天门市市场监督管理局

“高效办成一件事”系列 |“企业开办一件事”

企业开办“一件事”，流程更简、办事更快！超全攻略请收好

企业开办“一件事”能办哪些事？

✔企业设立登记

✔发票领用

✔住房公积金单位登记开户

✔公章刻制备案

✔企业社会保险登记

需要准备什么材料？

1. 《公司登记（备案）申请书》；
2. 公司章程;
3. 股东、发起人的主体资格文件或自然人身份证明;
4. 法定代表人、董事、监事和经理的任职文件;
5. 住所使用相关文件;
6. 募集设立的股份有限公司提交依法设立的验资机构出具的验资证明;

7. 募集设立的股份有限公司公开发行股票的应提交国务院证券监督管理机构的核准文件。

温馨提示：实际申请事项不同，提交材料有差异，办理时按需准备即可！

怎么办？手把手攻略来了

线下办理

➤ 地点：湖北省天门市陆羽大道东 10 号天门市政务服务和大数据管理局政务服务中心 B08 窗口和大厅自助服务区“小天帮办”办理。工作人员提供帮办、代办、指导办服务。

线上办理

➤ 网址：湖北政务服务网“高效办成一件事”专区（适用于办事群众自主申报）

具体流程如下：

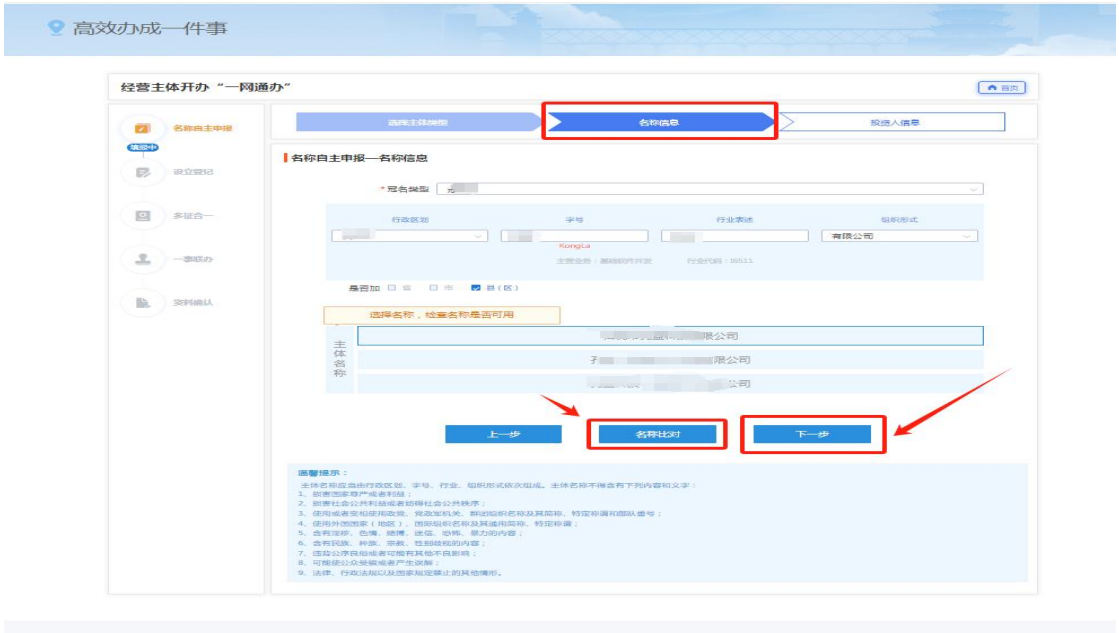
1. 电脑打开湖北政务服务网（http://zwfw.hubei.gov.cn/），点击“登录”；已有账号请直接登录，无账号需先完成注册再登录。

2. 进入湖北政务服务网“高效办成一件事”专区，搜索企业开办“一件事”主题，找到该主题后点击“在线办理”。

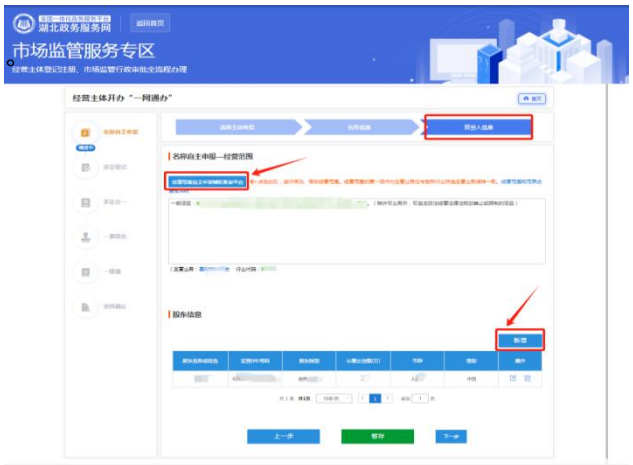
3. 按照系统提示选择办理区域—天门市，点击“确定”。

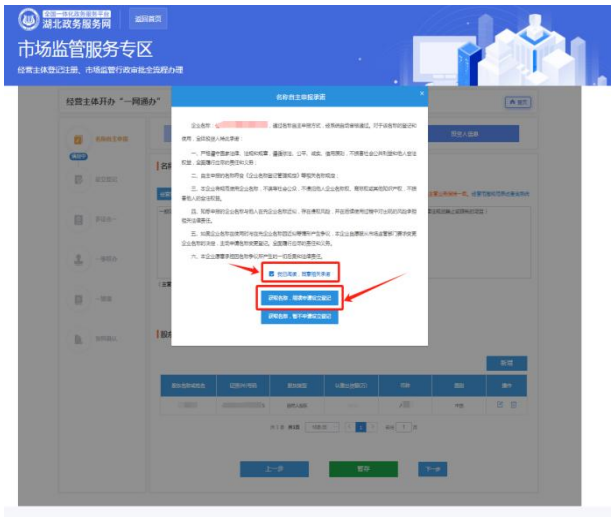
4. 进入企业开办页面，点击“立即办理”。

5. 根据实际情况完成名称自主申报：依次填写名称信息，选择名称，检查名称可用性并完成“名称比对”，名称可用后点击“下一步”。

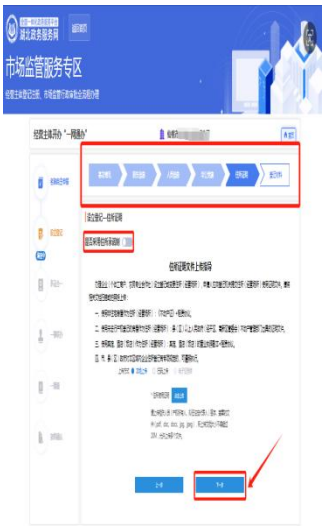


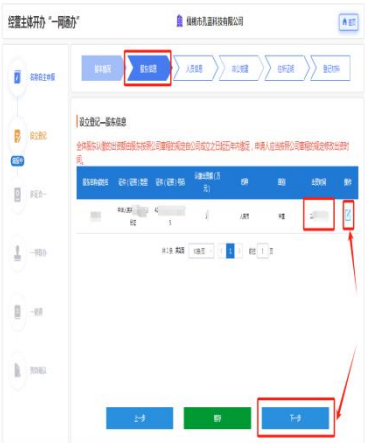
6. 名称比对完成后，填写投资人信息并点击“下一步”，勾选“我已阅读，同意相关承诺”选项，再点击“获取名称，继续申请设立登记”。

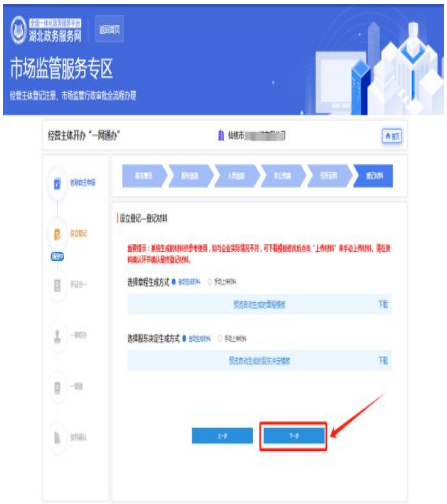




7. 进入“设立登记”页面，依次填写基本信息、股东信息、人员信息、非公党建、住所证明、登记材料及受益所有人信息备案（带“*”为必填项），每完成一项填报后点击“确定”或“下一步”。

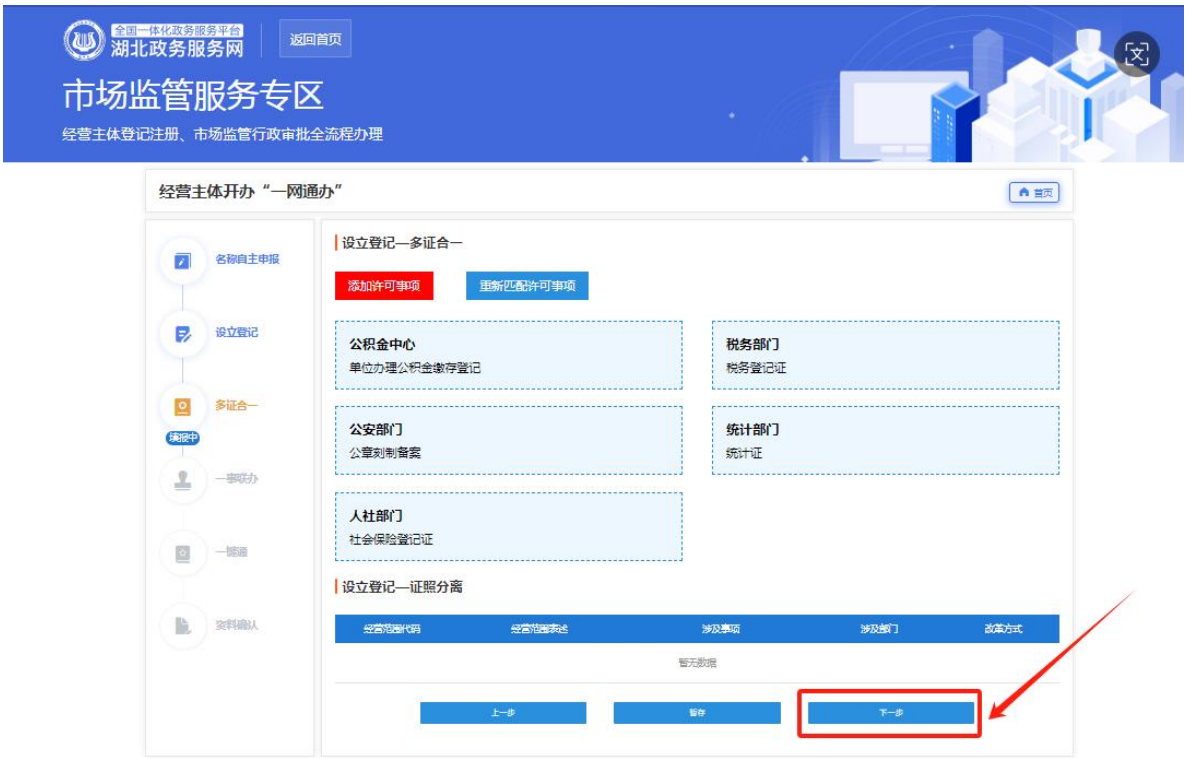






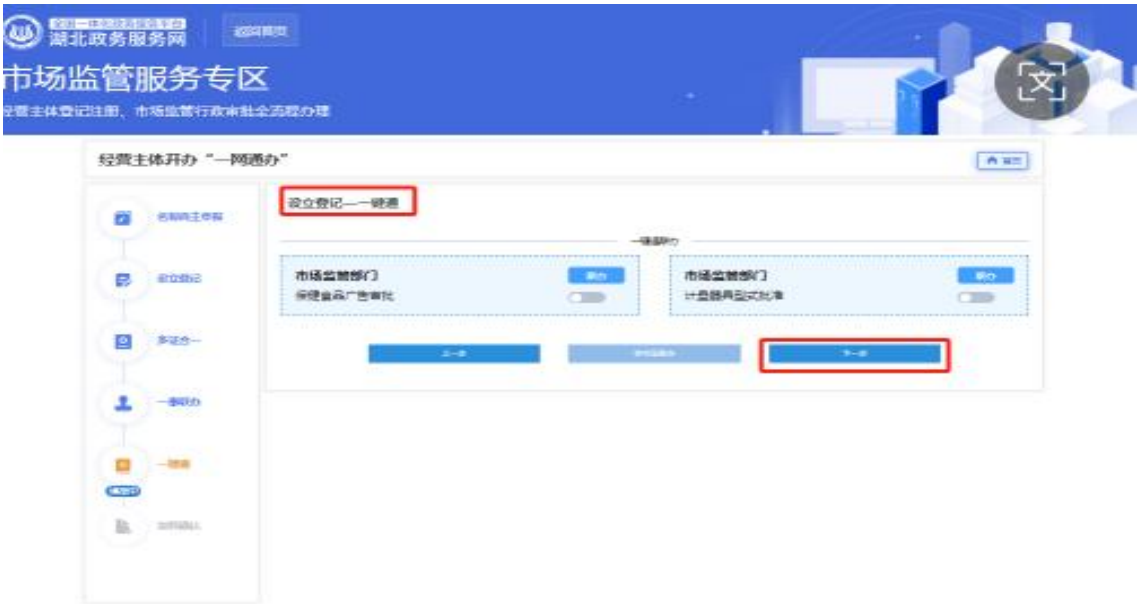
（注意：“企业所在地”需填写“标准地址”，填写正确会出现红圈带叉符号“ ”）。

8. 进入“多证合一”页面，根据实际情况完成信息填报后点击“下一步”。

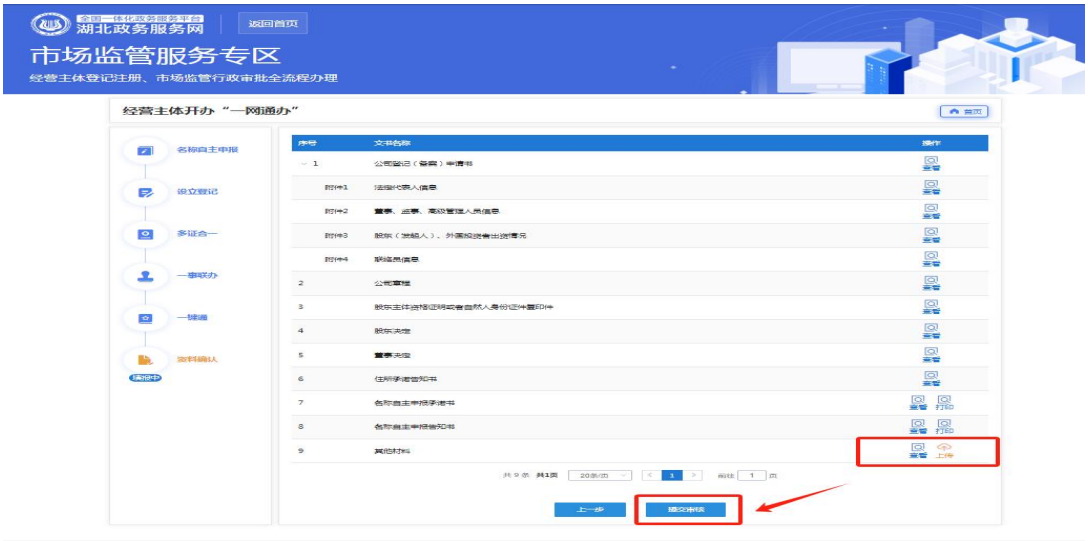


9. 进入“一事联办”页面，根据企业实际经营需求，完善公安刻章、申领发票、社保登记、公积金开户、银行开户等相关信息，确认无误后点击“下一步”。

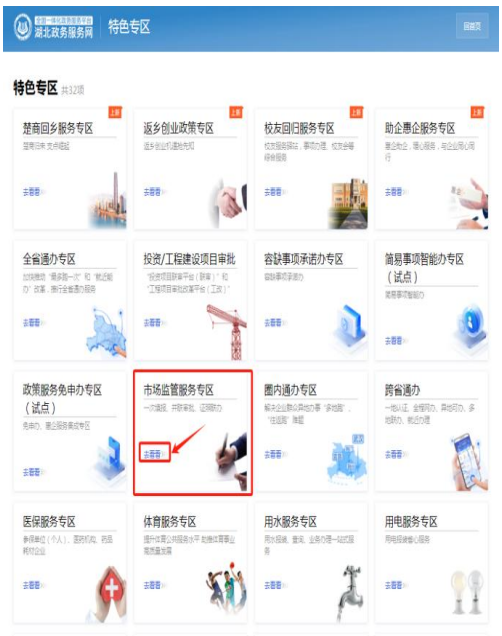
10. 进入“一键通”页面，按实际情况填写后点击“下一步”。



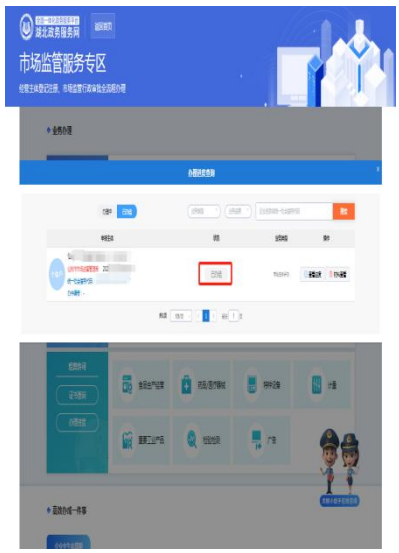
11. 进入“资料确认”页面：需补充材料的，在“其他材料”处点击“上传”；确认所有资料无误后，点击“提交审核”，即完成企业开办“一件事”申报。



12. 申报成功后，可通过以下路径查看办件进度：首页找到“特色专区”→点击“查看更多”→选择“市场监管服务专区”。



13. 选择“办理进度”查询界面：点击“办理中”可查看各事项实时进度（若办件状态为“已初审”，需完成电子签名并提交）；点击“已办结”可查看各办件的最终办理情况。



注：本文示例图文仅供操作参考，具体请以实际操作页面为准。