填报虚假信息变更(备案)登记信息而导致的法律责任, 由我依法承担。

4. 因网上填报公司变更(备案)登记信息未获得股东授权而导致的侵权责任, 由我依法承担。

提交并继续提交

变更登记“一网通办”

您好, 您网上申请的 变更(备案)登记已成功, 请于一个工作日后登录本系统查看办理情况。如资料审核通过, 您可以按照流程的办理指引通过无纸化全程电子化登记或实名认证后打印材料通过窗口提交, 完成本次登记。如资料审核未通过, 请在首页“办理进度”栏目中查看未通过原因, 您需要重新填写资料后提交。

如有疑问, 请咨询: 仙桃市市场监督管理局

市监所: 0728-3313781

地址: 返回首页

初审通过后请自主选择办理流程:

<1>选择全程电子化: 提交只需要进行电子签名即可

<2>选择半程电子化: 提交需要将生成材料打印下来到窗口提交, 并通过实名认证 APP 对相关人员进行实名认证;

具体流程如下:

1. 审核通过后需要返回首页特色专区处点击查看更多。



点击其中一个选择提交流程模式。



5.选择全程电子化流程提交时需要进行电子签名。



6.根据对应人员进行对应的扫码签名。

电口签名

1 此处选择签名通道（注意：签名通道必须统一。法大大为微信扫码签名，E签宝为支付宝扫码签名）

未全部通过电口签名，请先完成电口签名！

签名方式：☒ 法大大签名 ☐ e签宝

名称	职务	证件（证照）号	签名（认证）状态	操作
	委托代理人/股东		未签名	扫码签名
	监事		未认证	实名认证
	执行董事/法定代表人/联络员/财务负责人		未签名	扫码签名

共 3 条 共 1 页 10条/页 < 1 > 前往 1 页

2 根据此处操作提示进行签名或实名操作。

确定 取消

7.资料终审后续进行归档表签署。

查看进度

经营主体名称： 申报日期：2024-12-12

办理流程 具体办理意见请查看审批意见

1 资料填写 2 资料初审 3 选择办理方式(当前：全程办理) 4 签名实名 5 确认材料提交审核 6 资料终审

市场监管

您提交的办理 增补换发的申请已办理完成。

查看审批意见 联系我们 签署归档材料

已办结

8.归档表由委托代理人或法人签署，签署后可进行营业执照的换

领。



9.选择半程电子化流程提交时需要进行实名认证。

(半程电子化提交时需要打印纸质版材料到线下提交)



10. 实名认证进行扫码签字，线下上交纸质材料并打印支付宝实名认证截图页盖公章。



不用多头跑

“企业信息变更一件事”

一次办！