

天门市汇侨学校2026年部门预算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及机构设置情况
- 二、部门预算单位构成
- 三、人员构成

第二部分 2026年部门预算编制情况说明

- 一、预算收支安排及增减变化情况
- 二、机关运行经费预算安排及增减变化情况
- 三、“三公”经费预算安排情况及增减变化情况
- 四、政府采购预算安排情况
- 五、国有资产占用情况
- 六、重点项目预算的绩效目标等预算绩效情况说明

第三部分 2026 年部门预算公开收支表

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、项目支出表
- 十、国有资本经营预算支出表

第四部分 名词解释

第一部分 天门市汇侨学校部门概况

一、 主要职责及机构设置情况

(一) 主要职责

- 1、实施义务教育（小学、初中）及相关社会服务。

2、促进基础教育发展。

（二）主要工作

1. 坚持社会主义办学方向，全面贯彻党的教育方针，政策法令，认真执行上级党委和教育行政部门的指示、决定，坚持依法治校，依法护校，充分尊重师生员工的合法权利，积极督促师生员工履行法定义务，全面扎实推进素质教育，努力培养德智体全面发展的社会主义建设者和接班人。

2. 负责构建学校发展规划。建立健全学校管理网络及规章制度，领导学校的教育、教学、科研、人事、财务、总务、校产等行政工作，对学校的重大工作和重大改革措施负责决策并组织实施。

3. 坚持教书育人、管理育人、服务育人，以学校、学生发展为本的原则，坚持学校教育与家庭教育、社会教育的有机结合，不断加强和改进学校德育工作。坚持学校工作以教学为主，遵循教育规律与学生认知特点组织教学，大面积提高教育质量。

4. 在核定的人员编制内，负责校内机构设置、人员调配、聘任、考核等工作，加强教师队伍和管理队伍建设，努力创造条件，提高学校教职员的综合素质。

5. 坚持管好、用好学校经费，提高办学效益。严格执行国家财经纪律和财务制度，对核定的办学经费统筹使用，不断完善学校的分配方案，努力改善教职员的工作、学习、生活条件。

6. 坚持校长负责制的集体领导，坚持各部门和人员的团结合作。定期组织召开中层干部参加校务会议，在办学实践中及时交流思想，研究情况，以不断更正、完善办学策略。

7. 主动接受学校党组织对学校工作的监督，定期向学校党组织汇报工作，有关学校重大问题的决策要征求学校党组织的意见，积极配合学校党组织支持和指导学校群众组织开展各项活动。

8. 坚持学校校务公开，深入师生，关爱师生，充分发挥师生员工在学校管理中的主人翁作用，坚持民主管理和民主监督，团结、依靠师生员工办好学校。定期向师生员工汇报、介绍学校工作，使学校在管理中，议政充分民主，行政雷厉风行，监政及时到位。

9. 坚持理论学习，努力提高自身的理论素养与人格魅力，不断完善和提高学校的整体形象与自信。

（三）机构设置情况

天门市汇侨学校属市教育局工作部门，是一所九年一贯制学校，机构数量为 1，学校共设 5 个职能处室，分别为：行政办公室、

教务处、政教处、总务处、各年级教研组。

1、行政办公室

负责起草和审核有关综合性文件和重要报告；负责会议组织、信息综合、秘书事务工作；负责日常行政管理工作，制定内部规章制度；负责本单位干部培训、老干部服务和党群、机关工会工作。

2、教务处

负责制定、执行学校课程计划，开全学科，上足学时。完善教研组织，健全学科和校本教研制度。定期组织形式多样的教学研究课、观摩课、优质课等活动。教学中狠抓落实，形成习惯和制度。负责档案管理。拟订学校工作规划、年度计划。

3、政教处

确定学校德育工作目标，制定德育工作计划，并负责检查、落实、督导和评估，组织好德育日常性工作，抓好日常行为规范的养成教育。保证学校正常教育教学秩序，促进学生健康成长，杜绝安全事故的发生。成立安全工作领导小组，定期召开安全工作会议，研究部署安全工作。

4、总务处

协调学校与财政部门、主管部门的联系，做好各方面衔接工作。统筹安排学校经费，拟定工作计划，做出经费预算，负责学校财务管理，负责学校固定资产管理，负责学校水电暖及设施设备的维修与保养。

5、各年级教研组

扎实推进课程改革，全面实施素质教育，建立中小学教学管理制度，规范教学行为。严格执行教学计划，开全学科，上足学时。加强过程控制，严控作业量。严格考试制度，严格考风考纪，规范考试次数，加强与家长的联系。

二、部门预算单位构成

2026年度纳入本部门预算编制范围的预算单位共 1个：包括：天门市汇侨学校。

三、人员构成

本单位编制人数 284人，其中：事业编制 284人，在职实有人数 284人。其中：事业人员 284人，代课教师 0人，退养民师 0人。

离退休人员 0人，其中：退休人员 0人。

在校学生人数 4840人，其中：初中生 1944人，小学生 2896人。

第二部分 2026年部门预算编制情况说明

一、预算收支安排及增减变化情况

1、预算收入情况：2026 年预算收入总额 2403.44万元，比上年预算增加 639.47万元，增长 36.25%。其中：一般公共预算财政拨款 1953.44万元，财政专户管理资金 450.00万元，收入增长主要原因是：（1）2025年度新招聘教师18人，归雁计划调入教师2人，相应的人员经费增加；（2）学生人数较上年增加1261人，教育教学活动及日常维护所属经费增加。

2、预算支出情况：2026 年预算支出总额 2403.44万元，比上年预算增加 639.47 万元，增长36.253%。其中：人员类项目支出 1533.20万元，公用经费项目支出 420.25万元。本年支出构成为：全部为教育支出，占本年支出的 100%。支出增长主要原因是：（1）2025年度新招聘教师18人，归雁计划调入教师2人，相应的人员经费增加；（2）学生人数较上年增加1261人，教育教学活动及日常维护所属经费增加。

二、机关运行经费支出预算安排及增减变化情况说明

2026 年单位 日常公用经费支出预算总额为 420.25万元，比上年增加 106.53万元，增长 33.96%。其中：办公费 68.07万元、印刷费 32.60万元、水费 18.60万元、电费 42.19万元、邮电费 2.40万元、差旅费 27.32万元、维修（护）费 101.62万元，培训费 7.57万元、专用材料费 4.79万元，工会经费 14.33万元，其他商品和服务支出 100.76万元。支出增长的主要原因是：学生人数增加1261人，教育教学及日常维护所属经费增加。

三、一般公共预算“三公”经费及增减变化情况

2026 年无“三公”经费预算。

四、政府采购预算安排情况

2026 年无政府采购预算。

五、国有资产占用情况

截至上年底，本部门占有使用国有资产 9140.00 万元，共有房屋建筑物面积 30283.00 平方米，无车辆，无大型专用设备，无政府债务。

六、重点项目预算的绩效目标

2026 年我校按照预算绩效管理全覆盖的要求，将部门整体支出纳入绩效目标管理。在实际执行中，我校将按照预算绩效管理工作的要求，开展绩效监控、绩效评价等工作，根据监控和评价结果，及时调整完善预算执行，指导以后年度预算执行。高度重视预算绩效管理工作，严格按照预算绩效管理的要求，对每个项目制定细化、明确的预算绩效目标和可考核、可量化的绩效指标，并加强对绩效目标的审核，将其作为预算编制和资金安排的前置条件和重要依据。加强对支出政策效果和资金使用绩效的监控，将预算绩效评价结果作为预算安排、政策调整的重要依据。

附表1：部门整体绩效目标申报表

部门整体绩效目标申报表

填报日期：2025年12月27日

单位：万元

单位名称	天门市汇侨学校				
填报人	蒋玲玲	联系电话	18727303158		
部门总体 资金情况	总体资金情况		当年金额	占比	近两年收支金额
	收入构成	财政拨款	1953.44	81.28%	2024年 153.72 2025 年 1542.97
资金情况	收入构成	其他资金	450.00	18.72%	205.00 221.00

		合计	2403.44	100%	358.72	1763.97		
支出构成	基本支出	2403.44	100%	358.72	1763.97			
	项目支出	0	0	0	0			
	合计	2403.44	100%	358.72	1763.97			
部门职能概述	实施义务教育（初中、小学）及相关社会服务，促进基础教育发展；							
年度工作任务	<p>1、宣传贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法律法规等，坚持依法治教、依法治学，贯彻执行市行政规章制度。</p> <p>2、配合市教育局制定符合党的教育方针和国家教育法律法规以及本校实际的教育发展规划和学校布局调整规划，并抓好组织实施和落实工作。</p> <p>3、制定相关教学激励方案，巩固提高学校教育教学质量和整体水平，落实市教育局制定的学校教育质量目标。</p> <p>4、组织开展学校的教育教学科研和教育教学改革，科研兴教，科研兴校。负责对教育教学业务的具体管理，负责教育教学管理及教研教改工作，全力推进素质教育实施。</p> <p>5、按照干部和教师的职数、编制和管理权限，负责本校教师人事管理、继续教育、考核考评等工作，加强师资队伍建设，提升整体师资水平。</p> <p>6、负责本校财务和基建管理，筹措资金，改善办学条件等工作。</p> <p>7、指导、管理、检查、评价本校的教育教学工作，提高办学质量和办学效益。按照义务教育课程计划，开齐课程，开足课时，全面推进素质教育，全面提高教育教学质量。</p> <p>8、积极主动完成上级主管部门布置的其他相关工作。</p>							
项目支出情况	项目名称	项目类型	项目总预算	项目本年度预算	项目主要支出方向和用途			
整体绩效总目标	长期目标（截止2028年）	年度目标						
长期目标 1:	优化办学条件，提高教学质量。							
产出	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据			
	产出	数量指标	完成预算指标	>98%	年初预算			
		质量指标	各项业务安排经费	=100%	专款专用			

长期绩效指标	指标	成本指标	不超额使用预算	=100%	不超出预算、不超额审批			
	效益指标	社会效益指标	提高教育教学质量	>90%	教育教学质量			
	满意度指标	社会满意度指标	问卷调查	>95%	社会公众及服务对象满意度			
年度目标1:	保障学校日常工作正常运转							
产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值				
				近两年指标值		指标值确定依据		
				2024年	2025年			
				358.72万元	1763.97万元	2403.44万元	年初预算	
	质量指标	数量指标	完成预算指标	=100%	=100%	=100%	专款专用	
		成本指标	不超额使用预算	=100%	=100%	=100%	不超出预算、不超额审批	
	效益指标	社会效益指标	提高教育教学质量	>90%	>90%	>90%	教育教学质量	
	满意度指标	社会满意度指标	社会满意度问卷调查	>95%	>95%	>95%	社会公众及服务对象满意度	

第三部分 2026 年部门预算公开表

表1 收支总表

填报部门：天门市汇侨学校

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1953.44	一、一般公共服务支出	
经费拨款（补助）	1948.44	二、公共安全支出	
行政事业单位资产收益拨款	5.00	三、教育支出	2403.44
专项收入		四、科学技术支出	
其他纳入预算管理的非税拨款		五、文化旅游体育与传媒支出	
预算内基本建设投资		六、社会保障和就业支出	
中央专项转移支付补助		七、卫生健康支出	
二、政府性基金预算拨款收入		八、节能环保支出	
政府性基金财政拨款		九、城乡社区支出	
政府性基金转移支付		十、农林水支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		十一、交通运输支出	
四、财政专户管理资金收入	450.00	十二、资源勘探工业信息等支出	
五、事业收入		十三、商业服务业等支出	
六、事业单位经营收入		十四、金融支出	
七、上级补助收入		十五、援助其他地区支出	
八、附属单位上缴收入		十六、自然资源海洋气象等支出	
九、其他收入		十七、住房保障支出	
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		廿一、其他支出	
		廿二、债务付息支出	
		廿三、债务发行费用支出	
本年收入合计	2403.44	本年支出合计	2403.44
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	2403.44	支 出 总 计	2403.44

备注：财政专户管理资金收入是指教育收费收入；事业收入不含教育收费收入，下同。

表2 收入总表

填报部门： 天门市汇侨学校

单位: 万元

表3 支出总表

填报部门: 天门市汇侨学校

单位: 万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	2,403.44	2,403.44				
205	教育支出	2,403.44	2,403.44				
20502	普通教育	2,403.44	2,403.44				
2050203	初中教育	2,403.44	2,403.44				

表4 财政拨款收支总表

填报部门：天门市汇侨学校

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	1953.44	一、本年支出	1953.44
(一) 一般公共预算拨款	1953.44	(一) 一般公共服务支出	
经费拨款（补助）	1948.44	(二) 公共安全支出	
行政事业单位资产收益拨款	5.00	(三) 教育支出	1953.44
专项收入		(四) 科学技术支出	
其他纳入预算管理的非税拨款		(五) 文化旅游体育与传媒支出	
预算内基本建设投资		(六) 社会保障和就业支出	
中央专项转移支付补助		(七) 卫生健康支出	
(二) 政府性基金预算拨款		(八) 节能环保支出	
政府性基金财政拨款		(九) 城乡社区支出	
政府性基金转移支付		(十) 农林水支出	
(三) 国有资本经营预算拨款		(十一) 交通运输支出	
二、上年结转		(十二) 资源勘探工业信息等支出	
(一) 一般公共预算拨款		(十三) 商业服务业等支出	
(二) 政府性基金预算拨款		(十四) 金融支出	
(三) 国有资本经营预算拨款		(十五) 援助其他地区支出	
		(十六) 自然资源海洋气象等支出	
		(十七) 住房保障支出	
		(十八) 粮油物资储备支出	
		(十九) 国有资本经营预算支出	
		(二十) 灾害防治及应急管理支出	
		(廿一) 其他支出	
		(廿二) 债务付息支出	
		(廿三) 债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	1953.44	支出总计	1953.44

表5 一般公共预算支出表

填报部门: 天门市汇侨学校

单位: 万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	1,953.44	1,953.44	1,533.20	420.25	
205	教育支出	1,953.44	1,953.44	1,533.20	420.25	
20502	普通教育	1,953.44	1,953.44	1,533.20	420.25	
2050203	初中教育	1,953.44	1,953.44	1,533.20	420.25	

表6 一般公共预算基本支出表

填报部门: 天门市汇侨学校

单位: 万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,953.44	1,533.20	420.25
301	工资福利支出	1,533.20	1,533.20	
30101	基本工资	533.61	533.61	
30102	津贴补贴	54.23	54.23	
30103	奖金	309.95	309.95	
30107	绩效工资	244.07	244.07	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	175.35	175.35	
30110	职工基本医疗保险缴费	68.20	68.20	
30112	其他社会保障缴费	8.18	8.18	
30113	住房公积金	137.30	137.30	
30199	其他工资福利支出	2.30	2.30	
302	商品和服务支出	420.25		420.25
30201	办公费	68.07		68.07
30202	印刷费	32.60		32.60
30205	水费	18.60		18.60
30206	电费	42.19		42.19
30207	邮电费	2.40		2.40
30211	差旅费	27.32		27.32
30213	维修(护)费	101.62		101.62
30216	培训费	7.57		7.57
30218	专用材料费	4.79		4.79
30228	工会经费	14.33		14.33
30299	其他商品和服务支出	100.76		100.76

表7 一般公共预算“三公”经费支出表

填报部门: 天门市汇侨学校

单位:万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
0	0	0	0	0	0

说明: 本年度无“三公”经费预算支出, 故此表为空表。

表8 政府性基金预算支出表

填报部门：天门市汇侨学校

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

说明：本年度没有政府性基金预算支出，故此表为空表。

表9 项目支出表

填报部门：天门市汇侨学校

单位：万元

项目分类	项目名称	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		

说明：本年度没有项目支出预算，故此表为空表。

表10 国有资本经营预算支出表

填报部门：天津市汇侨学校

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	单位编码	单位名称	总计	人员类项目支出	运转类项目支出		特定目标类项目支出
						公用经费项目支出	其他运转类项目支出	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

说明：本年度无国有资本经营预算支出，故此表为空表。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指本级财政一般公共预算当年拨付的资金。

二、人员类项目：指部门和单位有关人员的工资福利支出、对个人和家庭的补助支出项目。

三、运转类项目：指各部门和单位为保障其机构自身正常运转、完成日常工作任务所发生的公用经费项目和专项用于大型公用设施、大型专用设备、专业信息系统运行维护等的其他运转类项目。

四、特定目标类项目：指部门和单位为完成其特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

五、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

六、“三公”经费：指使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

七、政府采购：是指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。政府采购不仅是指具体的采购过程，而且是采购政策、采购程序、采购过程及采购管理的总称，是一种对政府采购管理的制度，是一种政府行为。