

天门市畜牧技术推广站

2024 年度部门决算

目 录

第一部分 天门市畜牧技术推广站概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 天门市畜牧技术推广站 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 天门市畜牧技术推广站 2024 年度部门决算 情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、专项支出、转移支付支出情况说明

第四部分 其他需要说明的情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 天门市畜牧技术推广站概况

一、部门主要职责

1、负责兽医医政、兽药药政、饲料行业的监督管理工作；负责种畜禽管理、保护和利用畜禽遗传资源；推广畜牧新技术。

2、负责拟定农业行业投资计划建议、监督检查农业项目经费和专项经费的落实与使用。

3、负责畜牧技术推广体系建设。

二、机构设置情况

从单位构成看，天门市畜牧技术推广站部门决算由实行独立核算的天门市畜牧技术推广站本级决算和0个下属单位决算组成。

纳入天门市畜牧技术推广站 2024 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1.天门市畜牧技术推广站（本级）

一、收入支出决算总表

金额单位：万元

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

公开 02 表

单位：天门市畜牧技术推广站

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		121.29	121.29					
213	农林水支出	121.29	121.29					
21301	农业农村	121.29	121.29					
213010	事业运行	121.29	121.29					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

公开 03 表

单位：天门市畜牧技术推广站

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		121.29	121.29				
213	农林水支出	121.29	121.29				
21301	农业农村	121.29	121.29				
213010	事业运行	121.29	121.29				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：天门市畜牧技术推广站

2024 年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	121.29	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	121.29	121.29		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	121.29	本年支出合计	59	121.29	121.29		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	121.29	总计	64	121.29	121.29		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：天门市畜牧技术推广站

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		121.29	121.29	
213	农林水支出	121.29	121.29	
21301	农业农村	121.29	121.29	
2130104	事业运行	121.29	121.29	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：天门市畜牧技术推广站

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目	科目名称	决算数	科目	科目名称	决算数	科目	科目名称	决算数
301	工资福利支出	106.70	302	商品和服务支出	12.65	307	债务利息及费用支出	
3010	基本工资	35.41	3020	办公费	2.00	3070	国内债务付息	
3010	津贴补贴	4.12	3020	印刷费	0.40	3070	国外债务付息	
3010	奖金	26.61	3020	咨询费		310	资本性支出	
3010	伙食补助费		3020	手续费		3100	房屋建筑物购建	
3010	绩效工资	15.15	3020	水费	0.16	3100	办公设备购置	
3010	机关事业单位基本养老保险缴费	11.42	3020	电费	0.48	3100	专用设备购置	
3010	职业年金缴费		3020	邮电费	0.80	3100	基础设施建设	
3011	职工基本医疗保险缴费	4.40	3020	取暖费		3100	大型修缮	
3011	公务员医疗补助缴费		3020	物业管理费	0.20	3100	信息网络及软件购置更新	
3011	其他社会保障缴费	0.39	3021	差旅费	5.84	3100	物资储备	
3011	住房公积金	9.07	3021	因公出国（境）费用		3100	土地补偿	
3011	医疗费		3021	维修（护）费	0.24	3101	安置补助	
3019	其他工资福利支出	0.14	3021	租赁费		3101	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.92	3021	会议费	0.40	3101	拆迁补偿	
3030	离休费		3021	培训费	0.16	3101	公务用车购置	
3030	退休费	1.92	3021	公务接待费	0.16	3101	其他交通工具购置	
3030	退职（役）费		3021	专用材料费		3102	文物和陈列品购置	
3030	抚恤金		3022	被装购置费		3102	无形资产购置	
3030	生活补助		3022	专用燃料费		3109	其他资本性支出	
3030	救济费		3022	劳务费		399	其他支出	
3030	医疗费补助		3022	委托业务费		3990	国家赔偿费用支出	
3030	助学金		3022	工会经费	0.61	3990	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
3030	奖励金		3022	福利费	1.20	3990	经常性赠与	
3031	个人农业生产补贴		3023	公务用车运行维护费		3991	资本性赠与	
3031	代缴社会保险费		3023	其他交通费用		3999	其他支出	
3039	其他对个人和家庭的补助		3024	税金及附加费用				
			3029	其他商品和服务支出				
人员经费合计		108.64	公用经费合计					12.65

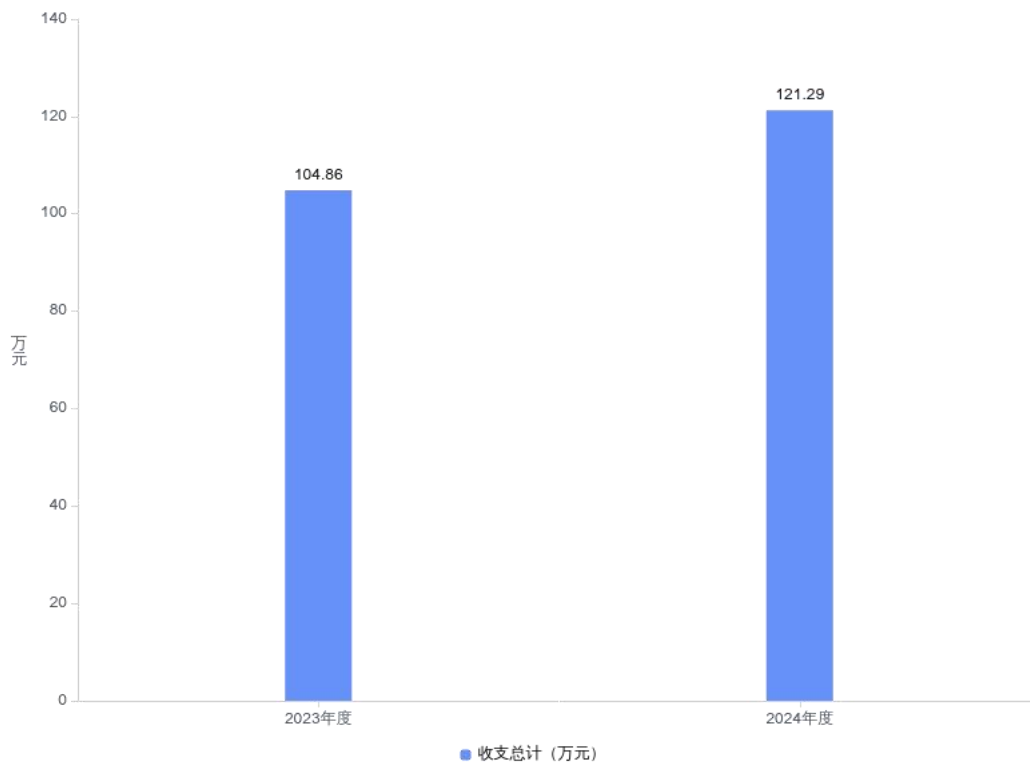
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 121.29 万元。与 2023 年度相比，收、支总计增加 16.43 万元，增长 15.7%，主要原因是 2024 年增加在职人员单列绩效考核工资和退休人员统筹待遇补贴。

图 1：收、支决算总计变动情况

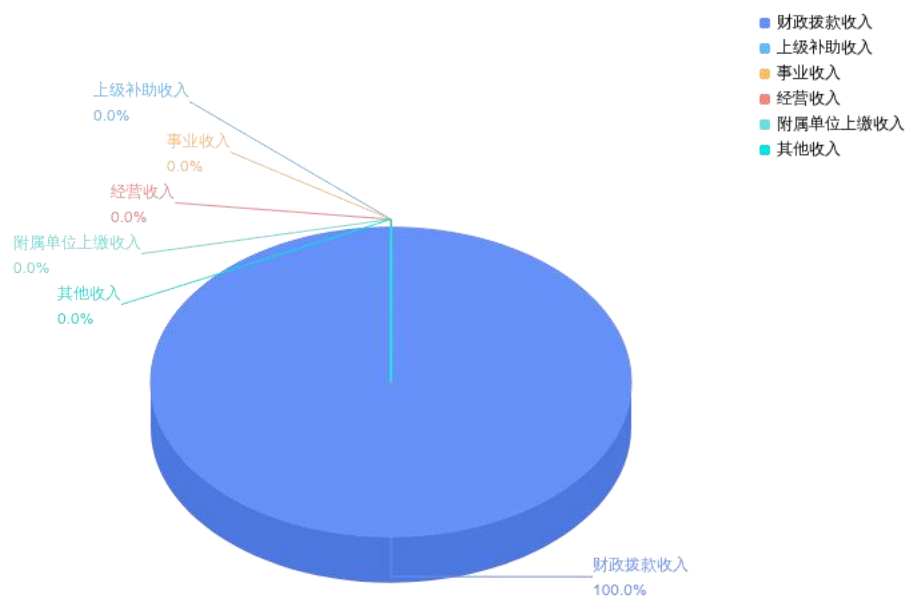


二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 121.29 万元，与 2023 年度相比，收入合计增加 16.43 万元，增长 15.7%。其中：财政拨款收入 121.29 万元，占本年收入 100.0%；上级补助收入 0.00 万元，

占本年收入 0.0%；事业收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%；经营收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%；其他收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%。

图 2：收入决算结构

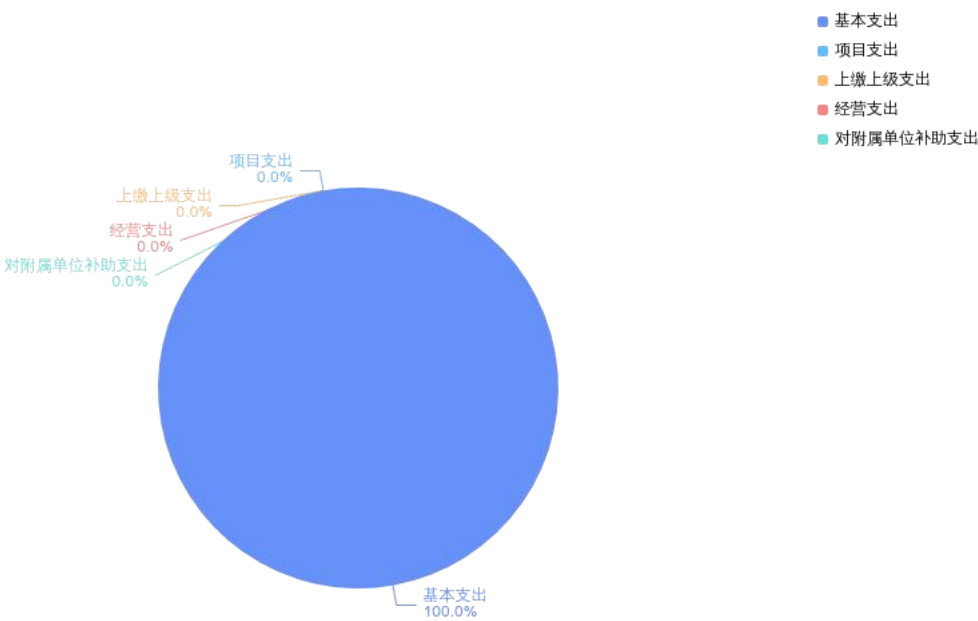


三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 121.29 万元，与 2023 年度相比，支出合计增加 16.43 万元，增长 15.7%。其中：基本支出 121.29 万元，占本年支出 100.0%；项目支出 0.00 万元，占本年支

出 0.0%；上缴上级支出 0.00 万元，占本年支出 0.0%；经营支出 0.00 万元，占本年支出 0.0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占本年支出 0.0%。

图 3：支出决算结构

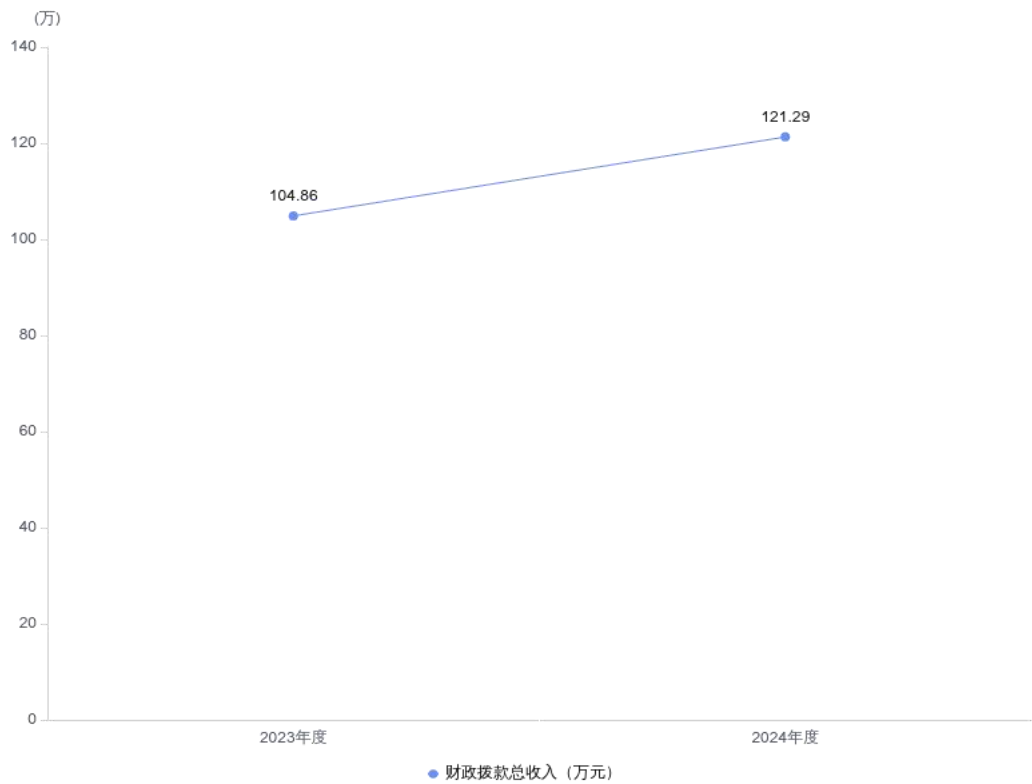


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 121.29 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 16.43 万元，增长 15.7%。主要原因是 2024 年增加在职人员单列绩效考核工资和退休人员统筹待遇补贴。

2024 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 121.29 万元，比 2023 年度决算数增加 16.43 万元，增加主要原因是 2024 年增加在职人员单列绩效考核工资和退休人员统筹待补贴。政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，比 2023 年度决算数持平，持平主要原因是无政府性基金预算财政拨款收入。国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元，比 2023 年度决算数持平，持平主要原因是无国有资本经营预算财政拨款收入。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 121.29 万元，占

本年支出合计的 100.0%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 16.43 万元，增长 15.7%，主要原因是 2024 年增加在职人员单列绩效考核工资和退休人员统筹待补贴。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 121.29 万元，主要用于以下方面：

1. 农林水支出类支出 121.29 万元，占 100.00%。主要是用于人员工资和公用经费。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 112.26 万元，支出决算为 121.29 万元，完成年初预算的 108.0%。其中：

1. 农林水支出具体包括：

（1）农林水支出（类）农业农村（款）事业运行（项）年初预算为 112.26 万元，支出决算为 121.29 万元，完成年初预算的 108%，支出决算数大于年初预算数的主要原因：一是增加在职人员单列绩效考核奖；二是增加退休人员统筹待遇补贴。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 121.29 万元，其中：

人员经费 108.64 万元，主要包括：基本工资 35.41 万

元、津贴补贴 4.12 万元、奖金 26.61 万元、绩效工资 15.15 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 11.42 万元、职工基本医疗保险缴费 4.4 万元、其他社会保障缴费 0.39 万元、住房公积金 9.07 万元、其他工资福利支出 0.14 万元、退休费 1.92 万元。

公用经费 12.65 万元，主要包括：办公费 2 万元、印刷费 0.4 万元、水费 0.16 万元、电费 0.48 万元、邮电费 0.8 万元、物业管理费 0.2 万元、差旅费 5.84 万元、维修(护)费 0.24 万元、会议费 0.4 万元、培训费 0.16 万元、公务接待费 0.16 万元、工会经费 0.61 万元、福利费 1.2 万元。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2024 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为 0.16 万元，支出决算为 0.16 万元，完成全年预算的 100.0%。较上年持平，决算数持平全年预算数的主要原因：一是按编制的预算开支。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1. 因公出国(境)费全年预算为 0.00 万元，支出决算为

0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。较上年持平。决算数持平全年预算数的主要原因：无预算无出国（境）。决算数较上年持平的主要原因无预算无出国（境）。

全年支出涉及出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；较上年持平。决算数持平全年预算数的主要原因：本单位无公车。其中：

(1) 公务用车购置费支出 0.00 万元，主要是无公车。本年度购置(更新)公务用车 0 辆。

(2) 公务用车运行费支出 0.00 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费全年预算为 0.16 万元，支出决算为 0.16 万元，完成全年预算的 100.0%，较上年增加 0.16 万元，增长 16%。决算数持平全年预算数的主要原因：按预算开支。其中：

外宾接待支出 0 万元。2024 年共接待来访团组 0 个，0 人次。

国内公务接待支出 0.16 万元，接待对象主要是省来客，主要是开展畜禽粪污资源化利用工作。2024 年共接待国内来访团组 2 个，40 人次。

十、机关运行经费支出说明

本单位非参公管理的事业单位，无机关运行经费。

十一、政府采购支出说明

本单位 2024 年度无政府采购支出。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，天门市畜牧技术推广站共有车辆 0 辆，其中，副省级及以上领导干部用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 0 个，资金 0 万元，占一般公共预算项目支出总额的 0%。从评价情况来看，本单位 2024 年无项目预算与支出。

组织开展部门整体绩效评价，评价情况来看：

1、年度总体目标：围绕畜牧业发展要求，一科教兴农为核心，重点在生猪稳产保供、家禽产业升级、畜禽粪污资源化利用等方面提供技术支撑，提升全市畜牧业标准化、规模化、绿色化水平，促进农民增收。

2、绩效评价指标体系分析：绩效评价围绕投入、过程、产出、效益进行了情况分析。预算编制能围绕核心职能，年度预算资金全部按时到位，保障了各项工作正常开展，年度

预算执行率达标，支出符合财经法规和内部控制制度，程序规范。财务管理制度较为健全，年度工作计划清晰，业务技术推广按方案实施，过程记录完整，管理有序。多次举办各类技术培训班，经常下乡技术指导，服务覆盖面广。全市畜禽粪污综合利用到达 85%。推广绿色养殖模式，对减少面源污染有积极效果。随机问卷调查和电话回访，服务对象满意度高，口碑良好。

3、主要绩效：职能履行高效，核心产出显著，全面完成了技术推广和服务指标，在畜禽品种改良，高效养殖、疫病防控等技术应用方面成效突出，为天门畜牧业提供坚守的技术支撑。财政资金使用规范，执行效率高。社会效益突出，服务满意度高，通过专业技术培训和一线指导，有效解决了养殖户的实际困难，提升了从业者的技术水平，对稳定生产，保障供给，促进农民增收起到了关键作用，获得了服务对象的高度认可。

4、存在的问题与不足：技术装备和人才结构有待优化；宣传与模式创新可进一步拓展。

5、评价结论：综合评价天门市畜牧技术推广站 2024 年度部门整体绩效表现良好。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门 2024 年无项目预算与支出。

（三）绩效评价结果应用情况。

本单位本年度无项目开支，无绩效评价结果应用。

第四部分 其他需要说明的情况

无其他需要说明的情况

第五部分 名词解释

（一）一般公共预算财政拨款收入：指省级财政一般公共预算当年拨付的资金。

（二）上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（三）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（四）其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。

（五）使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

（六）年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（七）本部门使用的支出功能分类科目（到项级）

一般公共服务(类)财政事务(款)行政运行(项)

（八）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资

金。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

（十一）“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

（十二）其他专用名词。

无

第六部分 附件

一、2024 年度天门市畜牧技术推广站整体绩效评价自评报告

评价小组

组长：曾琴

成员：涂丽芳、王瑛、邓知凡、苏黎

目录

1. 引言

1.1 部门职责概述

1.2 部门支出描述

1.3 部门项目实施情况

2. 绩效评价概述

2.1 绩效评价目的

2.2 绩效评价实施过程

2.3 绩效评价的局限性

3. 部门整体支出绩效评价分析

3.1 投入（各指标得分情况和绩效分析）

3.2 过程（各指标得分情况和绩效分析）

3.3 产出（各指标得分情况和绩效分析）

3.4 效果（各指标得分情况和绩效分析）

4. 需要说明事项

5. 绩效评价结论

5.1 绩效评价得分

5.2 存在绩效问题

6. 经验教训与建议

6.1 经验教训

6.2 建议

1. 引言

1.1 部门职责概述

1、负责兽医医政、兽药药政、饲料行业的监督管理工作；负责种畜禽管理、保护和利用畜禽遗传资源；推广畜牧新技术。

2、负责拟定农业行业投资计划建议、监督检查农业项目经费和专项经费的落实与使用。

3、负责畜牧技术推广体系建设。

1.2 部门支出描述

1、单位全年收入 121.29 万元，其中财政经费收入 121.29 万元，其他收入 0 万元

2、单位全年支出 121.29 万元，其中基本支出 121.29 万元，项目支出 0 元。

1.3 部门项目实施情况

本单位无 2024 年部门预算支出单项 100 万以上的项目。

2. 绩效评价概述

2.1 绩效评价目的

全面分析和综合评价畜牧技术推广站中心决策、经费管理及经费使用情况。以使经费效用最大化并为以后年度财政资金安排提供参考依据。通过此次绩效评价，发现自己的不足，进一步优化支出结构，提高财政资金使用效益，创新和加强社会经济管理工作，促使其提高服务水平，保障更好地

履行职责，更好地为天门农业事业持续、健康、快速发展保驾护航。

2.2 绩效评价实施过程

1、成立绩效自评工作小组。成立以市畜牧技术推广站站长为组长，副站长成员、财务人员等为成员的自评工作小组。

2、前期准备工作

（1）核实数据。对 2024 年度部门整体支出数据的准确性、真实性进行核实。

（2）查阅资料。查阅 2024 年度预算安排、非税收入、预算追加、资金管理、经费支出、资产管理等相关文件资料和财务凭证。

3、绩效自评工作组织过程

（1）据实填报整体经费“绩效自评表”（附后）。

（2）归纳汇总。对提供的材料及评价报告，结合现场评价情况进行综合分析、归纳汇总。

2.3 绩效评价的局限性

1、指标设计不尽合理，导致评价结果与实际情况不一定相符。如预算控制率指标在编制预算时，存在不可控性，预算可能不符合实际需要，导致有部分调整，当按预算控制率指标的计算公式计算，本指标基本都大于 0。

2、社会信息的不对称性，可能导致评价结果出现差异。

如发放调查问卷时，面对社会公众，而社会公众对单位情况不了解，或存在误解会导致社会调查结果不够准确。

3. 部门整体支出绩效评价分析

3.1 投入（15 分）

3.1.1 目标设定（5 分）

（1）职责明确：现代农业服务中心的职责设定符合“三定”方案中所赋予的职责。本指标 1 分，得分 1 分。

（2）活动合规性：活动的设定在部门所确定的职责范围之内，且部门活动符合省委、省政府的发展规划及本部门的年度工作安排与发展规划。本指标分值 2 分，评价得分 2 分。

（3）活动合理性：在部门整体支出绩效指标设置时，根据部门工作职能和发展规划，结合年度工作计划，充分考虑了部门整体支出绩效指标的重要性和综合性，绩效指标设定清晰、细化、可衡量。本指标分值 2 分，评价得分 2 分。

3.1.2 预算配置（10 分）

部门绩效自评项目占比率：本年度列入本级财政预算安排的项目有 3 个，均参与自评。本指标分值 10 分，评价得分 10 分。

3.2 过程（53 分）

3.2.1 预算执行（30 分）

（1）预算完成率：通过查阅预决算资料，年初批复部

门预算 112.26 万元，实际执行 112.26 万元。完成年初预算。本指标分值 5 分，评价得分 5 分。

(2) 支付进度率：部门预算执行较及时、均衡。本指标分值 10 分，评价得分 9 分。

(3) 公用经费控制率：我单位公用经费未突破预算。本指标分值 6 分，评价得分 5 分。

(4) 政府采购执行率：严格执行了政府采购制度。本指标分值 10 分，评价得分 10 分。

3.2.2 预算管理（15 分）

(1) 资金使用合规性：严格执行了政府采购、国库集中支付等制度，经查阅相关凭证，部门支出有完整的审批程序，符合部门预算批复的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。本指标分值 8 分，评价得分 8 分。

(2) 预决算信息公开性：按规定内容和时限公开了预决算信息。本指标分值 3 分，评价得分 3 分。

(3) 基础信息完整性：部门基础数据信息和会计资料真实、完整，我们本着严谨的态度，不断完善，精益求精。本指标分值 4 分，评价得分 4 分。

3.2.3 资产管理（8 分）

(1) 资产管理完整：部门的资产保存完整、使用合规、配置合理、处置规范。本指标分值 3 分，评价得分 3 分。

(2) 固定资产利用率：部门实际在用固定资产总额与所

有固定资产总额的比率为 100%。本指标分值 5 分，评价得分 5 分。

3.3 产出（20 分）

3.3.1 职责履行（20 分）

（1）项目实际完成率：部门履行工作任务目标的实际完成率为 100%。本指标分值 6 分，评价得分 6 分。

（2）项目质量达标率：部门履职质量目标的质量达标率为 100%。本指标分值 7 分，评价得分 7 分。

（3）活动关键指标达标率：部门活动已完成关键指标绩效目标设置的 100%。本指标分值 7 分，评价得分 7 分。

3.4 效果（12 分）

3.4.1 工作成效（7 分）

部门预算绩效管理工作评价：财政部门对包括绩效目标管理、绩效执行监控、绩效自评和评价结果应用等情况的部门绩效管理工作的开展情况进行核查评价，得分 90 分。本指标分值 7 分，评价得分 5 分。

3.4.2 社会效益（5 分）

社会公众或服务对象满意度：合格问卷调查样本量中，对部门履职效果满意的样本量为 86%。本指标分值 5 分，评价得分 3 分。

4. 需要说明事项

无

绩效评价结论

5.1 绩效评价得分

（1）评分结果

根据部门整体支出绩效评价指标体系打分，评价人员得出本次绩效指标评分为：投入 15 分；过程 52 分；产出 20 分；效果 8 分，具体得分情况详见附表。合计绩效评价得分为 95 分，财政支出绩效为“优秀”。

（2）综合评价结论

经过资料收集、现场勘查、访谈以及评价分析等评价程序，我们认为畜牧技术推广站 2024 年度部门整体支出符合国家及省市相关规划的要求，在决策依据及决策程序上符合相关规定，设立了明确、细化、可衡量的绩效目标。财政资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定，未发现截留、挤占、挪用、虚列等情况。相关管理制度基本完备，资金到位及时，事中监控有效，基本完成了预定的绩效目标。

5.2 存在绩效问题

（1）预算编制工作有待细化。预算编制不够精确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还需进一步加强。

（2）预算执行监督滞后。一是预算执行约束力不够，受政策非连续性与预算执行等不协调的因素影响，预算在执行过程中缺乏有效的监督机制；二是预算执行审核缺乏常态

性，由于部门专业监督人员缺乏，很难做到对财政预算资金进行全覆盖跟踪监督，同时，审核监督独立性不够充分也限制了监督职责的发挥。

6. 经验教训与建议

6.1 经验教训

本次整体支出绩效评价被扣 5 分，其中预算效果被扣 4 分，其原因是单位工作经费较少以及专业人才的缺乏，无法展开更多业务服务。

6.2 建议

（1）预算编制方面

一是加强政策学习，组织单位人员认真学习《预算法》等相关法规、制度，提高单位领导对全面预算管理的重视程度，增强财务人员的预算意识，科学编制部门预算。

二是细化预算指标，提高预算科学性，预算编制前根据年度内单位可预见的工作任务，确定单位年度预算目标，细化预算指标，科学合理编制部门预算，推进预算编制科学化、准确化。

三是年度预算编制后，根据实际情况，定期做好预算执行分析，掌握预算执行进度，及时找出预算实际执行情况与预算目标之间存在的差距，纠正偏差，为科学、准确地编制部门预算积累经验。

四是按照预算规定的项目和用途严格财务审计，经费支

出严格按预算规定项目的财务支出内容进行财务预算，在预算金额内严格控制费用的支出。

五是预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作。

（2）预算执行方面

加快预算执行进度。部门预算批复后，应结合单位实际情况进行预算执行进度分析，科学合理安排支出，降低预算支出的波动幅度。严格执行项目支出预算，积极组织项目的实施，通过加强对项目支出预算执行的管理，杜绝单位虚报项目支出不进行充分科学论证导致项目支出无法实施的现象，提高财政资金使用绩效。

加强对预算执行过程的控制和结果的反馈。重视预算执行过程的控制，统一部门预算口径与会计核算口径，对预算收入完成情况，预算支出情况，预算调整情况进行监控，采取措施纠正执行偏差，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的管理体系。同时，单位应当加强决算管理工作，确保决算真实、完整、准确、及时，加强决算分析工作，强化决算分析结果的运用。

加强财政预算执行的监督。应建立财政预算资金使用的跟踪回访、责任追究制度，完善预算项目的调整变更、追加、取消的审批规范制度，用规范、机制和制度全方位、全过程检查监督预算资金的运行，确保预算资金的有效使用，预防

避免发生违法违纪行为，严惩预算执行中出现的违法违规问题。

（3）财务管理方面

一是单位财会人员应认真学习《会计法》、《行政事业单位会计制度》、《会计基础工作规范》等财务制度，熟悉和掌握其中的法律、法规、制度以及各类规定，依法做好会计基础工作，依法建账、算账和记账。

二是单位财会人员应加强会计业务学习，提高综合素质，来适应当前财政科学化、精细化管理的要求，并与实际工作相结合，不断提高自身的政策水平和业务技术水平。

三是强化财务人员责任意识和管理意识，提升财务人员业务素质和职业道德水平，使财务人员熟悉掌握财务管理各环节要求，增强在实际工作中解决遇到问题和困难的能力。

二、2024 年度无项目绩效评价自评表或（报告）

本单位 2024 年度无项目支出