

天门市归国华侨联合会 2024 年度部门决算

目 录

第一部分 天门市归国华侨联合会概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 天门市归国华侨联合 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 天门市归国华侨联 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、专项支出、转移支付支出情况说明

第四部分 其他需要说明的情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 天门市归国华侨联合会概况

一、部门主要职责

天门市归国华侨联合会（简称市侨联）是中国共产党领导的由归侨侨眷组成的全市性人民团体，是党和政府联系广大归侨侨眷和海外侨胞的桥梁和纽带，为正科级单位。主要工作职责是宣传贯彻党的路线、方针、政策和法律法规，团结和动员全市归侨侨眷、海外华侨华人积极参与和支持全市经济社会文化建设，充分发挥侨联组织依法维护侨益的重要作用，充分发挥侨联组织拓展海外联谊的重要作用，充分发挥侨联组织参政议政的重要作用，充分发挥侨联组织弘扬中华文化的重要作用，负责指导全市侨联基层组织的业务工作和市侨联所属团体的有关管理工作，完成上级交办的其他任务。

二、机构设置情况

从单位构成看，天门市归国华侨联合会部门决算由实行独立核算的天门市归国华侨联合会本级决算组成，无下属单位决算。

天门市归国华侨联合会机关内设科室 2 个，包括：办公室（组织人事部）、经济文化联络部。

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

部门：厦门市归国华侨联合会本级

收入			支出		
项目 栏次	行次	金额 1	项目 栏次	行次	金额 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	151.27	一、一般公共服务支出	31	127.65
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	7.95
	9		九、卫生健康支出	39	8.68
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	6.99
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	151.27	本年支出合计	57	151.27
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	151.27	总计	60	151.27

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

部门：天门市归国华侨联合会本级

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		151.27	151.27					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事	6.89	6.89					
2012901	行政运行	120.48	120.48					
2013299	其他组织事务支出	0.28	0.28					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.95	7.95					
2101101	行政单位医疗	8.68	8.68					
2210201	住房公积金	6.99	6.99					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开03表
金额单位：万元

部门：天门市归国华侨联合会本级

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		151.27	151.27				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事	6.89	6.89				
2012901	行政运行	120.48	120.48				
2013299	其他组织事务支出	0.28	0.28				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.95	7.95				
2101101	行政单位医疗	8.68	8.68				
2210201	住房公积金	6.99	6.99				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	151.27	一、一般公共服务支出	33	127.65	127.65		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	7.95	7.95		
	9		九、卫生健康支出	41	8.68	8.68		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	6.99	6.99		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	151.27	本年支出合计	59	151.27	151.27		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	151.27	总计	64	151.27	151.27		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
金额单位：万元

部门：天门市归国华侨联合会本级

科目代码	科目名称	本年支出		
		小计	基本支出	项目支出
栏次合计		1	2	3
		151.27	151.27	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	6.89	6.89	
2012901	行政运行	120.48	120.48	
2013299	其他组织事务支出	0.28	0.28	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.95	7.95	
2101101	行政单位医疗	8.68	8.68	
2210201	住房公积金	6.99	6.99	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表
金额单位：万元

部门：天门市归国华侨联合会本级

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	91.06	302	商品和服务支出	43.54	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	21.93	30201	办公费	23.70	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	14.63	30202	印刷费	2.00	30702	国外债务付息	
30103	奖金	30.65	30203	咨询费		310	资本性支出	1.08
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	1.08
30108	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.95	30206	电费	0.10	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.68	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	0.15	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.19	30211	差旅费	0.96	31008	物资储备	
30113	住房公积金	6.99	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.15	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	0.05	30214	租赁费	0.31	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	15.60	30215	会议费	0.68	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.10	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	2.86	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	15.60	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.46	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	3.77	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	7.30			
人员经费合计		106.66	公用经费合计					44.61

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
金额单位：万元

部门：天门市归国华侨联合会本级

科目代码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门2024年度无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表
金额单位：万元

部门：天门市归国华侨联合会本级

科目代码	科目名称	本年支出		
		合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门2024年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表
金额单位：万元

部门：天门市归国华侨联合会本级

预算数						决算数						
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费				公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	小计				公务用车购置费	公务用车运行维护费		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.86					2.86	2.86					2.86	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 151.27 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各增加 23.38 万元，增长 18.3 %，主要原因是工资上调及商品与服务支出增加。

二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 151.27 万元，与 2023 年度相比，收入合计增加 23.38 万元，增长 18.3 %。其中：财政拨款收入 151.27 万元，占本年收入 100 %；上级补助收 0 万元，占本年收入 0 %；事业收入 0 万元，占本年收入 0 %；经营收入 0 万元，占本年收入 0 %；附属单位上缴收入 0 万元，占本年收入 0 %；其他收入 0 万元，占本年收入 0 %。

三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 151.27 万元，与 2023 年度相比，支出合计增加 23.38 万元，增长 18.3 %。其中：基本支出 151.27 万元，占本年支出 100 %；项目支出 0 万元，占本年支出 0 %；上缴上级支出 0 万元，占本年支出 0 %；经营支出 0 万元，占本年支出 0 %；对附属单位补助支出 0 万元，占本年支出 0 %。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 151.27 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 23.44 万元，增长

18.3%。主要原因是工资上调及商品与服务支出增加。

2024年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入151.27万元，比2023年度决算数增加23.44万元。增加主要原因是工资上调及商品与服务支出增加。政府性基金预算财政拨款收入0万元。国有资本经营预算财政拨款收入0万元，市归国华侨联合会无政府性基金预算财政拨款收入及国有资本经营预算财政拨款收入。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出151.27万元，占本年支出合计的100%。与2023年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加23.44万元，增长18.3%。增加主要原因是工资上调及商品与服务支出增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出151.27万元，主要用于以下方面：

1. 一般公共服务（类）支出127.65万元，占84.4%。主要是用于工资福利支出和机关运行支出。

2. 社会保险和就业（类）支出7.95万元，占5.3%。主要是用于在职人员养老保险缴纳。

3. 卫生健康（类）支出8.68万元，占5.7%，主要用于在职退休人员医疗保险缴纳。

4. 住房保障（类）支出6.99万元，占4.6%，主要用于在

职人员住房公积金缴纳。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项)。年初预算为135.58万元，支出决算为151.27万元，完成年初预算的112%，其中：

1. 一般公共服务(类)支出127.65万元，占84.4%。主要是用于工资福利支出和机关运行支出。

2. 社会保险和就业(类)支出7.95万元，占5.3%。主要是用于在职人员养老保险缴纳。

3. 卫生健康(类)支出8.68万元，占5.7%，主要用于在职退休人员医疗保险缴纳。

4. 住房保障(类)支出6.99万元，占4.6%，主要用于在职人员住房公积金缴纳。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出151.27万元，其中：

人员经费106.66万元，主要包括：基本工资21.93万元、津贴补贴14.63万元、奖金30.65万元、机关事业单位基本养老保险及职业年金缴费7.95万元、职工基本医疗保险缴费8.68万元、其他社会保障缴费0.19万元、住房公积金6.99万元、其他工资福利支出0.05万元、生活补助15.6万元。

公用经费44.61万元，主要包括：办公费23.7万元、印刷费2万元、电费0.1万元、物业管理费0.15万元、差旅费0.96

万元、维修(护)费 0.15 万元、租赁费 0.31 万元、会议费 0.68 万元、培训费 0.1 万元、公务接待费 2.86 万元、工会经费 1.46 万元、福利费 0 万元、其他交通费用 3.77 万元、其他商品和服务支出 7.3 万元、资本性支出(办公设备购置) 1.08 万元。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2024 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为 2.86 万元，支出决算为 2.86 万元，完成全年预算的 100%。较上年增长 146.5%。决算数较上年增加的主要原因：公务接待(含侨胞接待)人数较上年有所增加。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1. 2024 年度市侨联无因公出国(境)费预算及支出。

2. 2024 年度市侨联无公务用车购置及运行费预算，无公务用车购置及运行费支出。其中：

(1) 无公务用车购置费支出。

(2) 无公务用车运行费支出。截至 2024 年 12 月 31 日，无公务用车。

3. 公务接待费全年预算为 2.86 万元，支出决算为 2.86 万元，完成全年预算的 100%，较上年增加 1.7 万元，增 146.5%，

公务接待次数较大年有所增加。

国内公务接待（含侨胞接待）支出共计 2.86 万元，主要是接待上级侨联组织、与其他单位开展业务交流及海外侨胞等。2024 年共接待来访批次 23 个，约 200 人次。来访对象主要是上级侨联组织、其他外单位及海外侨胞。

十、机关运行经费支出说明

本部门 2024 年度机关运行经费 44.61 万元，比上年度决算增加 19.18 万元，增加 75%。主要原因：追加公用经费预算及商品服务支出自然增长。

十一、政府采购支出说明

本单位 2024 年度无政府采购支出。

十二、国有资产占用情况说明

本单位 2024 年度无国有资产占用情况

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况。

根据预算绩效管理要求，组织对 2024 年度部门整体支出进行绩效评价，从评价整体情况来看，绩效目标明确，预算编制合理，有力保障了机关各项工作运转。

按照绩效评价规程要求，第一阶段为前期准备：由我会办公室牵头，组织有关业务科室制定详细的绩效评价工作方案，明确责任，确定评价指标细则；第二阶段为科室自评：根据上一阶段任务布置，各科室按照要求展开自评工作，并将评价结果报财务部门；第三阶段为定性终评，并出具评价报告：办公室在自评的

基础上，查阅相关文件资料和财务凭证，对收集资料进行定量定性分析，综合评议后形成评价结论，出具绩效评价报告。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

1. 整体情况：投入：部门职责明确，年度目标设置合规合理；绩效自评范围为部门整体支出，在职人员等于机构编制数。过程：资金使用符合相关预算财务管理制度规定，按时、按要求进行预决算公开，财务相关基础信息完善、真实、准确，资产信息保存完善、使用合规、收入及时足额上缴，固定资产利用率高。产出：支持指导“侨之家”阵地建设5个，5个“侨之家”，运行有序，活力得到充分激发。走访慰问重点侨界代表人士和困难归侨侨眷100余人次，接待上级侨联组织、其他外单位及海外侨胞约200人次。开展“走出去”活动2次，加深了与东南亚侨胞侨领的情感联系，开展节日活动约6场次，参加人数200余人次。

2. 存在的主要问题：一是领导需进一步重视绩效评价的重要意义。二是绩效目标考核机制不健全，工作的细化量化不够；三是项目经费拨付进度较慢。

3. 下一步措施：一是进一步细化预算编制工作，认真科学做好预算编制工作。进一步加强单位内部机构各部室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；二是进一步加强财务管理，严格财务经费审核，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算；三是进一步完善资产管理，抓好“三公”经费控制，提前编制政府采购年初

预算和计划，加强单位内部的资产管理工作；四是对相关人员加强培训，切实提高部门预算收支管理水平。

（三）绩效评价结果应用情况。

将绩效评价结果与下一年度预算挂钩，根据资金拨付使用进度及使用成效，梳理规划下一年度预算，做到资金分配科学合理，完善事业发展经费分配及管理辦法、加强部门整体经费的规范、管理与使用。

十四、财政专项支出、专项转移支付支出情况

本单位 2024 年度无财政专项支出及专项转移支付支出。

第四部分 其他需要说明的情况

无其他需要说明的情况

第五部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指省级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二) 政府性基金预算财政拨款收入：指省级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算财政拨款收入：指省级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四) 上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七) 其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。（该项名词解释中“上述……等收入”请依据部门收入的实际情况进行解释）

(八) 使用非财政拨款结余和专用结余：指事业单位按照预算

管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

(九) 年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十) 本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1. 一般公共服务(类) 财政事务(款) 行政运行(项)

2. ...

(参考《2023年政府收支分类科目》说明逐项解释)

(十一) 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

(十二) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十三) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十五) 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十六) “三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省直部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、

培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七)机关运行经费：指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第六部分 附件

附件：《2023年度部门整体支出绩效评价指标体系评分表》

附件

部门整体支出绩效评价指标体系评分表

一级指标	二级指标	三级指标		评分标准	得分
		指标名称	指标解释说明		
投入（15）	目标设定（5）	职责明确（1）	部门的职责设定是否符合“三定”方案中所赋予的职责，用以反映和评价部门工作的目的性与计划性。	符合（1）； 不符合（0）。	1
		活动合规性（2）	<p>部门的活动是否在职责范围之内并符合部门中长期规划，用以反映和评价部门活动目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。</p> <p>评价要点： 1. 部门活动的设定在部门所确定的职责范围之内； 2. 部门活动符合省委、省政府的发展规划及本部门的年度工作安排与发展规划。</p>	全部符合（2）； 其中一项不符合（0）。	2

一级指标	二级指标	三级指标		评分标准	得分
		指标名称	指标解释说明		
投入 (15)	目标设定 (5)	活动合理性 (2)	<p>部门所设立的活动是否明确合理、活动的关键性指标设置是否可衡量,用以反映和评价部门活动目标设定的合理性。</p> <p>评价要点:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 活动目标的设定是可量化的,可通过清晰、可衡量的关键指标值予以体现; 2. 在活动目标设定时,将关键指标明细分解为具体的达成目标与工作任务。 	全部符合 (2); 其中一项不符合 (0)。	2
	预算配置 (10)	部门绩效自评项目占比 (5)	<p>部门自评项目在所有项目中所占的份额,反映和评价部门对项目自评的重视程度。</p> <p>占比率=(自评项目个数/所有项目个数)×100%。</p> <p>部门支出项目绩效自评范围:本年度列入本级财政预算安排的项目。</p>	得分=占比率×该指标分值。	5
		在职人员控制率 (5)	<p>部门本年度实际在职人员数与编制数的比率,用以反映和评价部门对人员成本的控制程度。</p> <p>在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%。</p> <p>在职人员数:部门实际在职人数,以财政部确定的部门决算编制口径为准,由编制部门和人劳部门批复同意的临聘人员除外。</p> <p>编制数:机构编制部门核定批复的部门人员编制数。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在职人员控制率小于或等于 100%的,得满分; 2. 在职人员控制率大于或等于 115%的,得 0 分; 3. 在职人员控制率在 100%-115%之间的,在 0 分和满分之间计算确定: <p>得分=[max(在职人员控制率)-某部门在职人员控制率]/[max(在职人员控制率)-min(在职人员控制率)]×该指标分值。</p>	5

一级指标	二级指标	三级指标		评分标准	得分
		指标名称	指标解释说明		
过程 (55)	预算执行 (32)	预算完成率 (5)	通过对部门本年度预算完成数与预算数的比较, 反映和评价部门预算的完成程度。 预算完成率= (预算完成数/预算数) × 100%。	1. 预算完成率大于或等于 95%的, 得满分; 2. 预算完成率小于或等于 85%的, 得 0 分; 3. 预算完成率在 85%-95%之间的, 在 0 分和满分之间计算确定: 得分=[某部门预算完成率-min(预算完成率)]/[max(预算完成率)-min(预算完成率)] × 该指标分值。	5
		预算调整率 (5)	部门本年度预算调整数与预算数的比率, 用以反映和评价部门预算的调整程度。 预算调整率= (预算调整数/预算数) × 100%。	1. 预算调整率等于 0 的, 得满分; 2. 预算调整率大于或等于 10%的, 得 0 分; 3. 预算调整率在 0-10%之间的, 在 0 分和满分之间确定: 得分= [max(预算调整率)-某部门预算调整率] / [max(预算调整率)-min(预算调整率)] × 该指标分值。	5
		支付进度率 (8)	部门季度支付数与季度任务数的比率, 用以反映和评价部门预算执行的及时和均衡程度。 支付进度率=(季度支付数/季度任务数) × 100%。	按每一季度的执行情况分别进行打分, 并将每季度的得分累加, 总得分为: $y_i = 2 \cdot \frac{1}{95\% - 85\%} \int_{85\%}^{x_i} dx_i$ 具体计算方法详见部门整体支出绩效评价方案。	6

一级指标	二级指标	三级指标		评分标准	得分
		指标名称	指标解释说明		
过程 (55)		结转结余率 (4)	通过对部门本年度结转结余总额与支出预算数的比较,反映和评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。 结转结余率=(结转结余总额/支出预算数)×100%。	1. 结转结余率等于 0 的,得满分; 2. 结转结余率大于或等于 50%的,得 0 分; 3. 结转结余率在 0-50%之间的,在 0 和满分之间计算确定: 得分=[max(结转结余率)-某部门结转结余率]/[max(结转结余率)-min(结转结余率)]×该指标分值。	4
		公用经费控制率 (5)	通过对部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,反映和评价部门对机构运转成本的实际控制程度。 公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。	1. 公用经费控制率小于或等于 100%的,得满分; 2. 公用经费控制率大于或等于 105%的,得 0 分; 3. 公用经费控制率在 100%-105%之间的,在 0 和满分之间计算确定: 得分=[max(公用经费控制率)-某部门公用经费控制率]/[max(公用经费控制率)-min(公用经费控制率)]×该指标分值。	5
		政府采购执行率 (5)	通过对部门本年度实际政府采购预算项目个数与政府采购预算项目个数的比较,反映和评价部门政府采购预算执行情况。 政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。 政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	1. 政府采购执行率等于 100%的,得满分; 2. 政府采购执行率小于或等于 90%的,得 0 分; 3. 政府采购执行率在 90%-100%之间的,在 0 和满分之间计算确定: 得分=[某部门政府采购执行率-min(政府采购执行率)]/[max(政府采购执行率)-min(政府采购执行率)]×该指标分值。	5

一级指标	二级指标	三级指标		评分标准	得分
		指标名称	指标解释说明		
过程 (55)	预算管理 (15)	资金使用合规性 (8)	<p>部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，反映和评价部门预算资金的规范运行情况。</p> <p>评价要点：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关部门资金管理规定的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批过程和手续； 3. 项目的重大开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留情况； 6. 不存在挤占情况； 7. 不存在挪用情况； 8. 不存在虚列支出情况。 	<p>全部符合 (8) ；</p> <p>符合其中七项 (6) ；</p> <p>符合其中六项 (4) ；</p> <p>符合其中五项 (2) ；</p> <p>符合其中四项及以下 (0) 。</p>	8
		预决算信息公开性 (3)	<p>部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和评价部门预决算管理的公开透明情况。</p> <p>预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。</p> <p>评价要点：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公开预决算信息； 2. 按规定内容公开预决算信息； 3. 按规定时限公开预决算信息。 	<p>全部符合 (3) ；</p> <p>符合其中两项 (2)</p> <p>符合其中一项及以下 (0) 。</p>	3

一级指标	二级指标	三级指标		评分标准	得分
		指标名称	指标解释说明		
过程(55)	预算管理 (15)	基础信息完善性(4)	<p>部门基础信息是否完善,用以反映和评价基础信息对预算管理工作的支撑情况。</p> <p>评价要点:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 基本财务管理制度健全; 2. 基础数据信息和会计信息资料真实; 3. 基础数据信息和会计信息资料完整; 4. 基础数据信息和会计信息资料准确。 	<p>符合全部四项(4);</p> <p>符合其中三项(2);</p> <p>符合其中两项(1);</p> <p>符合其中一项及以下(0)。</p>	4
	资产管理 (8)	资产管理完整性(3)	<p>部门的资产是否保存完整、使用合规、收入及时足额上缴,用以反映和评价部门资产运行情况。</p> <p>评价要点:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 资产保存完整; 2. 资产账务管理是否合规,帐实相符; 3. 资产有偿使用及处置收入及时足额上缴。 	<p>符合全部三项(3);</p> <p>符合其中两项(2);</p> <p>符合其中一项(1);</p> <p>符合零项(0)。</p>	3
		固定资产利用率(5)	<p>部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率,用以反映和评价部门固定资产使用效率。</p> <p>固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 固定资产利用率大于或等于95%的,得满分; 2. 固定资产利用率小于或等于85%的,得0分; 3. 固定资产利用率在85%-95%之间的,在0和满分之间计算确定: <p>得分=[某部门固定资产利用率-min(固定资产利用率)]/[max(固定资产利用率)-min(固定资产利用率)]×该指标分值。</p>	5

一级指标	二级指标	三级指标		评分标准	得分
		指标名称	指标解释说明		
产出 (20)	职责履行 (20)	项目实际完成率 (6)	<p>部门履行职责而实际完成的项目数与计划完成的项目数的比率,用以反映和评价部门履职任务的实现程度。</p> <p>项目实际完成率=(实际完成项目数/计划完成项目数)×100%。</p>	<p>1. 项目实际完成率大于或等于 95%的,得满分;</p> <p>2. 项目实际完成率小于或等于 85%的,得 0 分;</p> <p>3. 项目实际完成率在 85%-95%之间的,在 0 和满分之间计算确定:</p> <p>得分=[某部门项目实际完成率-min(项目实际完成率)]/[max(项目实际完成率)-min(项目实际完成率)]×该指标分值。</p>	6
		项目质量达标率 (7)	<p>部门已完成项目中质量达标项目个数占已完成项目个数的比率,用以反映和评价部门履职质量目标的实现程度。</p> <p>项目质量达标率=(已完成项目中质量达标项目个数/已完成项目个数)×100%。</p> <p>项目质量达标是指项目决算验收合格。</p>	<p>1. 项目质量达标率等于 100%的,得满分;</p> <p>2. 项目质量达标率小于或等于 99%的,得 0 分;</p> <p>3. 项目质量达标率在 99%-100%之间的,在 0 和满分之间计算确定:</p> <p>得分=[某部门项目质量达标率-min(项目质量达标率)]/[max(项目质量达标率)-min(项目质量达标率)]×该指标分值。</p>	7
		活动关键指标达标率 (7)	<p>部门活动中达到绩效目标的关键指标个数与关键指标总个数的比率,用以反映和评价部门活动履职目标的实现程度。</p> <p>活动关键指标达标率=(关键指标达标个数/关键指标总个数)×100%。</p> <p>活动关键指标达标是指完成关键指标绩效目标设置的 90%及以上。</p>	<p>得分=活动关键指标达标率×该指标分值。</p>	7

一级指标	二级指标	三级指标		评分标准	得分
		指标名称	指标解释说明		
效果 (10)	工作成效 (5)	部门预算绩效管理工作评价 (5)	<p>财政部门对部门开展预算绩效管理工作的评价结果,用以反映部门对预算绩效管理工作的重视程度和取得的成效。</p> <p>1. 财政部门对部门绩效管理工作开展情况进行核查评价,包括绩效目标管理、绩效执行监控、绩效自评和评价结果应用等情况,按百分制。</p> <p>2. 以部门为单位进行综合计算,得出各部门绩效管理工作评价结果。</p>	综合得分=(部门绩效管理工作评价结果/100)*5分	5
	社会效益 (5)	社会公众满意度 (5)	通过问卷调查了解社会公众对部门履职效果、解决民众关心的热点问题、厉行节约等方面的满意程度,反映和评价部门支出所带来的社会效益。	按照满意度调查的优秀、良好、合格、不合格给予该项指标打分: 优秀 (5); 良好 (3); 合格 (1); 不合格 (0)。	4