

天门市人才服务局 2024 年度部门决算

目 录

第一部分 天门市人才服务局概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 天门市人才服务局 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 天门市人才服务局 2024 年度部门决算情况

说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、专项支出、转移支付支出情况说明

第四部分 其他需要说明的情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 天门市人才服务局概况

一、部门主要职责

天门市人才服务局是天门市人力资源和社会保障局下属的公益一类事业单位，是二级预算单位。承担人才经办服务工作；承担大学生就业指导、高层次人才创新创业经办服务工作；承担公共人事代理、人才引进、人才公共服务信息化建设、信息采集更新和分析发布工作；承办市人力资源和社会保障局交办的其他工作。在职人员 24 人，退休人员 1 人。

内设机构：

1、综合科：承担文件起草、会议组织、信息宣传、公文处理、人事管理、财务内审、基层党建、纪检监察、信访综治、保密机要、安全保卫、计划生育等工作。

2、大学生就业创业服务科：开展大学生就业创业宣传服务工作，开展就业创业争创“进校园”服务、就业创业指导和信息服务；组织开展公益性大学生就业招聘专项活动；组织实施市级高校未就业大学生就业见习工作；推动高校毕业生创业孵化基地建设等工作。

3、人才流动代理服务科：承担公共人事代理工作；开展流动人员人事档案管理、流动党员教育管理服务；承担人才公共服务办事大厅的日常管理和服务工作。

4、人才服务业发展科：开展人力资源中介服务机构诚信体系建设工作，开展人力资源中介服务行业标准调查研究；承担有关人才信息数据库的建设规划、资源整合、信息采集更新、数据分析和发布，推进人才公共服务系统的信息化建设工作；承担公共人才服务网站建设和管理工作。

二、机构设置情况

从单位构成看，天门市人才服务局部门决算由实行独立核算的天门市人才服务局本级决算和 0 个下属单位决算组成。

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

公开 01 表

单位：天门市人才服务局2024 年度金额单位：万元

收入			支出		
项目	行	金额	项目	行	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	524. 01	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	482. 48
	9		九、卫生健康支出	39	14. 06
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	27. 46
	20		二十、粮油物资储备支出	50	

	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	524.01	本年支出合计	57	524.01
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	524.01	总计	60	524.01

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

公开 02 表

单位：天门市人才服务局2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		524.01	524.01					
208	社会保障和就业支出	482.48	482.48					
20801	人力资源和社会保障管理事务	431.55	431.55					
208019	其他人力资源和社会保障管理事务支出	431.55	431.55					
20805	行政事业单位养老支出	50.93	50.93					
208050	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.62	35.62					
208050	机关事业单位职业年金缴费支出	15.31	15.31					
210	卫生健康支出	14.06	14.06					
21011	行政事业单位医疗	14.06	14.06					
210110	事业单位医疗	14.06	14.06					
221	住房保障支出	27.46	27.46					
22102	住房改革支出	27.46	27.46					
221020	住房公积金	27.46	27.46					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

公开 03 表

单位：天门市人才服务局2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		524.01	465.79	58.21			
208	社会保障和就业支出	482.48	424.27	58.21			
20801	人力资源和社会保障管理事务	431.55	373.34	58.21			
208019	其他人力资源和社会保障管理事务支出	431.55	373.34	58.21			
20805	行政事业单位养老支出	50.93	50.93				
208050	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.62	35.62				

栏次		1	2	3
合计		524. 01	465. 79	58. 21
208	社会保障和就业支出	482. 48	424. 27	58. 21
20801	人力资源和社会保障管理事务	431. 55	373. 34	58. 21
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	431. 55	373. 34	58. 21
20805	行政事业单位养老支出	50. 93	50. 93	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35. 62	35. 62	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15. 31	15. 31	
210	卫生健康支出	14. 06	14. 06	
21011	行政事业单位医疗	14. 06	14. 06	
2101102	事业单位医疗	14. 06	14. 06	
221	住房保障支出	27. 46	27. 46	
22102	住房改革支出	27. 46	27. 46	
2210201	住房公积金	27. 46	27. 46	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：天门市人才服务局2024 年度金额单位：万元

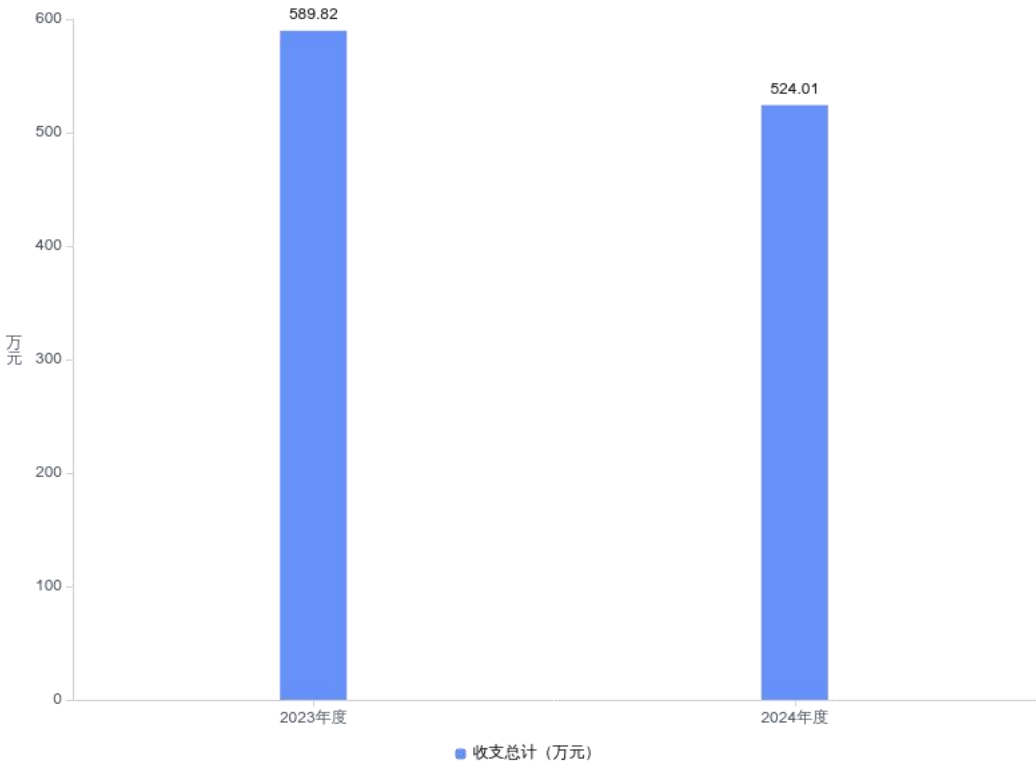
人员经费			公用经费					
科目	科目名称	决算数	科目	科目名称	决算数	科目	科目名称	决算数
301	工资福利支出	421.63	302	商品和服务支出	43.97	307	债务利息及费用支出	
3010	基本工资	122.07	3020	办公费	6.70	3070	国内债务付息	
3010	津贴补贴	14.51	3020	印刷费	5.41	3070	国外债务付息	
3010	奖金	93.69	3020	咨询费		310	资本性支出	
3010	伙食补助费		3020	手续费		3100	房屋建筑物购建	
3010	绩效工资	61.71	3020	水费		3100	办公设备购置	
3010	机关事业单位基本养老保险缴费	35.62	3020	电费		3100	专用设备购置	
3010	职业年金缴费	15.31	3020	邮电费	1.38	3100	基础设施建设	
3011	职工基本医疗保险缴费	14.06	3020	取暖费		3100	大型修缮	
3011	公务员医疗补助缴费		3020	物业管理费		3100	信息网络及软件购置更新	
3011	其他社会保障缴费	7.88	3021	差旅费	2.99	3100	物资储备	
3011	住房公积金	33.20	3021	因公出国（境）费用		3100	土地补偿	
3011	医疗费		3021	维修（护）费	6.87	3101	安置补助	
3019	其他工资福利支出	23.58	3021	租赁费		3101	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.20	3021	会议费		3101	拆迁补偿	
3030	离休费		3021	培训费		3101	公务用车购置	
3030	退休费	0.20	3021	公务接待费	0.09	3101	其他交通工具购置	
3030	退职（役）费		3021	专用材料费		3102	文物和陈列品购置	
3030	抚恤金		3022	被装购置费		3102	无形资产购置	
3030	生活补助		3022	专用燃料费		3109	其他资本性支出	
3030	救济费		3022	劳务费	1.05	399	其他支出	
3030	医疗费补助		3022	委托业务费		3990	国家赔偿费用支出	
3030	助学金		3022	工会经费	6.71	3990	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
3030	奖励金		3022	福利费	8.86	3990	经常性赠与	
3031	个人农业生产补贴		3023	公务用车运行维护费	0.50	3991	资本性赠与	
3031	代缴社会保险费		3023	其他交通费用		3999	其他支出	
3039	其他对个人和家庭的补助		3024	税金及附加费用				

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 524.01 万元。与 2023 年度相比，收、支总计减少 65.81 万元，下降 11.2%，主要原因是人员经费和项目经费减少。

图 1：收、支决算总计变动情况

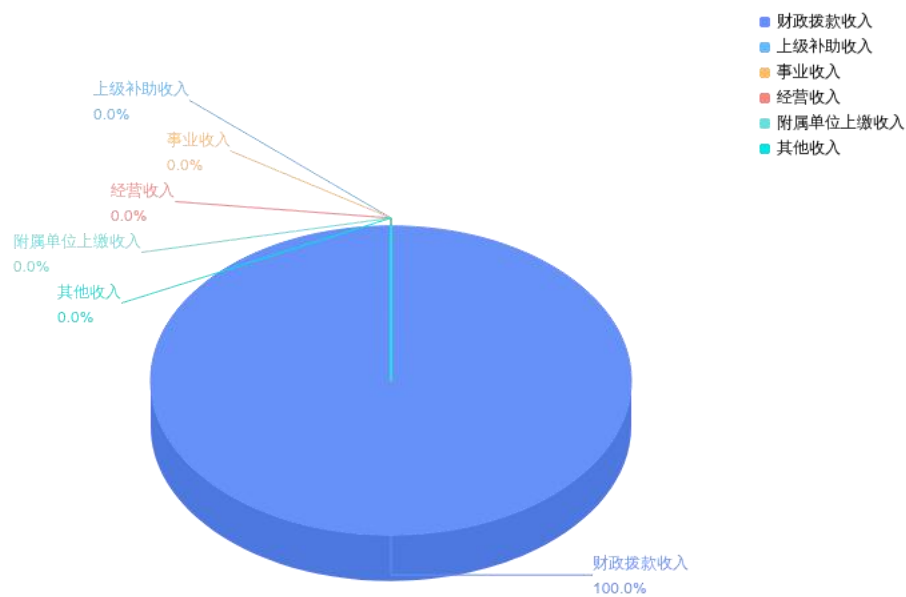


二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 524.01 万元，与 2023 年度相比，收入合计减少 65.81 万元，下降 11.2%。其中：财政拨款收入 524.01 万元，占本年收入 100.0%；上级补助收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%；事业收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%；经营收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%；其他收入 0.00 万元，占本年

收入 0.0%。

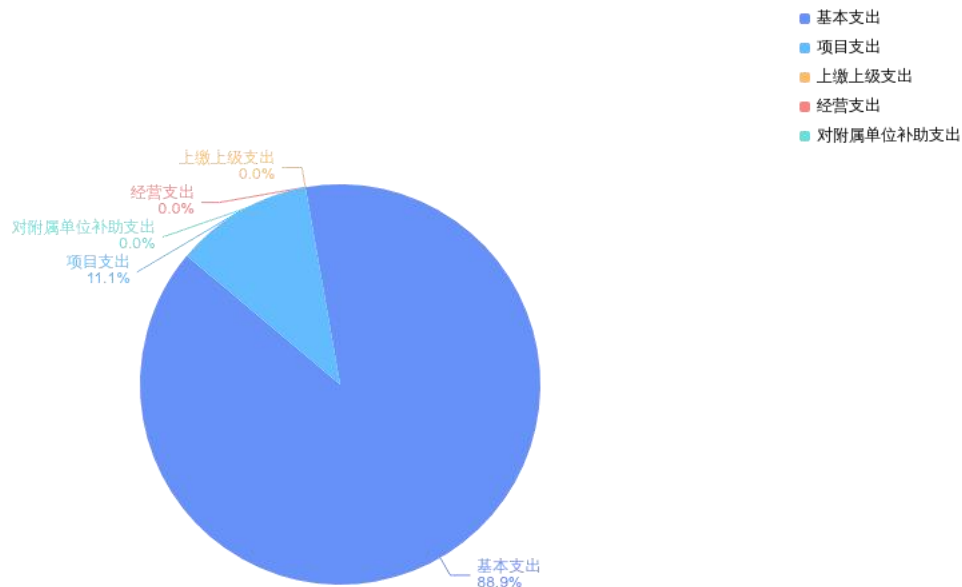
图 2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 524.01 万元，与 2023 年度相比，支出合计减少 65.81 万元，下降 11.2%。其中：基本支出 465.79 万元，占本年支出 88.9%；项目支出 58.21 万元，占本年支出 11.1%；上缴上级支出 0.00 万元，占本年支出 0.0%；经营支出 0.00 万元，占本年支出 0.0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占本年支出 0.0%。

图 3：支出决算结构

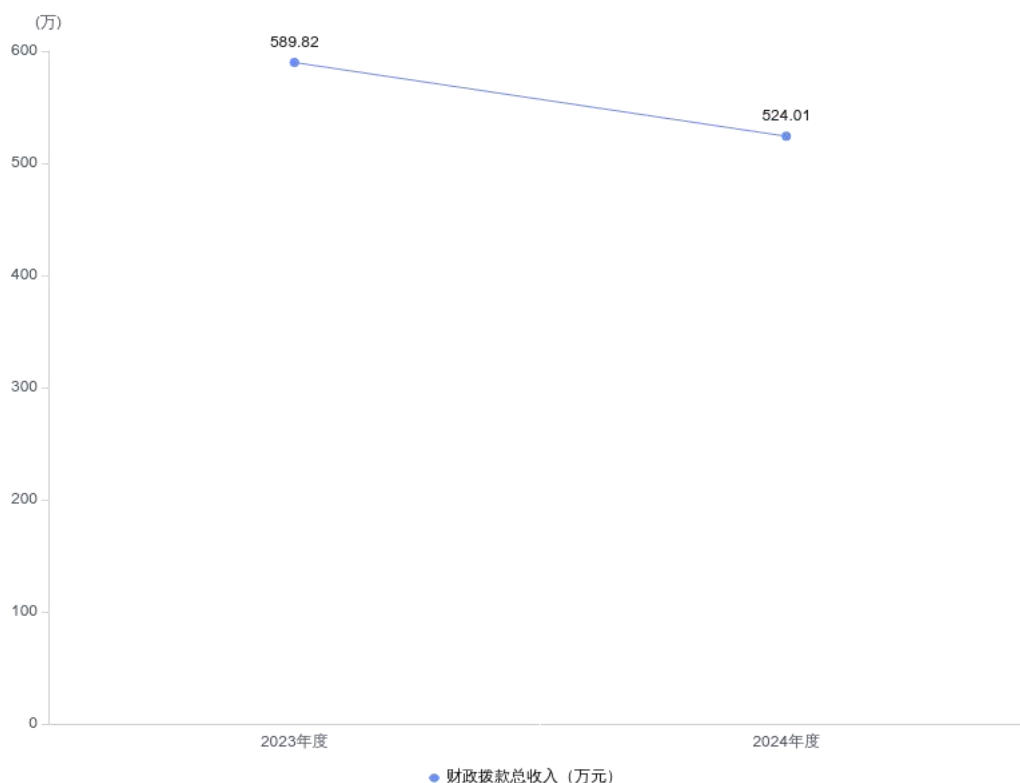


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 524.01 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 65.81 万元，下降 11.2%。主要原因是人员经费和项目经费减少。

2024 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 524.01 万元，比 2023 年度决算数减少 65.81 万元，减少主要原因是人员经费和项目经费减少。政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，比 2023 年度决算数持平，持平主要原因是天门市人才服务局无政府性基金预算。国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元，比 2023 年度决算数持平，持平主要原因是天门市人才服务局无国有资本经营预算。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 524.01 万元，占本年支出合计的 100.0%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 65.81 万元，下降 11.2%，主要原因是人员经费和项目经费减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 524.01 万元，主要用于以下方面：

1. 社会保障和就业支出类支出 482.48 万元，占 92.08%。主要是用于人员经费支出。

2. 卫生健康支出类支出 14.06 万元，占 2.68%。主要是

用于医疗保险缴费。

3. 住房保障支出类支出 27.46 万元，占 5.24%。主要是用于住房公积金缴费。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 450.12 万元，支出决算为 524.01 万元，完成年初预算的 116.4%。其中：

1. 社会保障和就业支出具体包括：

（1）社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）年初预算为 399.42 万元，支出决算为 431.55 万元，完成年初预算的 108%，支出决算数大于年初预算数主要原因：2024 年补发 2023 年绩效工资，人员经费增加。

（2）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）年初预算为 38.13 万元，支出决算为 35.62 万元，完成年初预算的 93%，支出决算数小于年初预算数的主要原因：2024 年年中有离职人员。

2. 卫生健康支出具体包括：

（1）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）年初预算为 15.4 万元，支出决算为 14.06 万元，完成年初预算的 91%，支出决算数小于年初预算数的

主要原因：2024 年年中有离职人员。

3. 住房保障支出具体包括：

（1）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算为 29.88 万元，支出决算为 27.46 万元，完成年初预算的 92%，支出决算数小于年初预算数的主要原因：2024 年年中有离职人员。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 465.80 万元，其中：

人员经费 421.83 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职(役)费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、代缴社会保险费、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 43.97 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服

务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为 0.59 万元，支出决算为 0.59 万元，完成全年预算的 100.0%。较上年减少 0.26 万元，下降 30.6%，决算数持平全年预算数的主要原因：2024 年度本单位控制“三公”经费支出。决算数较上年减少的主要原因：2024 年度本单位控制“三公”经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1. 因公出国(境)费全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。较上年持平。决算数持平全年预算数的主要原因：本单位无因公出国业务。决算数较上年持平的主要原因：本单位无因公出国业务。

全年支出涉及出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，主要用于开展以下工作：本单位无因公出国业务。

2. 公务用车购置及运行费全年预算为 0.50 万元，支出

决算为 0.50 万元，完成全年预算的 100.0%；较上年减少 0.29 万元，下降 36.7%。决算数持平全年预算数的主要原因：2024 年本单位严格减少公车使用。决算数较上年减少的主要原因：2024 年本单位严格减少公车使用。其中：

(1) 公务用车购置费支出 0.00 万元，主要是 2024 年度本单位无购置公车。本年度购置(更新)公务用车 0 辆。

(2) 公务用车运行费支出 0.50 万元，主要用于公车年检、保险和加油。截至 2024 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量为 1 辆。

3. 公务接待费全年预算为 0.09 万元，支出决算为 0.09 万元，完成全年预算的 100.0%，较上年增加 0.03 万元，增长 50.0%。决算数持平全年预算数的主要原因：企业有来访人员。其中：

外宾接待支出 0.00 万元。2024 年共接待来访团组 0 个，0 人次（不包括陪同人员）。

国内公务接待支出 0.09 万元，接待对象主要是企业来访人员，主要是开展关于档案电子化工作。2024 年共接待国内来访团组 2 个，7 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出说明

本单位无机关运行费支出。

十一、政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 14.88 万元，其中：

政府采购货物支 14.88 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 14.88 万元，占授予中小企业合同金额的 100.%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，天门市人才服务局共有车辆 1 辆，其中，副省级及以上领导干部用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是一般公务用车。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门（单位）组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 1 个，资金 13.5 万元，占一般公共预算支出总额的 2.6%。按照《财政支出绩效评价管理办法暂行办法》、《预算绩效评价共性指标体系框架》等有关财政支出绩效评价要求，均已完成相关目标要求。

组织开展部门整体支出绩效评价，评价情况来看，总得分 90 分。较好的完成了相关目标。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

档案管理费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 13.5 万元，执行数为 13.5 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：通过档案整理、档案调入与调出、档案室运行与维护。项目绩效自评综述自评总分为 95 分，按照绩效管理要求完成目标。。

（三）绩效评价结果应用情况。

（1）部门绩效评价结果应用情况良好，明确了绩效评价结果应用目标，强化了绩效评价结果应用的主体责任。

（2）按照绩效评价报告中提出的整改意见，针对问题，积极整改优化各项制度和措施，最大限度的发挥绩效项目的作用，确保项目资金效益得到进一步提升。

组织开展部门整体绩效评价，评价情况来看：为促进部门从整体上提升预算绩效管理工作水平，强化部门支出责任，规范资金管理行为，提高财政资金使用效率，保障部门更好地履行职责，实施本次绩效评价。

本次绩效评价总分为三个阶段，一是绩效评价准备。召开学习会，通过对财政预算绩效评价相关文件的学习，制定实施方案，成立评价小组。二是绩效评价实施。严格按照规定组织实施绩效评价，查阅和收集有关数据资料，并进行认真分析，初步计算出各评价指标分值。三是绩效评价报告形成。通过对各项资料进行归纳整理，形成绩效评价报告。

通过各项绩效指标评价的结果，反映出部门整体支出、收入、执行及调整等事项安排合理、运行稳健，在投入、过

程、产出、工作成就和社会效益等方面都取得了较好成绩。
综上所述，绩效总评分为 90 分。

**十四、财政专项支出、专项转移支付支出的部门（单位）
参照部门预算公开的范围、体例和内容进行公开。**

第四部分 其他需要说明的情况

第五部分 名词解释

（一）一般公共预算财政拨款收入：指省级财政一般公共预算当年拨付的资金。

（二）政府性基金预算财政拨款收入：指省级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

（三）国有资本经营预算财政拨款收入：指省级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

（四）上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（六）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（七）其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。（该项名词解释中“上述……等收入”请依据部门收入的实际情况进

行解释)

(八) 使用非财政拨款结余(含专用结余):指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额,以及使用专用结余安排支出的金额。

(九) 年初结转和结余:指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金,或项目已完成等产生的结余资金。

(十) 本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1. 一般公共服务(类)财政事务(款)行政运行(项)

2. ...

(参考《2024 年政府收支分类科目》说明逐项解释)

(十一) 结余分配:指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

(十二) 年末结转和结余:指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金,或项目已完成等产生的结余资金。

(十三) 基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四) 项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十五) 经营支出:指事业单位在专业活动及辅助活动

之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

（十七）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十八）其他专用名词。

（根据本部门使用的其他专用名词补充解释）

第六部分 附件

一、2024 年度天门市人才服务局整体绩效评价

为促进部门从整体上提升预算绩效管理工作水平，强化 部门支出责任，规范资金管理行为，提高财政资金使用

效率，保障部门更好地履行职责，实施本次绩效评价。

本次绩效评价总分为三个阶段，一是绩效评价准备。召开学习会，通过对财政预算绩效评价相关文件的学习，制定实施方案，成立评价小组。二是绩效评价实施。严格按照规定组织实施绩效评价，查阅和收集有关数据资料，并进行认真分析，初步计算出各评价指标分值。三是绩效评价报告形成。通过对各项资料进行归纳整理，形成绩效评价报告。

通过各项绩效指标评价的结果，反映出部门整体支出、收入、执行及调整等事项安排合理、运行稳健，在投入、过程、产出、工作成就和社会效益等方面都取得了较好成绩。综上所述，绩效总评分为 90 分。

附件 5：部门整体支出绩效评价指标体系评分表

一级指标	二级指标	三级指标		评分标准	得分
		指标名称	指标解释说明		
投入 (15)	目标设定 (5)	职责明确 (1)	部门的职责设定是否符合“三定”方案中所赋予的职责，用以反映和评价部门工作的目的性与计划性。	符合 (1)； 不符合 (0)。	1
		活动合规性 (2)	部门的活动是否在职责范围之内并符合部门中长期规划，用以反映和评价部门活动目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。 评价要点： 1. 部门活动的设定在部门所确定的职责范围之内； 2. 部门活动符合省委、省政府的发展规划及本部门的年度工作安排与发展规划。	全部符合 (2)； 其中一项不符合 (0)。	2

		活动合理性 (2)	部门所设立的活动是否明确合理、活动的关键性指标设置是否可衡量，用以反映和评价部门活动目标设定的合理性。 评价要点： 1. 活动目标的设定是可量化的，可通过清晰、可衡量的关键指标值予以体现； 2. 在活动目标设定时，将关键指标明细分解为具体的达成目标与工作任务。	全部符合（2）； 其中一项不符合（0）。	2
		部门绩效自评项目占比 (5)	部门自评项目在所有项目中所占的份额，反映和评价部门对项目自评的重视程度。 占比率=(自评项目个数/所有项目个数)×100%。 部门支出项目绩效自评范围：本年度列入本级财政预算安排的项目。	得分=占比率×该指标分值。	5
	预算配置 (10)	在职人员控制率 (5)	部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和评价部门对人员成本的控制程度。 在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%。 在职人员数：部门实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准，由编制部门和人劳部门批复同意的临聘人员除外。 编制数：机构编制部门核定批复的部门人员编制数。	1. 在职人员控制率小于或等于100%的，得满分； 2. 在职人员控制率大于或等于115%的，得0分； 3. 在职人员控制率在100%-115%之间的，在0分和满分之间计算确定： 得分=[max(在职人员控制率)－某部门在职人员控制率]/[max(在职人员控制率)－min(在职人员控制率)]×该指标分值。	0
过程 (55)	预算执行 (32)	预算完成率 (5)	通过对部门本年度预算完成数与预算数的比较，反映和评价部门预算的完成程度。 预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%。	1. 预算完成率大于或等于95%的，得满分； 2. 预算完成率小于或等于85%的，得0分； 3. 预算完成率在85%-95%之间的，在0分和满分之间计算确定： 得分=[某部门预算完成率－min(预算完成率)]/[max(预算完成率)－min(预算完成率)]×该指标分值。	5

	预算调整率 (5)	部门本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和评价部门预算的调整程度。 预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。	1. 预算调整率等于 0 的，得满分； 2. 预算调整率大于或等于 10% 的，得 0 分； 3. 预算调整率在 0-10%之间的，在 0 分和满分之间确定： 得分= [max（预算调整率）- 某部门预算调整率]/ [max（预算调整率）-min（预算调整率）] ×该指标分值。	0
	支付进度率 (8)	部门季度支付数与季度任务数的比率，用以反映和评价部门预算执行的及时和均衡程度。 支付进度率=（季度支付数/季度任务数）×100%。	按每一季度的执行情况分别进行打分，并将每季度的得分累加，总得分为： $w = \sum_{i=1}^n y_i$ $y_i = 2 \cdot \frac{1}{95\% - 85\%}$ 具体计算方法详见部门整体支出绩效评价方案。	8
	结转结余率 (4)	通过对部门本年度结转结余总额与支出预算数的比较，反映和评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。 结转结余率=（结转结余总额/支出预算数）×100%。	1. 结转结余率等于 0 的，得满分； 2. 结转结余率大于或等于 50% 的，得 0 分； 3. 结转结余率在 0-50%之间的，在 0 和满分之间计算确定： 得分=[max（结转结余率）- 某部门结转结余率]/ [max（结转结余率）-min（结转结余率）] ×该指标分值。	4
	公用经费控制率 (5)	通过对部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，反映和评价部门对机构运转成本的实际控制程度。 公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。	1. 公用经费控制率小于或等于 100%的，得满分； 2. 公用经费控制率大于或等于 105%的，得 0 分； 3. 公用经费控制率在 100%-105%之间的，在 0 和满分之间计算确定： 得分= [max（公用经费控制率）- 某部门公用经费控制率] /	5

			$[\max(\text{公用经费控制率}) - \min(\text{公用经费控制率})] \times \text{该指标分值}$ 。	
	政府采购执行率 (5)	通过对部门本年度实际政府采购预算项目个数与政府采购预算项目个数的比较,反映和评价部门政府采购预算执行情况。 政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。 政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	1. 政府采购执行率等于 100% 的,得满分; 2. 政府采购执行率小于或等于 90%的,0 分; 3. 政府采购执行率在 90%-100% 之间的,在 0 和满分之间计算确定: 得分=[某部门政府采购执行率 - min(政府采购执行率)]/[max(政府采购执行率) - min(政府采购执行率)] × 该指标分值。	5
	预算管理 (15)	部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,反映和评价部门预算资金的规范运行情况。 评价要点: 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关部门资金管理规定的规定; 2. 资金的拨付有完整的审批过程和手续; 3. 项目的重大开支经过评估论证; 4. 符合部门预算批复的用途; 5. 不存在截留情况; 6. 不存在挤占情况; 7. 不存在挪用情况; 8. 不存在虚列支出情况。	全部符合 (8); 符合其中七项 (6); 符合其中六项 (4); 符合其中五项 (2); 符合其中四项及以下 (0)。	8
		部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映和评价部门预决算管理的公开透明情况。 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。 评价要点: 1. 公开预决算信息; 2. 按规定内容公开预决算信息;	全部符合 (3); 符合其中两项 (2) 符合其中一项及以下 (0)。	3

			3. 按规定时限公开预决算信息。		
		基础信息完善性（4）	部门基础信息是否完善，用以反映和评价基础信息对预算管理工作的支撑情况。 评价要点： 1. 基本财务管理制度健全； 2. 基础数据信息和会计信息资料真实； 3. 基础数据信息和会计信息资料完整； 4. 基础数据信息和会计信息资料准确。	符合全部四项（4）； 符合其中三项（2）； 符合其中两项（1）； 符合其中一项及以下（0）。	4
	资产管理（8）	资产管理完整性（3）	部门的资产是否保存完整、使用合规、收入及时足额上缴，用以反映和评价部门资产运行情况。 评价要点： 1. 资产保存完整； 2. 资产账务管理是否合规，帐实相符； 3. 资产有偿使用及处置收入及时足额上缴。	符合全部三项（3）； 符合其中两项（2）； 符合其中一项（1）； 符合零项（0）。	3
		固定资产利用率（5）	部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和评价部门固定资产使用效率。 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	1. 固定资产利用率大于或等于95%的，得满分； 2. 固定资产利用率小于或等于85%的，得0分； 3. 固定资产利用率在85%-95%之间的，在0和满分之间计算确定： 得分=[某部门固定资产利用率-min(固定资产利用率)]/[max（固定资产利用率）-min（固定资产利用率）]×该指标分值。	5
产出（20）	职责履行（20）	项目实际完成率（6）	部门履行职责而实际完成的项目数与计划完成的项目数的比率，用以反映和评价部门履职任务目标的实现程度。 项目实际完成率=（实际完成项目数/计划完成项目数）×100%。	1. 项目实际完成率大于或等于95%的，得满分； 2. 项目实际完成率小于或等于85%的，得0分； 3. 项目实际完成率在85%-95%之间的，在0和满分之间计算确定： 得分=[某部门项目实际完成率-min(项目实际完成率)]/[max（项目实际完成率）-min（项	6

				目实际完成率)] × 该指标分值。	
		项目质量达标率 (7)	部门已完成项目中质量达标项目个数占已完成项目个数的比率,用以反映和评价部门履职质量目标的实现程度。 项目质量达标率= (已完成项目中质量达标项目个数/已完成项目个数) ×100%。 项目质量达标是指项目决算验收合格。	1. 项目质量达标率等于 100% 的, 得满分; 2. 项目质量达标率小于或等于 99% 的, 得 0 分; 3. 项目质量达标率在 99%-100% 之间的, 在 0 和满分之间计算确定: 得分= [某部门项目质量达标率 - min(项目质量达标率)] / [max(项目质量达标率) - min(项目质量达标率)] × 该指标分值。	7
		活动关键指标达标率 (7)	部门活动中达到绩效目标的关键指标个数与关键指标总个数的比率,用以反映和评价部门活动履职目标的实现程度。 活动关键指标达标率= (关键指标达标个数/关键指标总个数) × 100%。 活动关键指标达标是指完成关键指标绩效目标设置的 90% 及以上。	得分=活动关键指标达标率 × 该指标分值。	7
效果 (10)	工作成效 (5)	部门预算绩效管理工作评价 (5)	财政部门对部门开展预算绩效管理工作的评价结果,用以反映部门对预算绩效管理工作的重视程度和取得的成效。 1. 财政部门对部门绩效管理工作开展情况进行核查评价,包括绩效目标管理、绩效执行监控、绩效自评和评价结果应用等情况,按百分制。 2. 以部门为单位进行综合计算,得出各部门绩效管理工作评价结果。	综合得分= (部门绩效管理工作评价结果/100) *5 分	5
	社会效益 (5)	社会公众满意度 (5)	通过问卷调查了解社会公众对部门履职效果、解决民众关心的热点问题、厉行节约等方面的满意程度,反映和评价部门支出所带来的社会效益。	按照满意度调查的优秀、良好、合格、不合格给予该项指标打分: 优秀 (5); 良好 (3); 合格 (1); 不合格 (0)。	5

二、2024 年度档案管理项目绩效评价自评表和报告

根据工作职能，档案管理费项目支出 13.5 万元，支出的主要范围：提升流动人员人事档案管理服务水平，维护管理好流动人员档案 80000 多份以及办理档案相关事务以及维护档案室基础设施，确保档案室设备正常运行。

项目绩效自评表

(2024 年度)

项目 名称			天门市人才服务局		负责人及电话	0728-5297002	
主管部门			天门市人力资源和社会保障局		实施单位	天门市人才服务局	
预算执行情况（万元）（20 分）				全年预算数	到位资金数	执行率	得分
			年度资金总额：	13.5	13.5	100%	20
			其中：中央补助				
			地方资金	13.5	13.5	100%	
			其他资金				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	得分
	产出指标（40 分）	数量指标（30 分）	全年登记档案数量		100%	100%	30
		质量指标（5 分）	档案管理质量		100%	100%	5
		时效指标（3 分）	调档完成时效		100%	100%	3
		成本指标	档案管理人员工资支出，设备维护		100%	95%	1

		(2分)				
效益指标 (40分)	经济效益指标 (10份)					10
	社会效益指标 (10分)	流动人员档案管理	100%	95%		8
	生态效益指标 (10分)					10
	可持续影响指标 (5份)	公共服务能力提升	100%	95%		3
	服务对象满意度 指标 (5分)	调档人员满意率	100%	100%		5
自评得分合计						95

说明：无法考核经济效益、生态效益指标的项目，不需填年度指标值和完成情况，直接在“经济效益、生态效益指标”栏得10分。