

天门市人力资源和社会保障信息中心 2021 年度部门决算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门决算单位构成

第二部分 2021 年度部门决算表

- (一) 收入支出决算总表
- (二) 收入决算表
- (三) 支出决算表
- (四) 财政拨款收入支出决算总表
- (五) 一般公共预算财政拨款支出决算表
- (六) 一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- (七) “三公”经费公共预算财政拨款支出决算表
- (八) 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- (九) 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）主要职责

负责天门市"金保工程"的规划、设计，建设和运行维护；贯彻执行上级有关人力资源和社会保障信息化建设技术标准、技术规范和安全保密等方面的规定，组织协调和指导全市人力资源和社会保障信息化建设工作；负责天门市人力资源和社会保障领域内各种计算机、软、硬件和网络系统建设项目的立项、审核与管理工作，开发、应用、推广和维护人力资源和社会保障各类业务应用软件，提供技术服务、技术咨询和技术培训工作；发行全国统一的社会保障卡及应用管理工作；负责天门市“12333”咨询服务中心的运维和管理工作的。

（二）机构设置情况

1、社会保障卡窗口：负责社会保障卡的发行工作，包括基础信息采集、整理、卡片制作、交接发放；负责社会保障卡的管理工作。按照省厅社会保障卡数据统一管理的要求和湖北省社会保障 PSAM 卡管理暂行办法，对社会保障卡数据、PSAM 卡和用卡环境进行管理；负责社会保障卡的应用工作，实现人力资源和社会保障业务领域的普遍用卡。

2、12333 电话咨询投诉中心：负责受理人力资源和社会保障领域的咨询来电、投诉、疑难回执函件；负责人力资源和社会保障系统网上信息公开。对人社系统的各类通知、公告网上公开，对各类群众信访留言转办回复；负责人力资源和社会保障12333 咨询知识库建设。对人社系统的政策业务文件、重点难点问题收集整理，建立 12333 知识库。负责人力资源和社会保障领域的舆论和重点问题进行汇总、分析、统计，支持宏观决策。

3、人社数据中心：负责数据中心机房管理维护、安全保障。编制突发故障应急处理预案，包括突发系统故障、突发硬件故障和紧急情况处置预案；编写数据中心机房维护日志；负责业务专网实时监测维护。负责人力资源和社会保障三级业务专网（省-市-乡镇、村）的网络维护工作；保证人社服务大厅、定点医院、药店网络维护工作，乡镇社区服务平台、横向对接部门的网络实时畅通；负责各类应用软件业务正常运行。根据人力资源和社会保障各类业务政策需求，不断完善相关应用软件应用功能。按照国家金保工程应用软件的建设标准对软件开发项目进行立项、审核与管理，提供技术服务、技术咨询和技术培训工作；负责人力资源和社会保障领域信息化设备、设施的管理工作。根据人力资源和社会保障业务的需求规划设计信息化建设方案，对所需的信息化基础设施按照政府采购流程实行设备的采购、管理、维护、

报废；负责省市视频会议系统的正常运行。

4、办公室：负责日常工作的上传下达，承办各类公文材料的起草、请示汇报、重大会议通知的上报或下送。负责文件、报刊、信息的传、接、阅文处理工作。文书档案管理工作，管理好单位印章。

二、部门决算单位构成

纳入人社信息中心 2021 年部门决算编制范围的预算单位一个二级单位。人社信息中心编制人数 6 人，其中事业编制 5 人。在职实有人数 5 人，其中事业人员 5 人。离退休人员 0 人。

第二部分 2021 年度部门决算表

一、本级决算表

(一) 收入支出决算总表（附表 1）

收入支出决算总表

部门：天门市人力资源和社会保
障信息中心

公开 01 表

金额单位：

万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	60.04	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	59.37
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	60.04	本年支出合计	58	59.37
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	1.54	年末结转和结余	60	2.21
	30			61	
总计	31	61.58	总计	62	61.58

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

(二) 收入决算表 (附表 2)

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万
元

部门：天门市人力资源和社会保障信息中心

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							

栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		60.0 4	60.0 4					
208	社会保障和就业支出	60.0 4	60.0 4					
20801	人力资源和社会保障管理事务	60.0 4	60.0 4					
208010 8	信息化建设	15.0 0	15.0 0					
208019 9	其他人力资源和社会保障管理事务支出	45.0 4	45.0 4					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

(三) 支出决算表（附表3）

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万
元

部门：天门市人力资源和社会保障信息中心

项目		本年 支出 合计	基本 支出	项目 支出	上 缴 上 级 支 出	经 营 支 出	对附属单位 补助支出
功能分 类科目 编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		59.3 7	45.4 1	13.9 5			
208	社会保障和就业支出	59.3 7	45.4 1	13.9 5			
20801	人力资源和社会保障管理事务	59.3 7	45.4 1	13.9 5			
208010 8	信息化建设	13.9 5		13.9 5			

2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	45.41	45.41				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

(四) 财政拨款收入支出决算总表（附表4）

财政拨款收入支出决算总表

公开 04
表

部门：天门市人力资源和
社会保障信息中心

金额单
位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金 额	项目	行次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	60.04	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	59.37	59.37		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				

	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	60 .0 4	本年支出合计	59	59 .3 7	59.37		
年初财政拨款结转和结余	28	1. 54	年末财政拨款结转和结余	60	2. 21	2.21		
一般公共预算财政拨款	29	1. 54		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				

总计	32	61.58	总计	64	61.58	61.58		
----	----	-------	----	----	-------	-------	--	--

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

(五) 一般公共预算财政拨款支出决算表（附表 5）

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：天门市人力资源和社会保障信息中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		59.37	45.41	13.95
208	社会保障和就业支出	59.37	45.41	13.95
20801	人力资源和社会保障管理事务	59.37	45.41	13.95
2080108	信息化建设	13.95		13.95
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	45.41	45.41	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

(六) 一般公共预算财政拨款基本支出决算表（附表 6）

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开
06表
金额
单位：
万元

部门：天门市人力资源和社会保
障信息中心

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	43.16	302	商品和服务支出	22.25	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	25.82	30201	办公费	0.52	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	4.05	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	1.43	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.79	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.49	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补		30	物业管		31	信息网络及软件	

	助缴费		20 9	理费		00 7	购置更新	
30112	其他社会保障 缴费	0.0 2	30 21 1	差旅费	1 · 5 4	31 00 8	物资储备	
30113	住房公积金	3.5 5	30 21 2	因公出 国（境） 费用		31 00 9	土地补偿	
30114	医疗费		30 21 3	维修 （护）费		31 01 0	安置补助	
30199	其他工资福利 支出		30 21 4	租赁费		31 01 1	地上附着物和青 苗补偿	
303	对个人和家庭的 补助		30 21 5	会议费		31 01 2	拆迁补偿	
30301	离休费		30 21 6	培训费		31 01 3	公务用车购置	
30302	退休费		30 21 7	公务接 待费		31 01 9	其他交通工具购 置	
30303	退职（役）费		30 21 8	专用材 料费		31 02 1	文物和陈列品购 置	
30304	抚恤金		30 22 4	被装购 置费		31 02 2	无形资产购置	
30305	生活补助		30 22 5	专用燃 料费		31 09 9	其他资本性支出	
30306	救济费		30 22 6	劳务费		39 9	其他支出	
30307	医疗费补助		30 22 7	委托业 务费		39 90 6	赠与	
30308	助学金		30	工会经		39	国家赔偿费用支	

			22 8	费		90 7	出		
30309	奖励金		30 22 9	福利费		39 90 8	对民间非营利组 织和群众性自治组 织补贴		
30310	个人农业生产 补贴		30 23 1	公务用 车运行维 护费		39 99 9	其他支出		
30311	代缴社会保 险费		30 23 9	其他交 通费用					
30399	其他对个人和 家庭的补助		30 24 0	税金及 附加费用					
			30 29 9	其他商 品和服务 支出	0 · 1 8				
人员经费合计		43. 16	公用经费合计						2.25

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

(七) “三公”经费公共预算财政拨款支出决算表(附表7)
一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：天门市人力资源和社会保障
信息中心

公开 07
表
金额单
位：万元

预算数					决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运 行费			公务接 待费	合计	因公 出国 (境) 费	公务用车购置 及运行费		公务接 待费
		小计	公务 用车 购置 费	公务 用车 运行 费				小计	公务 用车 购置 费	

				费					费		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.037					0.037	0					0

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

(八) 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（附表8）

公开08表

部门：天门市人力资源和社会保障信息中心

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

(九) 国有资本经营预算财政拨款支出决算表 (附表 9)

公开 09 表

部门: 天门市人力资源和社会保障信息中心

金额单位: 万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注: 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明: 本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出, 故本表无数据。

第三部分 2021 年度部门决算情况和重要事项说明

一、2021 年部门决算情况说明

(一) 收入支出决算总体情况

2021 年度收入总计 61.58 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 60.04 万元，占比 97.50%，年初结转和结余 1.54 万元，占比 2.5%。支出总计 61.58 万元，其中：社会保障和就业支出 59.37 万元，占比 96.41%，年末结转和结余 2.21 万元，占比 3.59%。

与上年度相比，收入总计减少 4.09 万元，减少 6.22%；主要原因是结找减少；支出总计减少 4.09 万元，减少 6.22%。主要原因是减少不必要的开支。

(二) 收入决算情况

2021 年度本年收入 60.04 万元，其中：财政拨款收入 60.04 万元，占 100%。

(三) 支出决算情况

2021 年度本年支出 59.37 万元，其中：基本支出 45.41 万元，占本年支出合计的 76.5%；项目支出 13.95 万元，占本年支出合计的 23.5%。

(四) 财政拨款收入支出决算总体情况

2021 年度财政拨款收入决算合计 61.58 万元，其中：一般公共预算财政拨款 60.04 万元，占收入决算合计的 97.50%。年

初财政拨款结转和结余 1.54 万元，占收入决算合计的 2.5%。

2021 年度财政拨款支出决算合计 61.58 万元，其中：一般公共预算财政拨款 59.37 万元，占支出决算合计的 96.41%。年末财政拨款结转和结余 2.21 万元，占支出决算合计的 3.59%。

（五）一般公共预算财政拨款支出决算情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出决算为 59.37 万元，其中：基本支出 45.41 万元，占本年支出合计的 76.5 %；项目支出 13.95 万元，占本年支出合计的 23.5 %。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 5.71 万元，减少 8.77%。减少原因主要是减少开支。

（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算合计 45.41 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 43.16 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 2.25 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、

公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

(七) 财政拨款“三公”经费支出决算情况

1、“三公”经费支出情况及增减变动原因

2021年度一般公共预算财政拨款“三公”经费决算数为0万元，其中：因公出国（境）费0万元，公务用车购置及运行维护费0万元，公务接待费0万元。

2021年度无政府性基金预算财政拨款“三公”经费。

2021年“三公”经费预算数为0.037万元，决算为0万元。主要原因是本年度无三公经费支出。其中：因公出国（境）费增加（减少）0万元，公务用车购置及运行费增加0万元，公务接待费0万元。

2、“三公”经费支出相关情况说明

(1) 本年度无因公出国（境）支出。

(2) 公务用车购置及运行维护费指单位公务用车购置费(含车辆购置税)、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。其中：公务用车购置费0万元。2021年使用财政拨款购置公务用车0辆；公务用车运行维护费0万元。2021年财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为0辆。

(3) 公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。2021年本单位无公务接待。

(八) 政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况

2021 年度无政府性基金预算财政拨款收支

(九) 国有资本经营预算财政拨款支出决算情况

2021 年度无国有资本经营预算财政拨款支出

二、重要事项说明

(一) 关于机关运行经费支出说明

本部门（单位）2021 年度机关运行经费支出 2.25 万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位一般公共预算财政拨款基本支出中公用经费之和保持衔接），比年初预算数无增减。

(二) 关于政府采购支出说明

本部门（单位）2021 年度无政府采购，货物类政府采购预算 0 万元，服务类政府采购预算 0 万元。

(三) 关于国有资产占用情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门（单位）2021 年度无国有资产占用情况。

(四) 关于 2021 预算绩效情况的说明

1、预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我部门（单位）组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 1 个，资

金 15 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。按照《财政支出绩效评价管理办法暂行办法》、《预算绩效评价共性指标体系框架》等有关财政支出绩效评价要求，均已完成相关目标要求。

附件：2021 年度市人社信息中心部门整体支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标		评分标准	得分
		指标名称	指标解释说明		
投入 (15)	目标设定 (5)	职责明确 (1)	部门的职责设定是否符合“三定”方案中所赋予的职责，用以反映和评价部门工作的目的性与计划性。	符合 (1)； 不符合 (0)。	1
		活动合规性 (2)	部门的活动是否在职责范围之内并符合部门中长期规划，用以反映和评价部门活动目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。 评价要点： 1. 部门活动的设定在部门所确定的职责范围之内； 2. 部门活动符合省委、省政府的发展规划及本部门的年度工作安排与发展规划。	全部符合 (2)； 其中一项不符合 (0)。	2
		活动合理性 (2)	部门所设立的活动是否明确合理、活动的关键性指标设置是否可衡量，用以反映和评价部门活动目标设定的合理性。 评价要点： 1. 活动目标的设定是可量化的，可通过清晰、可衡量的关键指标值予以体现； 2. 在活动目标设定时，将关键指标明细分解为具体的达成目标与工作任	全部符合 (2)； 其中一项不符合 (0)。	2
	预算配置 (10)	部门绩效自评项目占比	部门自评项目在所有项目中所占的份额，反映和评价部门对项目自评的重视程度。 占比率=(自评项目个数/所有项目	得分=占比率×该指标分值。	5

		(5)	个数)×100%。 部门支出项目绩效自评范围：本年度列入本级财政预算安排的项目。		
		在职人员控制率(5)	部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和评价部门对人员成本的控制程度。 在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%。 在职人员数：部门实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准，由编制部门和人劳部门批复同意的临聘人员除外。 编制数：机构编制部门核定批复的部门人员编制数。	1. 在职人员控制率小于或等于100%的，得满分； 2. 在职人员控制率大于或等于115%的，得0分； 3. 在职人员控制率在100%-115%之间的，在0分和满分之间计算确定： 得分=[max(在职人员控制率)-某部门在职人员控制率]/[max(在职人员控制率)-min(在职人员控制率)]×该指标分值。	5
过程 (55)	预算执行 (32)	预算完成率(5)	通过对部门本年度预算完成数与预算数的比较，反映和评价部门预算的完成程度。 预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%。	1. 预算完成率大于或等于95%的，得满分； 2. 预算完成率小于或等于85%的，得0分； 3. 预算完成率在85%-95%之间的，在0分和满分之间计算确定： 得分=[某部门预算完成率-min(预算完成率)]/[max(预算完成率)-min(预算完成率)]×该指标分值。	5
		预算调整率(5)	部门本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和评价部门预算的调整程度。 预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。	1. 预算调整率等于0的，得满分； 2. 预算调整率大于或等于10%的，得0分； 3. 预算调整率在0-10%之间的，在0分和满分之间确定： 得分=[max(预算调整率)-某部门预算调整率]/[max(预算调整率)-min(预算调整率)]×该指标分值。	4
		支付进度率(8)	部门季度支付数与季度任务数的比率，用以反映和评价部门预算执行的及时和均衡程度。 支付进度率=(季度支付数/季度任务数)×100%。	按每一季度的执行情况分别进行打分，并将每季度的得分累加，总得分为： $w = \sum_{i=1}^n y_i$	5.4

			$y_i = 2 - \frac{1}{95\% - 85\%} \int_{85\%}^{x_i}$ <p>具体计算方法详见部门整体支出绩效评价方案。</p>	
	结转结余率 (4)	<p>通过对部门本年度结转结余总额与支出预算数的比较,反映和评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。</p> <p>结转结余率=(结转结余总额/支出预算数)×100%。</p>	<p>1. 结转结余率等于0的,得满分;</p> <p>2. 结转结余率大于或等于50%的,得0分;</p> <p>3. 结转结余率在0-50%之间的,在0和满分之间计算确定:</p> <p>得分=[max(结转结余率)-某部门结转结余率]/[max(结转结余率)-min(结转结余率)]×该指标分值。</p>	2.7
	公用经费控制率 (5)	<p>通过对部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,反映和评价部门对机构运转成本的实际控制程度。</p> <p>公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。</p>	<p>1. 公用经费控制率小于或等于100%的,得满分;</p> <p>2. 公用经费控制率大于或等于105%的,得0分;</p> <p>3. 公用经费控制率在100%-105%之间的,在0和满分之间计算确定:</p> <p>得分=[max(公用经费控制率)-某部门公用经费控制率]/[max(公用经费控制率)-min(公用经费控制率)]×该指标分值。</p>	5
	政府采购执行率 (5)	<p>通过对部门本年度实际政府采购预算项目个数与政府采购预算项目个数的比较,反映和评价部门政府采购预算执行情况。</p> <p>政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。</p> <p>政府采购项目中非预算内安排的项目除外。</p>	<p>1. 政府采购执行率等于100%的,得满分;</p> <p>2. 政府采购执行率小于或等于90%的,0分;</p> <p>3. 政府采购执行率在90%-100%之间的,在0和满分之间计算确定:</p> <p>得分=[某部门政府采购执行率-min(政府采购执行率)]/[max(政府采购执行率)-min(政府采购执行率)]×该指标分值。</p>	5
预算管理 (15)	资金使用合规性 (8)	<p>部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,反映和评价部门预算资金的规范运行情况。</p>	<p>全部符合(8);</p> <p>符合其中七项(6);</p> <p>符合其中六项(4);</p> <p>符合其中五项(2);</p>	8

		<p>评价要点：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关部门资金管理规定的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批过程和手续； 3. 项目的重大开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留情况； 6. 不存在挤占情况； 7. 不存在挪用情况； 8. 不存在虚列支出情况。 	符合其中四项及以下（0）。	
	<p>预决算信息公开性（3）</p>	<p>部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和评价部门预决算管理的公开透明情况。</p> <p>预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。</p> <p>评价要点：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公开预决算信息； 2. 按规定内容公开预决算信息； 3. 按规定时限公开预决算信息。 	<p>全部符合（3）；</p> <p>符合其中两项（2）</p> <p>符合其中一项及以下（0）。</p>	3
	<p>基础信息完善性（4）</p>	<p>部门基础信息是否完善，用以反映和评价基础信息对预算管理工作的支撑情况。</p> <p>评价要点：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 基本财务管理制度健全； 2. 基础数据信息和会计信息资料真实； 3. 基础数据信息和会计信息资料完整； 4. 基础数据信息和会计信息资料准确。 	<p>符合全部四项（4）；</p> <p>符合其中三项（2）；</p> <p>符合其中两项（1）；</p> <p>符合其中一项及以下（0）。</p>	4
<p>资产管理（8）</p>	<p>资产管理完整性（3）</p>	<p>部门的资产是否保存完整、使用合规、收入及时足额上缴，用以反映和评价部门资产运行情况。</p> <p>评价要点：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 资产保存完整； 2. 资产账务管理是否合规，帐实相 	<p>符合全部三项（3）；</p> <p>符合其中两项（2）；</p> <p>符合其中一项（1）；</p> <p>符合零项（0）。</p>	3

			符； 3. 资产有偿使用及处置收入及时足额上缴。		
		固定资产利用率 (5)	部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率,用以反映和评价部门固定资产使用效率。 固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。	1. 固定资产利用率大于或等于 95% 的,得满分; 2. 固定资产利用率小于或等于 85% 的,得 0 分; 3. 固定资产利用率在 85%-95%之间的,在 0 和满分之间计算确定: 得分= [某部门固定资产利用率-min (固定资产利用率)] / [max (固定资产利用率)-min (固定资产利用率)] ×该指标分值。	5
产出 (20)	职责履行(20)	项目实际完成率 (6)	部门履行职责而实际完成的项目数与计划完成的项目数的比率,用以反映和评价部门履职任务目标的实现程度。 项目实际完成率=(实际完成项目数/计划完成项目数)×100%。	1. 项目实际完成率大于或等于 95% 的,得满分; 2. 项目实际完成率小于或等于 85% 的,得 0 分; 3. 项目实际完成率在 85%-95%之间的,在 0 和满分之间计算确定: 得分= [某部门项目实际完成率-min (项目实际完成率)] / [max (项目实际完成率)-min (项目实际完成率)] ×该指标分值。	6
		项目质量达标率 (7)	部门已完成项目中质量达标项目个数占已完成项目个数的比率,用以反映和评价部门履职质量目标的实现程度。 项目质量达标率=(已完成项目中质量达标项目个数/已完成项目个数)×100%。 项目质量达标是指项目决算验收合格。	1. 项目质量达标率等于 100%的,得满分; 2. 项目质量达标率小于或等于 99% 的,得 0 分; 3. 项目质量达标率在 99%-100%之间的,在 0 和满分之间计算确定: 得分= [某部门项目质量达标率-min (项目质量达标率)] / [max (项目质量达标率)-min (项目质量达标率)] ×该指标分值。	7
		活动关键指标达标率 (7)	部门活动中达到绩效目标的关键指标个数与关键指标总个数的比率,用以反映和评价部门活动履职目标的实现程度。 活动关键指标达标率=(关键指标达标个数/关键指标总个数)×100%。 活动关键指标达标是指完成关键指	得分=活动关键指标达标率×该指标分值。	7

			标绩效目标设置的 90%及以上。		
效果 (10)	工作成效 (5)	部门预算绩效管理工作评价 (5)	<p>财政部门对部门开展预算绩效管理工作的评价结果,用以反映部门对预算绩效管理工作的重视程度和取得的成效。</p> <p>1. 财政部门对部门绩效管理工作开展情况进行核查评价,包括绩效目标管理、绩效执行监控、绩效自评和评价结果应用等情况,按百分制。</p> <p>2. 以部门为单位进行综合计算,得出各部门绩效管理工作评价结果。</p>	综合得分=(部门绩效管理工作评价结果/100)*5分	5
	社会效益 (5)	社会公众满意度 (5)	通过问卷调查了解社会公众对部门履职效果、解决民众关心的热点问题、厉行节约等方面的满意程度,反映和评价部门支出所带来的社会效益。	按照满意度调查的优秀、良好、合格、不合格给予该项指标打分: 优秀 (5); 良好 (3); 合格 (1); 不合格 (0)。	5

2、部门决算中项目绩效自评结果

我部门今年在部门决算中反映所有项目绩效自评结果(涉密项目除外)。

2021 年工作经费项目绩效自评综述:项目全年预算数为 15 万元,执行数为 13.95 万元,完成预算 93%。主要产出和效益:一是解决 12333 工作人员的工资及保险等;二是解决 12333 工作人员的工作经费。自此项目运转以来,信息中心整体办公区域运转良好.工作开展有序无误,整体工作效率得到了提升,圆满完成了项目运行的目标。

附件:《2021 年度人社信息中心项目绩效自评表》

项目绩效自评表

(2021 年度)

项目 名称		社会保障投诉咨询服务中心经费		负责人及电话	李洪平 5226073		
主管部门		天门市人社局		实施单位	天门市人力资源和社会保障信息中心		
预算执行情况 (万元) (20 分)			全年预算数	到位资金数	执行率	得分	
		年度资金总额:	150000	150000	100%	20	
		其中: 中央补助					
		地方资金					
		其他资金					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	得分	
	产出指标 (40 分)	数量指标 (30 分)				30	
		质量指标 (5 分)	项目验收合格率				5
		时效指标 (3 分)	项目完成率				3
	成本指标 (2 分)	成本是否控制在批复预算内				2	
	效益指标 (40 分)	经济效益指标 (10 份)					10
		社会效益指标 (10 分)					10
生态效益指标					10		

	(10分)				
	可持续影响指标 (5份)				5
	服务对象满意度指标 (5分)				5
自评得分合计					100

说明：无法考核经济效益指标的项目，不需填年度指标值和完成情况，直接在“经济效益”栏得10分。

3、绩效评价结果应用情况

一是绩效项目整体应用情况良好.明确了绩效评价结果应用的目标,强化了绩效评价结果应用的主体责任;

二是按照绩效评价报告中提出的整改意见,针对问题,积极整改,优化各项制度和措施,最大限度的发挥绩效项目的作用,确保项目资金产出和效益得到进一步提升。

第四部分 名词解释

一、部门决算：是指行政事业单位在年度终了，根据财政部门决算编审要求，在日常会计核算的基础上编制的、综合反映本单位预算执行结果和财务状况的总结性文件。

二、财政拨款收入：指由市级财政当年拨付的资金。按现行管理制度，市级部门决算中反映的财政拨款包括一般公共预算财政拨款和政府性基金财政拨款。

三、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计用当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

九、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍

按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十、结余分配：指事业单位按照《政府会计制度》的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

十一、年末结转和结余：指单位按照有关规定结转到下年继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十二、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十三、项目支出：指单位在基本支出之外为完成特定的工作任务或事业发展目标所发生的支出。

十四、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十五、“三公”经费：是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十六、机关运行经费：是指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。是为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业

单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费以及其他费用等。