天门市市场监督管理局

“高效办成一件事”|“企业信息变更一件事”

企业信息变更“一件事”全攻略！

6 大事项一次搞定，线上线下轻松办！

企业信息变更“一件事”能办哪些业务？

👉👉👉

✅ 六大事项联办

企业变更登记 （营业执照变更）

基本账户变更 （银行信息更新）

税控设备变更发行 （税务同步调整）

社会保险登记变更 （社保信息更新）

住房公积金缴存登记变更 （公积金信息同步）

企业印章刻制备案 （新章备案，旧章注销）

以前跑 6 个部门，现在 1 个窗口或 1 个网站全搞定！

需要准备哪些材料？

1、企业信息变更“一件事”申请表;

2、修改公司章程的决议、决定;

3、修改后的公司（企业）章程或公司（企业）章程修正案;

4、公司变更事项证明文件;

5、营业执照（已领取纸质版的，缴回正副本）。

❗ 重要提醒 ❗

1、不动产权证/土地使用证/土地规划证若不属于公司成员，则需要额外提供房屋租赁合同。

2、涉及到前置许可证的经营范围，需要先凭营业执照去相关部门办理许可证。

怎么办

手把手攻略来了

线下办理

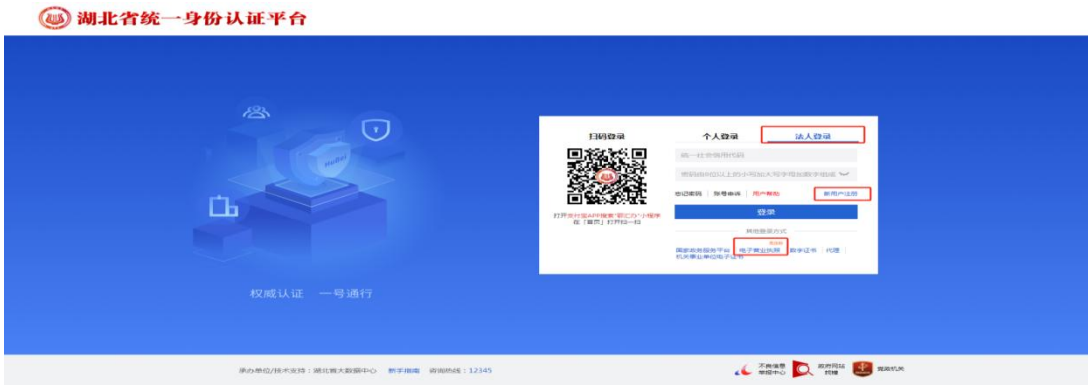
➤ 地点:湖北省天门市陆羽大道东 10 号天门市政务服务和大数据管理局政务服务中心 B08 窗口和大厅自助服务区“小天帮办”办理。工作人员提供帮办、代办、指导办服务。

线上办理

➤ 网址：湖北政务服务网“高效办成一件事”专区

具体流程如下：

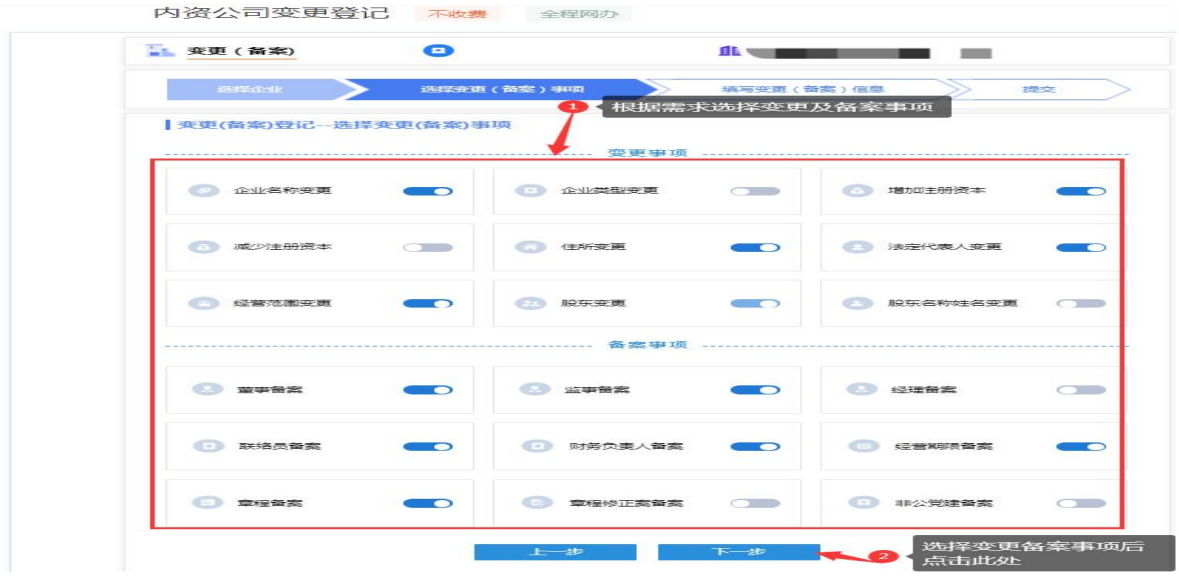
1. 电脑打开湖北政务服务网 http://zwfw.hubei.gov.cn/，点击“登录”；选择“法人登录”如有企业账号可直接登录（电子营业执照扫描登录更便捷），若没有账号点击新用户注册。



2. 进入政务服务网“高效办成一件事”专区，在“国家重点事项”找到企业信息变更“一件事”，点击“立即办理”，根据提示选择对应区划进行申报。

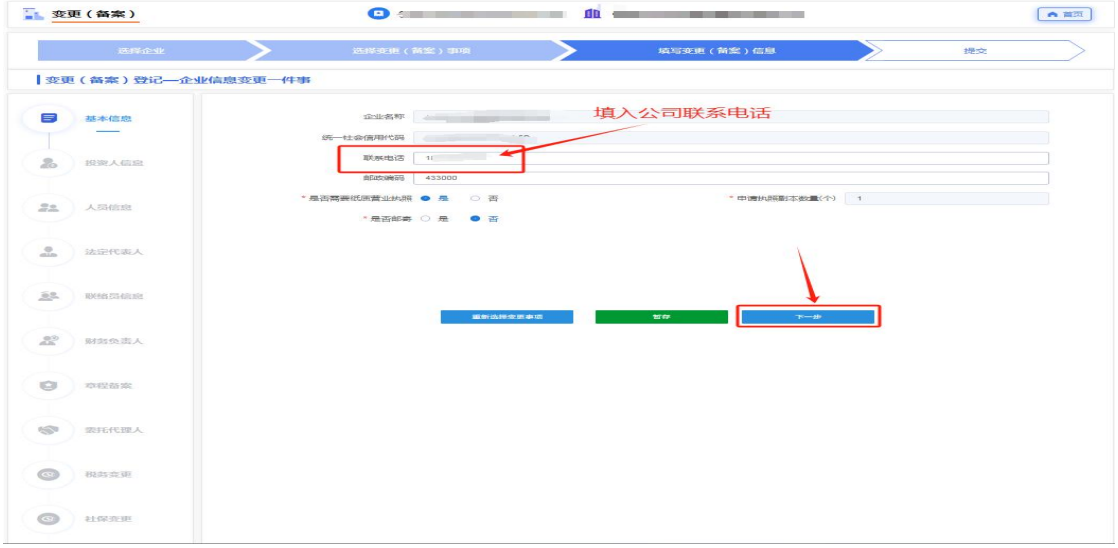
3. 进入企业选择页面，点击“选择”。

4. 办理人员根据企业实际情况，选择变更及备案事项，完成后点击“下一步”。

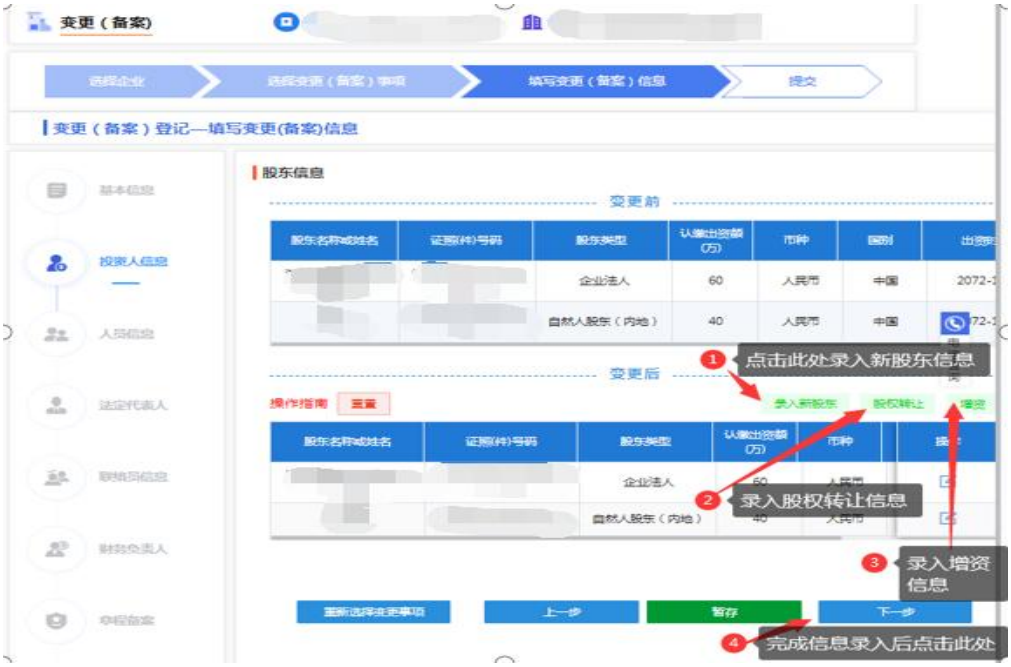


5. 完成变更/备案选择后，依次填入公司联系电话后点击“下一

步”。

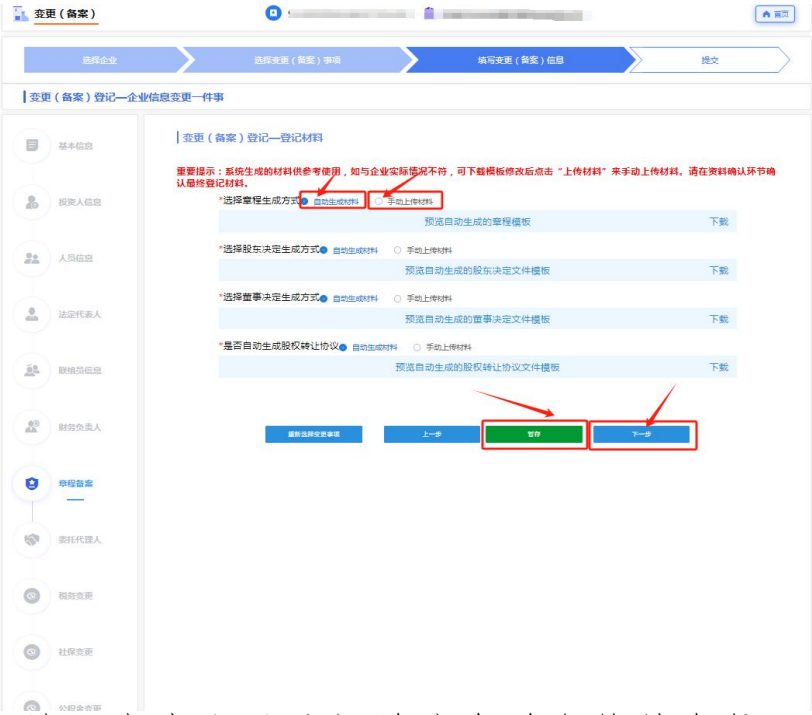


6. 根据企业所需变更内容进行准确的信息填写，例：该企业进行股东变更并增资业务，首先录入新股东信息，然后再点击股权转让进行信息填写，再录入增资信息信息填写确认后点击“下一步”。

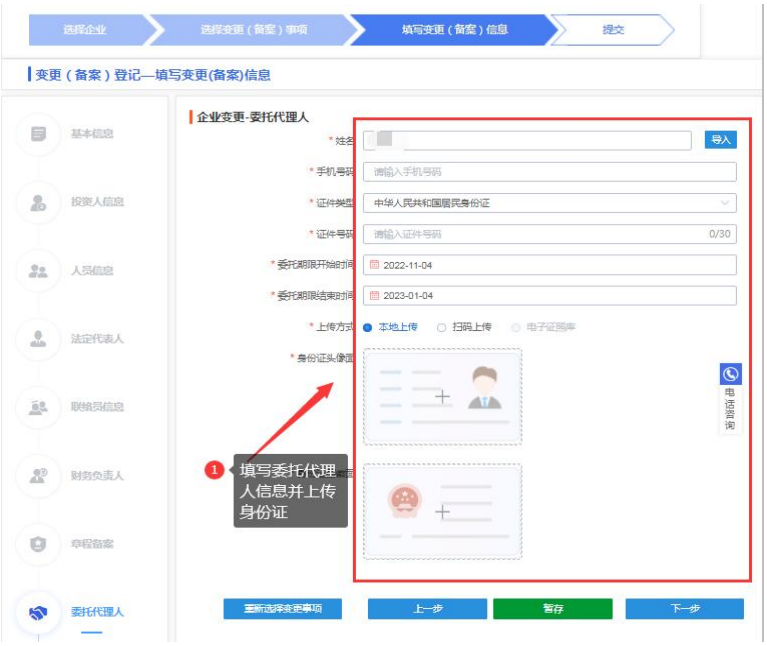


7. 当企业变更/备案信息填写完成后，企业章程以及股东会决议

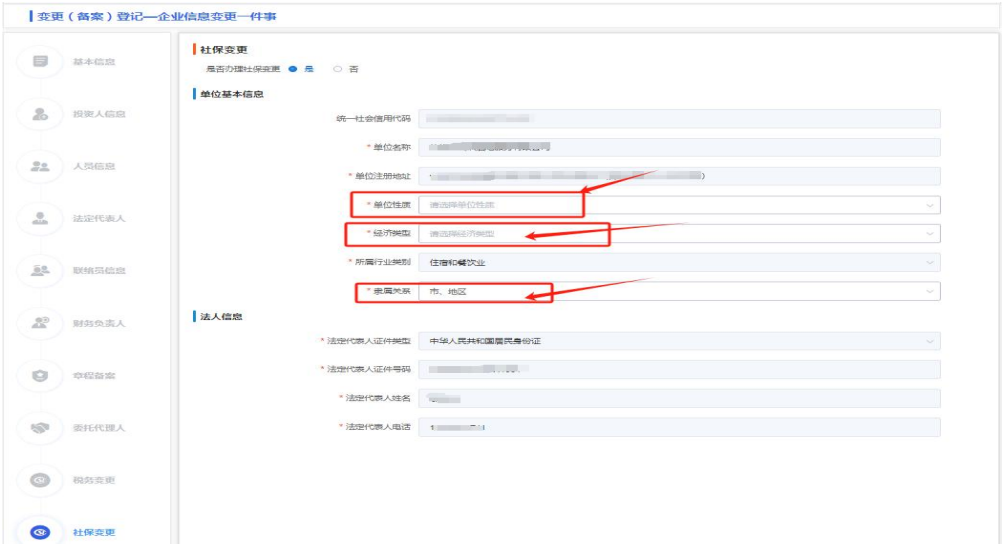
或股东决定，股权转让协议等信息，企业可上传自行准备的文件或由系统自动合成，可以进行暂存操作，信息确认后点击“下一步”。



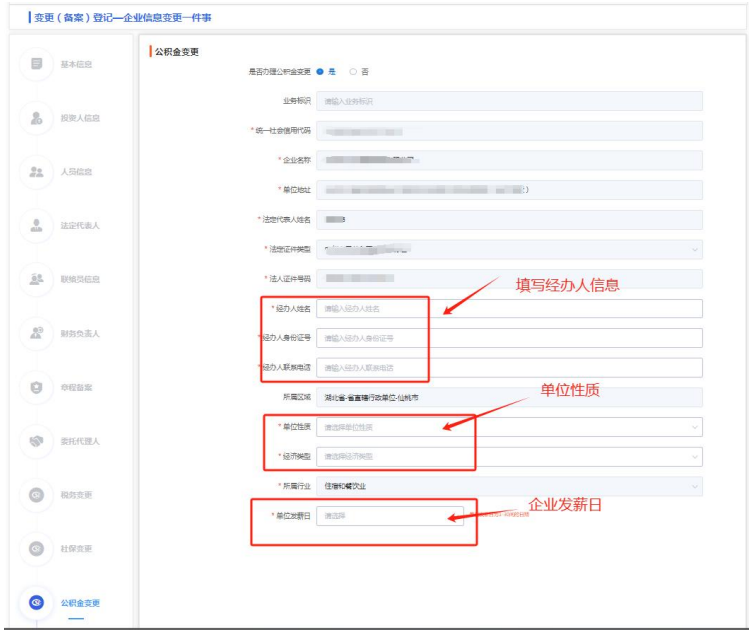
8. 按照提示填写办事人员的相关信息并上传其身份证正反面照片。（需显示证件四个角，且图片清晰）



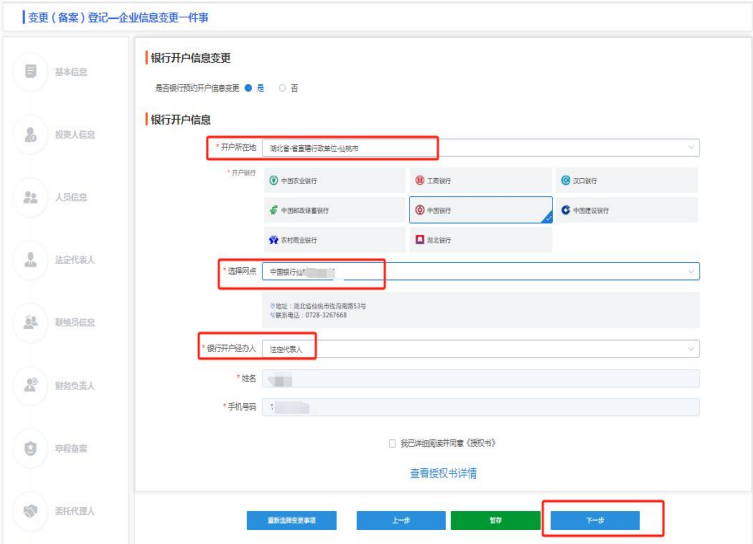
9. 可自行选择是否变更：①税务变更：在变更登记业务办结后三小时自动推送至税务部门，社保变更选择相应的信息后，点击“下一步”。



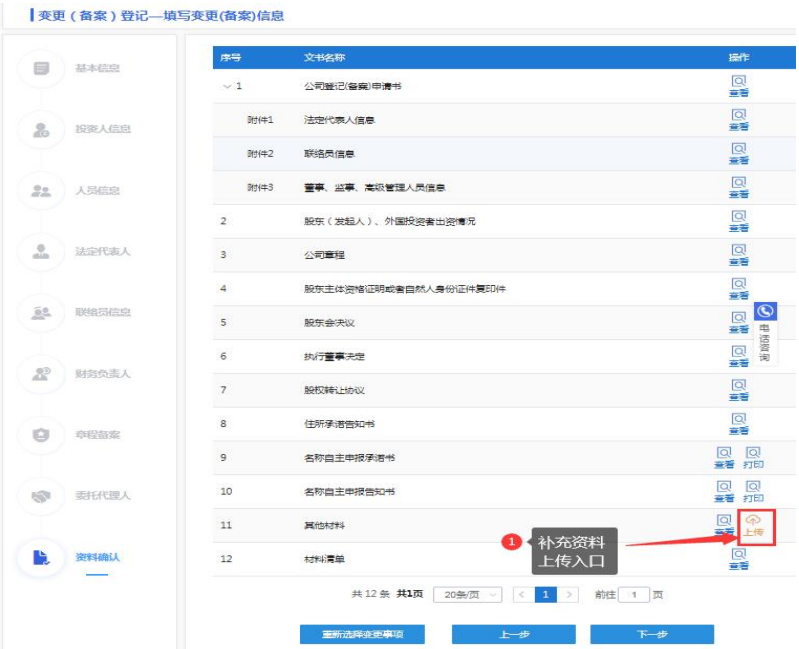
②公积金变更：需填写经办人信息以及电话号码，单位性质及发薪日。



③银行变更：选择开户行所在地并选择对应网点，填写银行开户经办人后点击“下一步”。



10.信息填写完成后，在资料确认页面可上传其他材料，最后点击“查看”进行资料确认，确认无误后点击“下一步”；



11.点击“同意承诺并提交”，提交审核，初次提交流程到此结

束；

初审通过后请自主选择办理流程：

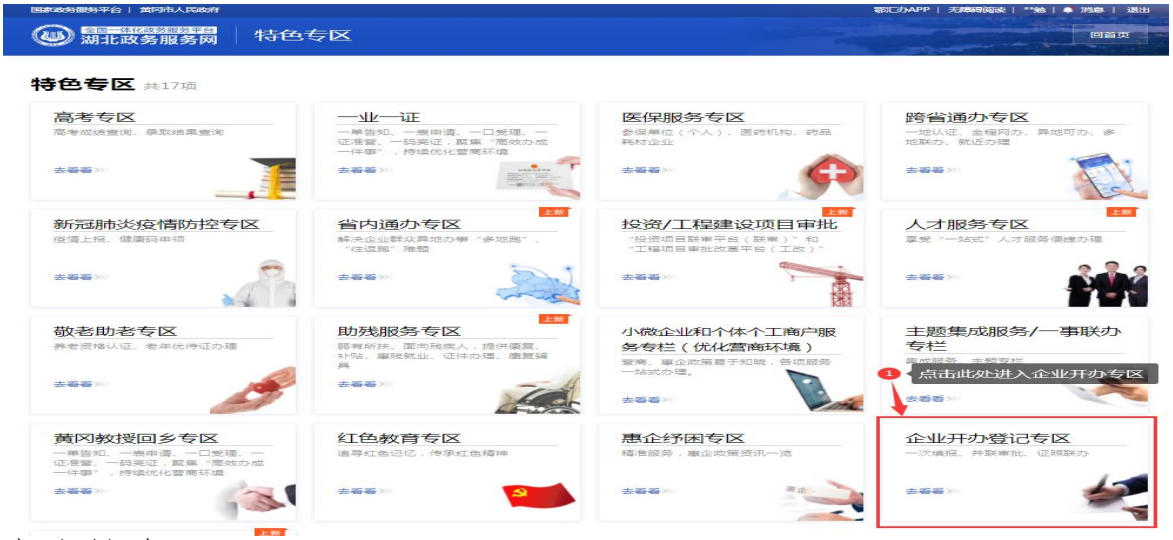
<1>选择全程电子化：提交只需要进行电子签名即可

<2>选择半程电子化：提交需要将生成材料打印下来到窗口提交，并通过实名认证 APP 对相关人员进行实名认证；

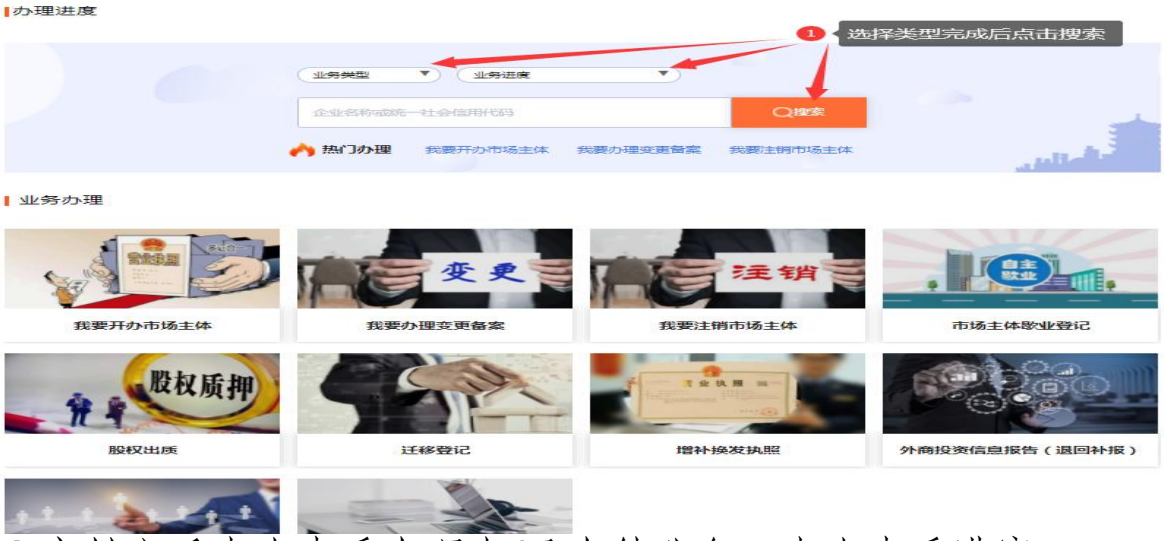
具体流程如下：

1. 审核通过后需要返回首页特色专区处点击查看更多。

2. 点击企业开办登记专区。

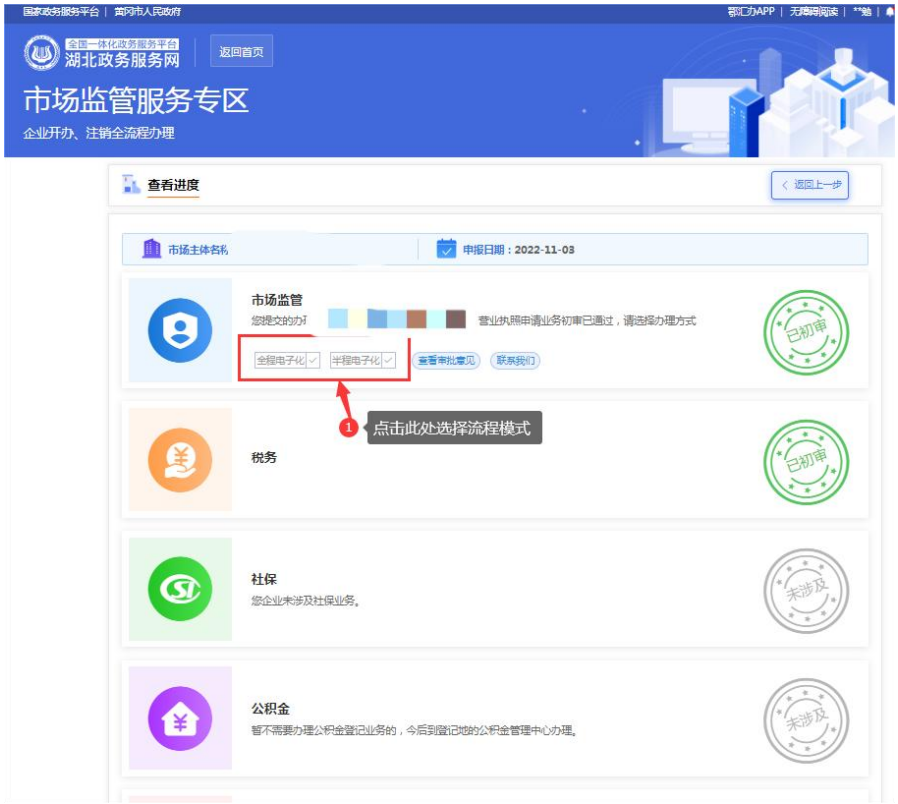


3. 点击搜索。

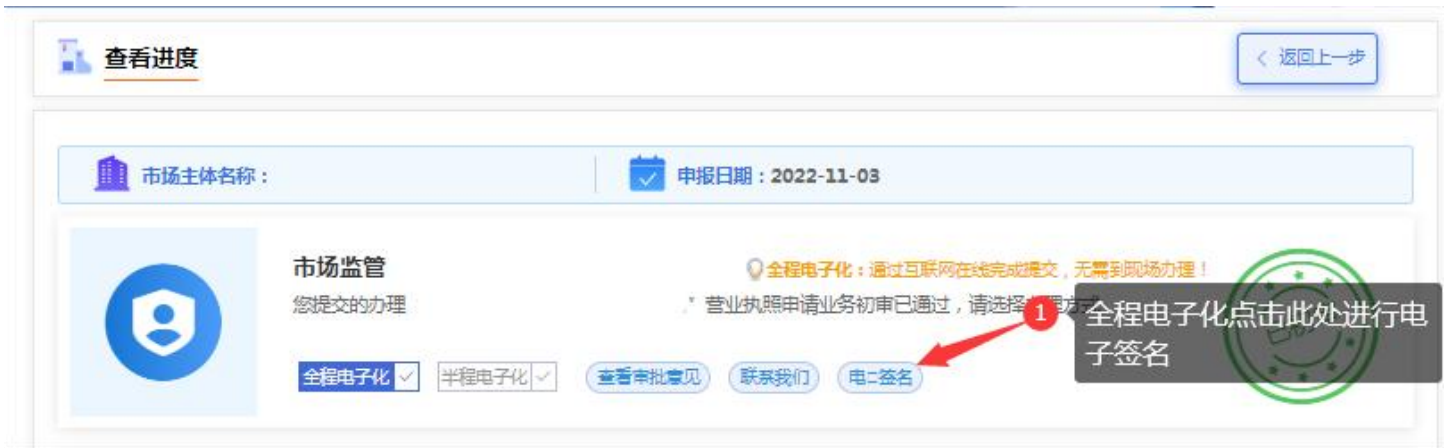


4.审批之后点击查看办理中/已办结业务，点击查看进度。

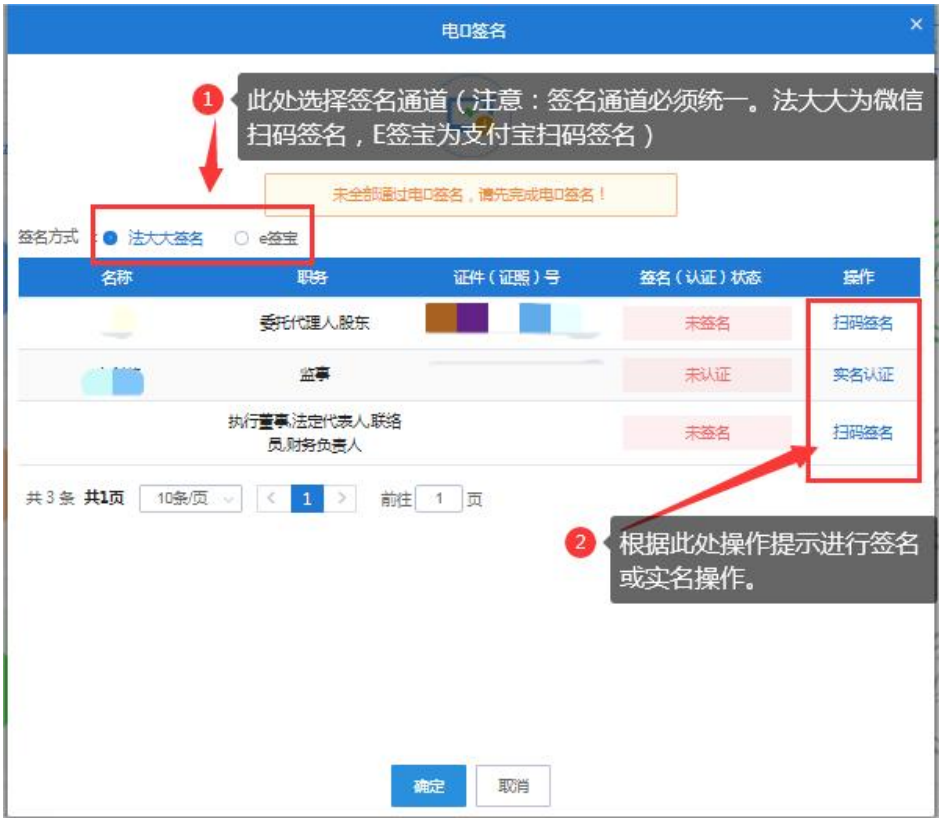
点击其中一个选择提交流程模式。



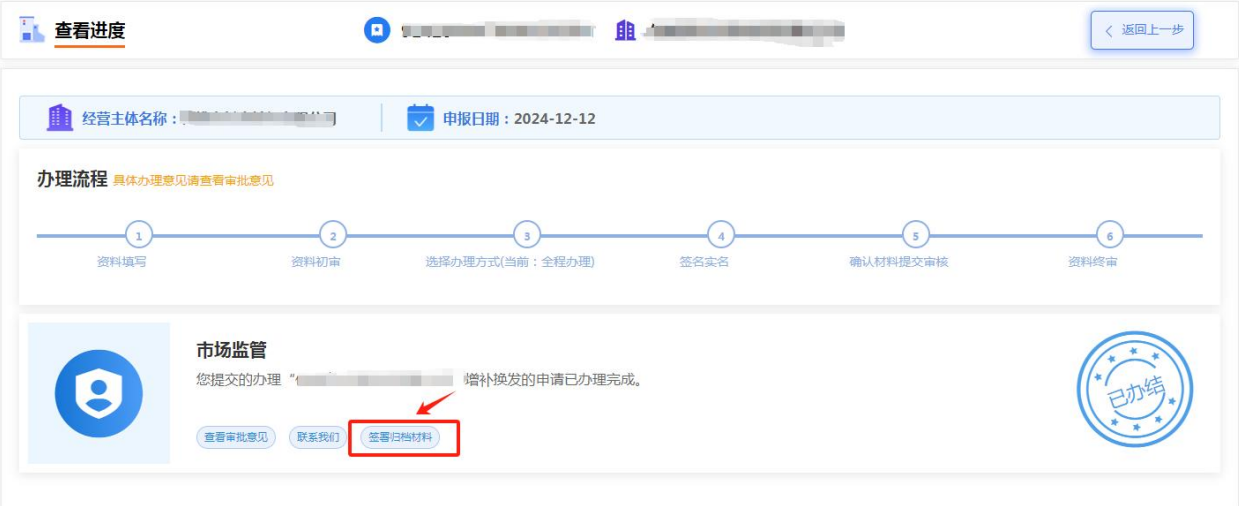
5.选择全程电子化流程提交时需要进行电子签名。



6.根据对应人员进行对应的扫码签名。



7.资料终审后续进行归档表签署。

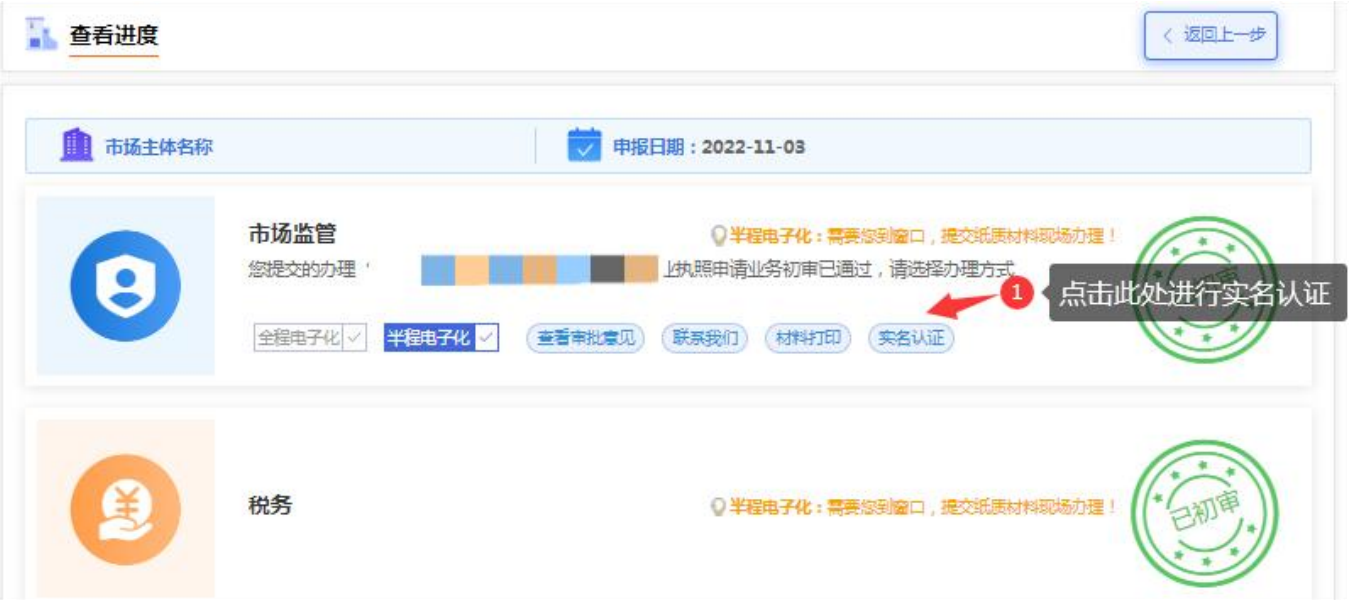


8.归档表由委托代理人或法人签署，签署后可进行营业执照的换

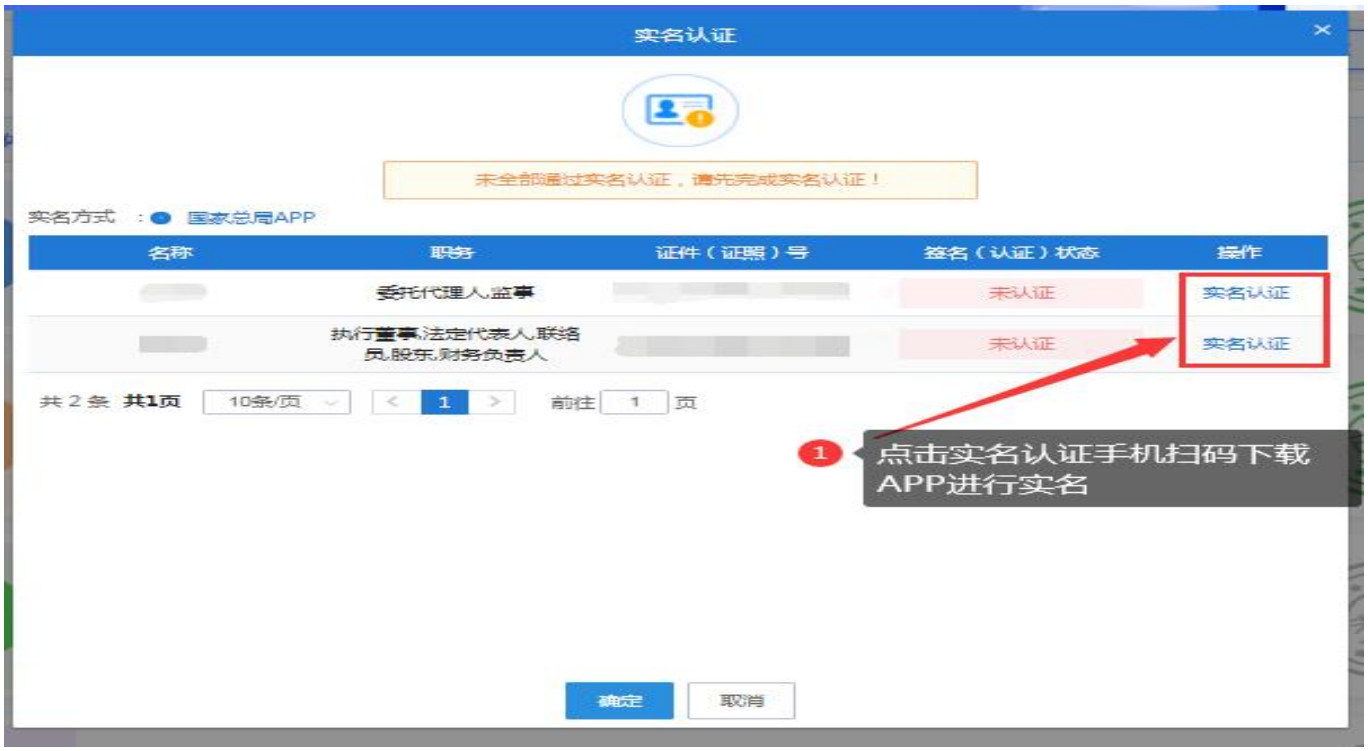
领。

9.选择半程电子化流程提交时需要进行实名认证。

（半程电子化提交时需要打印纸质版材料到线下提交）



10. 实名认证进行扫码签字，线下上交纸质材料并打印支付宝实名认证截图页盖公章。



不用多头跑

“企业信息变更一件事”

一次办！