

天门市档案馆部门 2024 年部门预算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及机构设置情况
- 二、部门预算单位构成
- 三、人员构成

第二部分 2024 年部门预算编制情况说明

- 一、预算收支安排及增减变化情况
- 二、机关运行经费预算安排及增减变化情况
- 三、“三公”经费预算安排情况及增减变化情况
- 四、政府采购预算安排情况
- 五、国有资产占用情况
- 六、重点项目预算的绩效目标等预算绩效情况说明

第三部分 2024 年部门预算公开收支表

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、项目支出表
- 十、国有资本经营预算支出表

第四部分 名词解释

第一部分 天门市档案馆部门概况

一、主要职责及机构设置情况

（一）主要职责

- 1、贯彻执行上级档案行政管理部门制定的业务规范和技术标准。统筹规划、组织协调全市党史工作。
- 2、根据国家法律法规的规定，结合实际，制定并组织实施各项管理制度。
- 3、按照“统一领导、分级管理”的原则，接收和征集本辖区内属于收集范围的档案、资料和政府公开信息，对档案移交进馆工作进行检查指导。
- 4、运用科学手段保管档案，确保馆藏档案实体和信息安全。
- 5、开展馆藏档案数字化和电子文件的收集与备份工作。整合档案资源，逐步建立存储数字化、传输网络化、服务信息化的数字档案馆。
- 6、依法做好档案保密、鉴定、开放和利用服务工作。按照法律法规规定的程序和方法，向社会公布本级权限范围内的档案，开展政府信息公开查阅服务。积极开发档案信息资源，开展档案编研出版和陈列展览工作，发挥爱国主义教育基地作用。
- 7、研究、编写党史，主要是天门地方党史，编辑出版相应的党史书刊。
- 8、征集、整理、编撰发生在天门的重要党史资料，搜集、整理省内外研究中共天门地方党史的信息资料。

9、宣传党的光辉历史和优良传统，运用党史对广大党员、干部、群众和青少年进行爱国主义、集体主义和社会主义教育。

10、开展天门市新四军研究会的工作。

11、完成上级交办的其他任务。

（二）机构设置情况

天门市档案馆下设办公室、档案管理科、查阅利用科、信息科、宣传教育科、党史编研科6个科室。

二、部门预算单位构成

天门市档案馆部门预算为本机关预算，为一级预算单位。

三、人员构成

单位编制人数21人，其中：参公编制21人。在职实有人数20人，其中：行政人员3人，参公人员17人。

离退休人员17人，其中：离休0人，退休17人。

第二部分 天门市档案馆部门预算编制情况说明

一、预算收支安排及增减变化情况

1. 预算收入情况：2024年预算收入总额503.62万元，比上年预算增加59.98万元，增长13.52%。其中：一般公共预算财政拨款503.62万元，上年结余结转0万元，收入增长主要原因是人员经费增加。

2. 预算支出情况：2024年预算支出总额503.62万元，比上年预算增加59.98万元，增长13.52%。其中：人员类项目支出350.63万元，公用经费项目支出40.70万元，其他运转类项目支出0万元，特定目标类项目支出112.30万元。本年支出构成为：一般公共服务支出422.41万元，占本年支出83.87%；社会保障和就业支出33.20万

元，占本年支出 6.59%；医疗卫生支出 20.22 万元，占本年支出 4.01%；住房保障支出 27.80 万元，占本年支出 5.52%，支出增长主要原因是人员经费增加。

二、机关运行经费预算安排及增减变化情况

2024 年机关运行经费预算总额 40.70 万元，比上年预算增加 5.53 万元，增长 15.72%。其中：办公费 5.25 万元、印刷费 1.05 万元、水费 0.42 万元、电费 1.68 万元、邮电费 2.10 万元、差旅费 4.20 万元、其它交通费用 14.33 万元、其它商品和服务支出 3.79 万元等，增长主要原因是人员办公经费标准提高。

三、一般公共预算“三公”经费及增减变化情况

2024 年“三公”经费预算 0.42 万元，较上年预算增加 0.06 万元，增长 16.67%，其中：公务接待费 0.42 万元，较上年增加 0.06 万元，增长 16.67%，原因为接待增加；因公出国（境）经费 0 万元；公车运行维护费 0 万元，原因为本馆无公务车。

四、政府采购预算安排情况

2024 年政府采购预算 0 万元。

五、国有资产占用情况

截至上年底，本部门占有使用国有资产 353.33 万元，主要资产为：土地 2350 平方米，房屋 5790 平方米，一般公务用车 0 辆，单位价值 10 万元(含)以上通用设备 0 台(套)。

六、重点项目预算的绩效目标

我馆无预算绩效管理。

第三部分 2024 年部门预算公开表

收支总表

填报部门:

单位: 万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	503.62	一、一般公共服务支出	422.41
经费拨款(补助)	503.62	二、公共安全支出	
行政事业单位资产收益拨款		三、教育支出	
专项收入		四、科学技术支出	
其他纳入预算管理的非税拨款		五、文化旅游体育与传媒支出	
预算内基本建设投资		六、社会保障和就业支出	33.20
中央专项转移支付补助		七、卫生健康支出	20.22
二、政府性基金预算拨款收入		八、节能环保支出	
政府性基金财政拨款		九、城乡社区支出	
政府性基金转移支付		十、农林水支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		十一、交通运输支出	
四、财政专户管理资金收入		十二、资源勘探工业信息等支出	
五、事业收入		十三、商业服务业等支出	
六、事业单位经营收入		十四、金融支出	
七、上级补助收入		十五、援助其他地区支出	
八、附属单位上缴收入		十六、自然资源海洋气象等支出	
九、其他收入		十七、住房保障支出	27.80
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		廿一、其他支出	
		廿二、债务付息支出	
		廿三、债务发行费用支出	
本年收入合计	503.62	本年支出合计	503.62
上年结转结余		年终结转结余	0.00
收 入 总 计	503.62	支 出 总 计	503.62

备注: 财政专户管理资金收入是指教育收费收入; 事业收入不含教育收费收入, 下同。

收入总表

填报部门:

单位: 万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	合计	本年收入								上年结转结余							
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
	合计	503.62	503.62	503.62														
403	天门市档案馆	503.62	503.62	503.62														
403001	天门市档案馆本级	503.62	503.62	503.62														

支出总表

填报部门:

单位: 万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	503.62	391.32	112.30			
201	一般公共服务支出	422.41	310.11	112.30			
20126	档案事务	422.41	310.11	112.30			
2012601	行政运行	310.11	310.11				
2012604	档案馆	112.30		112.30			
208	社会保障和就业支出	33.20	33.20				
20805	行政事业单位养老支出	32.11	32.11				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.11	32.11				
20899	其他社会保障和就业支出	1.09	1.09				
2089999	其他社会保障和就业支出	1.09	1.09				
210	卫生健康支出	20.22	20.22				
21011	行政事业单位医疗	20.22	20.22				
2101101	行政单位医疗	20.22	20.22				
221	住房保障支出	27.80	27.80				
22102	住房改革支出	27.80	27.80				
2210201	住房公积金	27.80	27.80				

一般公共预算基本支出表

填报部门:

单位: 万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	391.32	350.63	40.70
301	工资福利支出	330.23	330.23	
30101	基本工资	88.50	88.50	
30102	津贴补贴	58.95	58.95	
30103	奖金	91.34	91.34	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	32.11	32.11	
30110	职工基本医疗保险缴费	20.22	20.22	
30112	其他社会保障缴费	1.09	1.09	
30113	住房公积金	27.80	27.80	
30199	其他工资福利支出	10.22	10.22	
302	商品和服务支出	40.70		40.70
30201	办公费	5.25		5.25
30202	印刷费	1.05		1.05
30205	水费	0.42		0.42
30206	电费	1.68		1.68
30207	邮电费	2.10		2.10
30209	物业管理费	0.63		0.63
30211	差旅费	4.20		4.20
30213	维修(护)费	0.63		0.63
30215	会议费	1.05		1.05
30216	培训费	0.42		0.42
30217	公务接待费	0.42		0.42
30226	工会经费	1.58		1.58
30229	福利费	3.15		3.15
30239	其他交通费用	14.33		14.33
30299	其他商品和服务支出	3.79		3.79
303	对个人和家庭的补助	20.40	20.40	
30302	退休费	20.40	20.40	

一般公共预算“三公”经费支出表

填报部门:

单位: 万元

“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
0.42					0.42

政府性基金预算支出表

填报部门:

单位: 万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

项目支出表

填报部门:

单位: 万元

项目分类	项目名称	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		112.30	112.30							
本级支出项目	物业管理服务费、水电费等运行经费	30.00	30.00							
本级支出项目	馆藏档案保护和利用、党史资料编纂和利用等运转经费	82.30	82.30							

国有资本经营预算支出表

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	单位编码	单位名称	总计	人员类项目支出	运转类项目支出		特定目标类项目支出
						公用经费项目支出	其他运转类项目支出	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指本级财政一般公共预算当年拨付的资金。

二、人员类项目：指部门和单位有关人员的工资福利支出、对个人和家庭的补助支出项目。

三、运转类项目：指各部门和单位为保障其机构自身正常运转、完成日常工作任务所发生的公用经费项目和专项用于大型公用设施、大型专用设备、专业信息系统运行维护等的其他运转类项目。

四、特定目标类项目：指部门和单位为完成其特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

五、机关运行经费：为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

六、“三公”经费：指使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费用反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

七、政府采购：是指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。政府采购不仅是指具体的采购过程，而且是采购政策、采购程序、采购过程及采购管理的总称，是一种对公共采购管理的制度，是一种政府行为。