天门市公共检验检测中心
2024 年度部门决算

目　　录

第一部分　天门市公共检验检测中心概况

一、部门主要职责

二、机构设置情况

第二部分 天门市公共检验检测中心 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分　天门市公共检验检测中心2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、专项支出、转移支付支出情况说明

第四部分　其他需要说明的情况

第五部分　名词解释

第六部分　附件

第一部分　天门市公共检验检测中心概况

一、部门主要职责

负责全市食品药品、酒类食品、化妆品、保健食品、农产品及餐饮服务业的检验检测、评价性检测、委托检验和复核检验等工作。负责培训食品药品等相关监督管理部门的快速检验检测业务技术人员。承担食品药品及其它产品安全和风险评估所需的检测和评价研究。受理仲裁、公正、委托检验及委托验收。开展食品药品检验检测工作的应急处理工作。

单位年度工作重点：全面完成我市的食品药品监督抽验业务以及企业委托的检验工作。

二、机构设置情况

从单位构成看，天门市公共检验检测中心部门决算由实行独立核算的天门市公共检验检测中心本级决算和0个下属单位决算组成。

纳入天门市公共检验检测中心2024年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

天门市公共检验检测中心（本级）

天门市公共检验检测中心是隶属于天门市市场监督管理局的二级单位，内设综合部、业务技术部、食品检验部、药品检验部、质量部。

第二部分　2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

公开 01 表

单位：天门市公共检验检测中心　　2024 年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行	金额	项目	行	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,187.74	一、一般公共服务支出	31	596.11
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	61.10
	9		九、卫生健康支出	39	27.29
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	386.15
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	47.16
	20		二十、粮油物资储备支出	50	69.92
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	1,187.74	**本年支出合计**	57	1,187.74
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	1,187.74	**总计**	60	1,187.74

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

公开 02 表

单位：天门市公共检验检测中心　　2024 年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		**1,187.74**	**1,187.74**					
201	一般公共服务支出	596.11	596.11					

20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	43.68	43.68					
201039	其他政府办公厅（室）及相关机构事务	43.68	43.68					
20138	市场监督管理事务	552.43	552.43					
201380	行政运行	5.29	5.29					
201381	药品事务	47.26	47.26					
201381	食品安全监管	26.14	26.14					
201385	事业运行	466.89	466.89					
201389	其他市场监督管理事务	6.85	6.85					
208	社会保障和就业支出	61.10	61.10					
20805	行政事业单位养老支出	61.10	61.10					
208050	机关事业单位基本养老保险缴费支出	61.10	61.10					
210	卫生健康支出	27.29	27.29					
21011	行政事业单位医疗	27.29	27.29					
210110	事业单位医疗	27.29	27.29					
213	农林水支出	386.15	386.15					
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	386.15	386.15					
213050	生产发展	386.15	386.15					
221	住房保障支出	47.16	47.16					
22102	住房改革支出	47.16	47.16					
221020	住房公积金	47.16	47.16					
222	粮油物资储备支出	69.92	69.92					
22201	粮油物资事务	69.92	69.92					
222019	其他粮油物资事务支出	69.92	69.92					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

公开 03 表

单位：天门市公共检验检测中心　　2024 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		**1,187.74**	**646.12**	**541.61**			
201	一般公共服务支出	596.11	510.57	85.54			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	43.68	43.68				
201039	其他政府办公厅（室）及相关机构事务	43.68	43.68				
20138	市场监督管理事务	552.43	466.89	85.54			
201380	行政运行	5.29		5.29			
201381	药品事务	47.26		47.26			
201381	食品安全监管	26.14		26.14			
201385	事业运行	466.89	466.89				
201389	其他市场监督管理事务	6.85		6.85			
208	社会保障和就业支出	61.10	61.10				
20805	行政事业单位养老支出	61.10	61.10				
208050	机关事业单位基本养老保险缴费支出	61.10	61.10				
210	卫生健康支出	27.29	27.29				
21011	行政事业单位医疗	27.29	27.29				
210110	事业单位医疗	27.29	27.29				
213	农林水支出	386.15		386.15			
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	386.15		386.15			
213050	生产发展	386.15		386.15			

221	住房保障支出	47.16	47.16				
22102	住房改革支出	47.16	47.16				
221020	住房公积金	47.16	47.16				
222	粮油物资储备支出	69.92		69.92			
22201	粮油物资事务	69.92		69.92			
222019	其他粮油物资事务支出	69.92		69.92			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：天门市公共检验检测中心　　2024 年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,187.74	一、一般公共服务支出	33	596.11	596.11		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	61.10	61.10		
	9		九、卫生健康支出	41	27.29	27.29		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	386.15	386.15		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	47.16	47.16		
	20		二十、粮油物资储备支出	52	69.92	69.92		
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,187.74	**本年支出合计**	59	1,187.74	1,187.74		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,187.74	**总计**	64	1,187.74	1,187.74		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：天门市公共检验检测中心　　2024 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出

栏次		1	2	3
合计		**1,187.74**	**646.12**	**541.61**
201	一般公共服务支出	596.11	510.57	85.54
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	43.68	43.68	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支	43.68	43.68	
20138	市场监督管理事务	552.43	466.89	85.54
2013801	行政运行	5.29		5.29
2013812	药品事务	47.26		47.26
2013816	食品安全监管	26.14		26.14
2013850	事业运行	466.89	466.89	
2013899	其他市场监督管理事务	6.85		6.85
208	社会保障和就业支出	61.10	61.10	
20805	行政事业单位养老支出	61.10	61.10	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	61.10	61.10	
210	卫生健康支出	27.29	27.29	
21011	行政事业单位医疗	27.29	27.29	
2101102	事业单位医疗	27.29	27.29	
213	农林水支出	386.15		386.15
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	386.15		386.15
2130505	生产发展	386.15		386.15
221	住房保障支出	47.16	47.16	
22102	住房改革支出	47.16	47.16	
2210201	住房公积金	47.16	47.16	
222	粮油物资储备支出	69.92		69.92
22201	粮油物资事务	69.92		69.92
2220199	其他粮油物资事务支出	69.92		69.92

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：天门市公共检验检测中心　　2024 年度　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目	科目名称	决算数	科目	科目名称	决算数	科目	科目名称	决算数
301	工资福利支出	588.41	302	商品和服务支出	48.59	307	债务利息及费用支出	
3010	基本工资	179.44	3020	办公费	1.13	3070	国内债务付息	
3010	津贴补贴	30.65	3020	印刷费	0.69	3070	国外债务付息	
3010	奖金		3020	咨询费		310	资本性支出	
3010	伙食补助费		3020	手续费		3100	房屋建筑物购建	
3010	绩效工资	236.49	3020	水费	1.55	3100	办公设备购置	
3010	机关事业单位基本养老保险缴费	60.11	3020	电费	2.01	3100	专用设备购置	
3010	职业年金缴费	0.99	3020	邮电费	1.67	3100	基础设施建设	
3011	职工基本医疗保险缴费	27.29	3020	取暖费		3100	大型修缮	
3011	公务员医疗补助缴费		3020	物业管理费	13.77	3100	信息网络及软件购置更新	
3011	其他社会保障缴费	0.57	3021	差旅费	1.88	3100	物资储备	

3011	住房公积金	48.12	3021	因公出国（境）费用		3100	土地补偿	
3011	医疗费		3021	维修（护）费	1.37	3101	安置补助	
3019	其他工资福利支出	4.75	3021	租赁费		3101	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	9.12	3021	会议费		3101	拆迁补偿	
3030	离休费		3021	培训费		3101	公务用车购置	
3030	退休费		3021	公务接待费		3101	其他交通工具购置	
3030	退职（役）费		3021	专用材料费	1.41	3102	文物和陈列品购置	
3030	抚恤金		3022	被装购置费		3102	无形资产购置	
3030	生活补助	9.12	3022	专用燃料费		3109	其他资本性支出	
3030	救济费		3022	劳务费	2.15	399	其他支出	
3030	医疗费补助		3022	委托业务费	0.12	3990	国家赔偿费用支出	
3030	助学金		3022	工会经费	3.14	3990	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
3030	奖励金		3022	福利费	13.48	3990	经常性赠与	
3031	个人农业生产补贴		3023	公务用车运行维护费	3.34	3991	资本性赠与	
3031	代缴社会保险费		3023	其他交通费用		3999	其他支出	
3039	其他对个人和家庭的补助		3024	税金及附加费用				
			3029	其他商品和服务支出	0.87			
人员经费合计		597.53	公用经费合计					48.59

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：天门市公共检验检测中心　　2024 年度　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：天门市公共检验检测中心　　2024 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：天门市公共检验检测中心　　2024 年度　　金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购	公务用车运				小计	公务用车购	公务用车运	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.34		3.34		3.34		3.34		3.34		3.34	

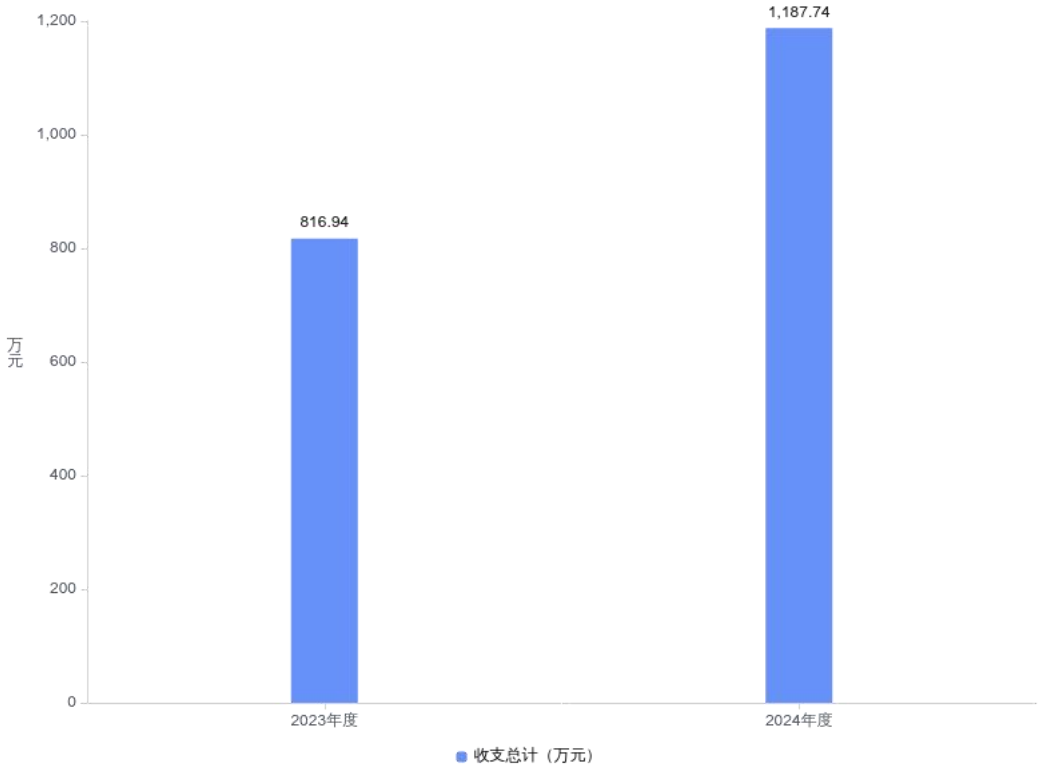
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分　2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 1187.74 万元。与 2023 年度相比，收、支总计增加 370.80 万元，增长 45.4%,主要原因是支持农业品质提升专项资金增加。

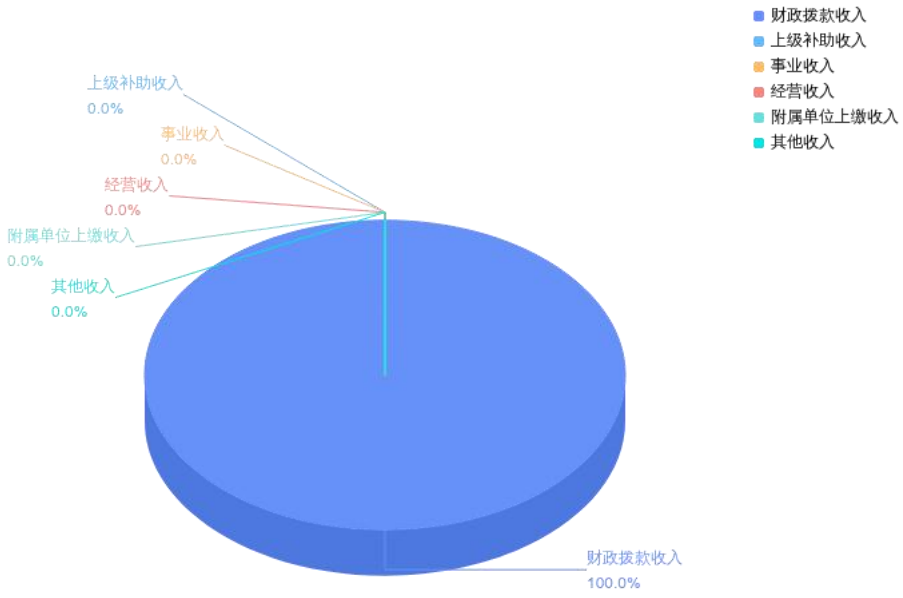
图 1：收、支决算总计变动情况



二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 1187.74 万元，与 2023 年度相比，收入合计增加 370.80 万元，增长 45.4%。其中：财政拨款收入 1187.74 万元，占本年收入 100.0%；上级补助收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%；事业收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%；经营收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%；其他收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%。

图 2：收入决算结构

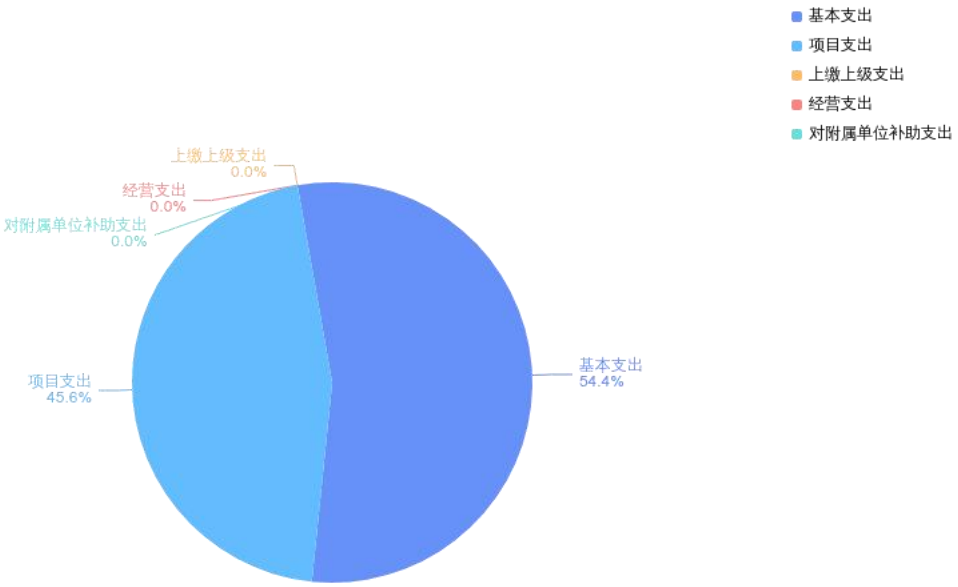


三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 1187.74 万元，与 2023 年度相比，支出合计增加 370.80 万元，增长 45.4%。其中：基本支出 646.12 万元，占本年支出 54.4%；项目支出 541.61 万元，

占本年支出 45.6%；上缴上级支出 0.00 万元，占本年支出 0.0%；经营支出 0.00 万元，占本年支出 0.0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占本年支出 0.0%。

图 3：支出决算结构



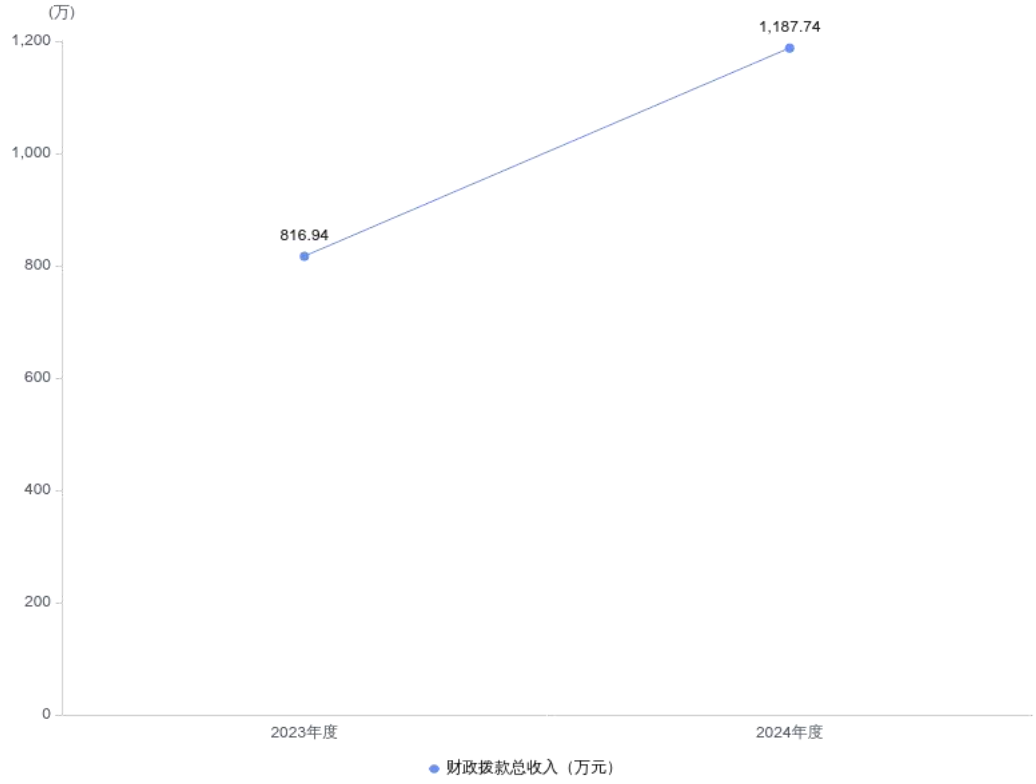
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 1187.74 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 370.80 万元，增长 45.4%。主要原因是支持农业品质提升专项资金增加。

2024 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 1187.74 万元，比 2023 年度决算数增加 370.80 万元，增加主要原因是支持农业品质提升专项资金增加。政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，比 2023 年度决算数持平。国有资

本经营预算财政拨款收入 0.00 万元，比 2023 年度决算数持平。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1187.74 万元，占本年支出合计的 100.0%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 370.80 万元，增长 45.4%,主要原因是支持农业品质提升专项资金增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1187.74 万元，主要用于以下方面：

1.一般公共服务支出类支出596.11万元，占50.20%。主要是用于本单位的运转经费（包括在职职工工资津贴补贴及日常公用支出）及食品药品抽检项目。

2.社会保障和就业支出类支出61.10万元，占5.14%。主要是用于在职职工养老保险支出。

3.卫生健康支出类支出27.29万元，占2.30%。主要是用于医疗保险支出。

4.农林水支出类支出386.15万元，占32.51%。主要是用于农业品质检测项目支出。

5.住房保障支出类支出47.16万元，占3.97%。主要是用于在职职工公积金支出。

6.粮油物资储备支出类支出69.92万元，占5.89%。主要是用于食品检测项目支出。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为624.41万元，支出决算为1187.74万元，完成年初预算的190.2%。其中：

1.一般公共服务支出具体包括：

（1）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）年初预算为 0万元，支出决算为43.68万元，支出决算数大于年初预算数的主要原因：追加事业单位单列考核

绩效工资经费。

（2）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）年初预算为 0 万元，支出决算为 5.29 万元，支出决算数大于年初预算数的主要原因：追加食品药品抽样费及检验检测、设备维护维修工作专项经费。

（3）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）年初预算为 0 万元，支出决算为 47.26 万元，支出决算数大于年初预算数的主要原因：追加药品监管补助两品械抽验经费。

（4）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）年初预算为 0 万元，支出决算为 26.14 万元，支出决算数大于年初预算数的主要原因：追加食品安全抽检经费。

（5）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）年初预算为 465.88 万元，支出决算为 466.89 万元，完成年初预算的 100.22%。

（6）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）年初预算为 17.8 万元，支出决算为 6.85 万元，完成年初预算的 38.48%，支出决算数小于年初预算数的主要原因：检验检测设备维护维修结转下年度使用。

2.社会保障和就业支出具体包括：

（1）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）年初预算为 59.52 万元，支出决算为 61.10 万元，完成年初预算的 102.65%，。

3.卫生健康支出具体包括：

（1）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）年初预算为 28.24 万元，支出决算为 27.29 万元，完成年初预算的 96.64%。

4.农林水支出具体包括：

（1）农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）生产发展（项）年初预算为 0 万元，支出决算为 386.15 万元，支出决算数大于年初预算数的主要原因：追加了支持农业品质提升资金。

5.住房保障支出具体包括：

（1）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算为 47.27 万元，支出决算为 47.16 万元，完成年初预算的 99.77%。

6.粮油物资储备支出具体包括：

（1）粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）其他粮油物资事务支出（项）年初预算为 0 万元，支出决算为 69.92 万元，支出决算数大于年初预算数的主要原因：追加了粮食质量安全风险监测经费。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出646.12万元，其中：

人员经费597.53万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助。

公用经费48.59万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2024年度无政府性基金预算财政拨款支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为3.34万元，支出决算为3.34万元，完成全年预算的100.0%。较上年增加0.67万元，增长25.1%,决算数持平全年预算数的主要原因：量入为出。决算数较上年增加的主要原因：增加了乡镇检测用车。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1.因公出国(境)费全年预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成全年预算的0.00%。较上年持平。

全年支出涉及出国（境）团组0个，累计0人次。

2.公务用车购置及运行费全年预算为3.34万元，支出决算为3.34万元,完成全年预算的100.0%;较上年增加0.67万元，增长25.1%。决算数持平全年预算数的主要原因：量入为出。决算数较上年增加的主要原因：增加了乡镇检测用车。其中：

(1)公务用车购置费支出0.00万元。本年度购置(更新)公务用车0辆。

(2)公务用车运行费支出3.34万元，主要用于食品药品检验检测。截至2024年12月31日，开支财政拨款的公务用车保有量为1辆。

3.公务接待费全年预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成全年预算的0.00%，较上年持平。决算数持平全年预算数的主要原因：无来人来客接待。其中：

外宾接待支出0.00万元。2024年共接待来访团组0个，0人次（不包括陪同人员）。。

国内公务接待支出0.00万元，接待对象无。2024年共接待国内来访团组0个，0人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出说明

本单位为非参公管理的事业单位。

十一、政府采购支出说明

本单位 2024 年度政府采购支出总额 439.87 万元，其中：政府采购货物支出 429.07 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 10.80 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的 0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，天门市公共检验检测中心共有车辆 1 辆，其中，副省级及以上领导干部用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 1 辆，，他用车主要是用于食品药品检验检测；单位价值 100 万元以上设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

(一)预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，涉及资金 1187.74 万元，占一般公共预算支出总额的 100％。从评价情况来看，

各项绩效目标基本完成；项目立项规范，绩效目标明确且指标设置基本合理；预算资金严格按照相关法律法规、规范性文件的要求支出。

组织开展单位整体支出绩效评价，从评价情况来看，本单位整体支出绩效综合评分为91 分，严格按照年初预算进行执行支出，能够严格遵守各项规章制度，并实施相应的财务监控手段和措施。各项目严格按照方案组织实施，并加强业务监督。本单位按照年初既定工作目标，较好完成各项任务。确保“先有预算、后有支出、用钱必问效、无效必问责”的良好工作态势。《2024 年度部门整体绩效评价表》附后。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

2024 年度本单位没有达到需要进行绩效评价标准的项目。

（三）绩效评价结果应用情况。

至部门决算公开时部门绩效评价结果已经应用的情况。一是执行项目管理，进一步强化资金管理流程。二是强化事中监管。强化资金使用绩效评价，加强事中监管；三是落实预算绩效管理内部控制责任。开展预算绩效管理宣传培训，增强本单位内部各职能部门绩效管理意识，提升本单位预算绩效管理水平；四是自评结果指导预算，提高财政资金使用效率。严格按相关文件要求，统筹安排，强化资金管理，保质保量完成工作。

十四、财政专项支出、专项转移支付支出的部门（单位）参照部门预算公开的范围、体例和内容进行公开。

2024 年度本单位无财政专项支出、专项转移支付支出。

第四部分　其他需要说明的情况

第五部分　名词解释

（一）一般公共预算财政拨款收入：指省级财政一般公共预算当年拨付的资金。

（二）政府性基金预算财政拨款收入：指省级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

（三）国有资本经营预算财政拨款收入：指省级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

（四）上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（六）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（七）其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。（该项名词解释中“上述……等收入”请依据部门收入的实际情况进行解释）

（八）使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的

金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

（九）年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（十）本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1.一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）

2.一般公共服务支出(类)市场监督管理事务（款）行政运行（项）

3.一般公共服务支出(类)市场监督管理事务（款）药品事务（项）

4.一般公共服务支出(类)市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）

5.一般公共服务支出(类)市场监督管理事务（款）事业运行（项）

6.一般公共服务支出(类)市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）

7.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）

8.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）

9.农林水支出(类)巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴

（款）生产发展（项）

10.住房保障支出(类)住房改革支出（款）住房公积金（项）

11.粮油物资储备支出(类)粮油物资事务（款）其他粮油物资事务支出（项）

（十一）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

（十二）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

（十五）经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省直部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及

运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

（十七）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十八)其他专用名词。

无

第六部分　附件

2024年度天门市公共检验检测中心整体绩效评价自评表

一级指标	二级指标	三级指标		评分标准	得分
		指标名称	指标解释说明		
投入（15）	目标设定（5）	职责明确（1）	部门的职责设定是否符合“三定”方案中所赋予的职责，用以反映和评价部门工作的目的性与计划性。	符合（1）； 不符合（0）。	1
		活动合规性（2）	部门的活动是否在职责范围之内并符合部门中长期规划，用以反映和评价部门活动目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。 评价要点： 1.部门活动的设定在部门所确定	全部符合（2）； 其中一项不符合（0）。	2

			的职责范围之内； 2.部门活动符合省委、省政府的发展规划及本部门的年度工作安排与发展规划。		
		活动合理性（2）	部门所设立的活动是否明确合理、活动的关键性指标设置是否可衡量，用以反映和评价部门活动目标设定的合理性。 评价要点： 1.活动目标的设定是可量化的，可通过清晰、可衡量的关键指标值予以体现； 2.在活动目标设定时，将关键指标明细分解为具体的达成目标与工作任务。	全部符合（2）； 其中一项不符合（0）。	2
	预算配置(10)	部门绩效自评项目占比率（5）	部门自评项目在所有项目中所占的份额，反映和评价部门对项目自评的重视程度。 占比率=(自评项目个数/所有项目个数)×100%。 部门支出项目绩效自评范围：本年度列入本级财政预算安排的项目。	得分=占比率×该指标分值。	5
		在职人员控制率（5）	部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和评价部门对人员成本的控制程度。 在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准，由编制部门和人劳部门批复同意的临聘人员除外。 编制数：机构编制部门核定批复的部门人员编制数。	1.在职人员控制率小于或等于100%的，得满分； 2.在职人员控制率大于或等于115%的，得0分； 3.在职人员控制率在100%-115%之间的，在0分和满分之间计算确定： 得分=[max（在职人员控制率）－某部门在职人员控制率]/[max（在职人员控制率）－min（在职人员控制率）]×该指标分值。	5
过程(55)	预算执行(32)	预算完成率（5）	通过对部门本年度预算完成数与预算数的比较，反映和评价部门预算的完成程度。 预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%。	1.预算完成率大于或等于95%的，得满分； 2.预算完成率小于或等于85%的，得0分； 3.预算完成率在85%-95%之间的，在0分和满分之间计算确定： 得分=[某部门预算完成率-min（预算完成率）]/[max（预算	5

				完成率）—min（预算完成率）]×该指标分值。	
		预算调整率（5）	部门本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和评价部门预算的调整程度。 预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。	1.预算调整率等于0的，得满分； 2.预算调整率大于或等于10%的，得0分； 3.预算调整率在0-10%之间的，在0分和满分之间确定： 得分=[max（预算调整率）-某部门预算调整率]/[max（预算调整率）-min（预算调整率）]×该指标分值。	5
		支付进度率（8）	部门季度支付数与季度任务数的比率，用以反映和评价部门预算执行的及时和均衡程度。 支付进度率=（季度支付数/季度任务数）×100%。	按每一季度的执行情况分别进行打分，并将每季度的得分累加，总得分为： $w=\sum_{i=1}^{n} y_i$ $y_i = 2 - \frac{1}{95\% - 85\%} \int$ 具体计算方法详见部门整体支出绩效评价方案。	7
		结转结余率（4）	通过对部门本年度结转结余总额与支出预算数的比较，反映和评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。 结转结余率=（结转结余总额/支出预算数）×100%。	1.结转结余率等于0的,得满分； 2.结转结余率大于或等于50%的，得0分； 3.结转结余率在0-50%之间的，在0和满分之间计算确定： 得分=[max（结转结余率）—某部门结转结余率]/[max（结转结余率）—min（结转结余率）]×该指标分值。	3
		公用经费控制率（5）	通过对部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，反映和评价部门对机构运转成本的实际控制程度。 公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。	1.公用经费控制率小于或等于100%的，得满分； 2.公用经费控制率大于或等于105%的，得0分； 3.公用经费控制率在100%-105%之间的，在0和满分之间计算确定： 得分=[max（公用经费控制率）-某部门公用经费控制率]/[max(公用经费控制率）-min（公用经费控	4

				制率）］×该指标分值。	
		政府采购执行率（5）	通过对部门本年度实际政府采购预算项目个数与政府采购预算项目个数的比较，反映和评价部门政府采购预算执行情况。 政府采购执行率=（实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数）×100%。 政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	1.政府采购执行率等于100%的，得满分； 2.政府采购执行率小于或等于90%的，0分； 3.政府采购执行率在90%-100%之间的，在0和满分之间计算确定：得分=［某部门政府采购执行率-min（政府采购执行率）］/［max（政府采购执行率）-min（政府采购执行率）］×该指标分值。	5
	预算管理（15）	资金使用合规性（8）	部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，反映和评价部门预算资金的规范运行情况。 评价要点： 1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关部门资金管理办法的规定； 2.资金的拨付有完整的审批过程和手续； 3.项目的重大开支经过评估论证； 4.符合部门预算批复的用途； 5.不存在截留情况； 6.不存在挤占情况； 7.不存在挪用情况； 8.不存在虚列支出情况。	全部符合（8）； 符合其中七项（6）； 符合其中六项（4）； 符合其中五项（2）； 符合其中四项及以下（0）。	6
		预决算信息公开性（3）	部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和评价部门预决算管理的公开透明情况。 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。 评价要点： 1.公开预决算信息； 2.按规定内容公开预决算信息； 3.按规定时限公开预决算信息。	全部符合（3）； 符合其中两项（2） 符合其中一项及以下（0）。	2
		基础信	部门基础信息是否完善，用以	符合全部四项（4）；	4

		息完善性（4）	反映和评价基础信息对预算管理工作的支撑情况。 评价要点： 1.基本财务管理制度健全； 2.基础数据信息和会计信息资料真实； 3.基础数据信息和会计信息资料完整； 4.基础数据信息和会计信息资料准确。	符合其中三项（2）； 符合其中两项（1）； 符合其中一项及以下（0）。	
	资产管理（8）	资产管理完整性（3）	部门的资产是否保存完整、使用合规、收入及时足额上缴，用以反映和评价部门资产运行情况。 评价要点： 1.资产保存完整； 2.资产账务管理是否合规，帐实相符； 3.资产有偿使用及处置收入及时足额上缴。	符合全部三项（3）； 符合其中两项（2）； 符合其中一项（1）； 符合零项（0）。	2
		固定资产利用率（5）	部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和评价部门固定资产使用效率。 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	1.固定资产利用率大于或等于95%的，得满分； 2.固定资产利用率小于或等于85%的，得0分； 3.固定资产利用率在85%-95%之间的，在0和满分之间计算确定： 得分=［某部门固定资产利用率-min（固定资产利用率）］/［max（固定资产利用率）-min（固定资产利用率）］×该指标分值。	4
产出（20）	职责履行（20）	项目实际完成率（6）	部门履行职责而实际完成的项目数与计划完成的项目数的比率，用以反映和评价部门履职任务目标的实现程度。 项目实际完成率=（实际完成项目数/计划完成项目数）×100%。	1.项目实际完成率大于或等于95%的，得满分； 2.项目实际完成率小于或等于85%的，得0分； 3.项目实际完成率在85%-95%之间的，在0和满分之间计算确定： 得分=［某部门项目实际完成率-min（项目实际完成率）］/［max（项目实际完成率）-min（项目实际完成率）］×该指标分值。	6
		项目质量达标率（7）	部门已完成项目中质量达标项目个数占已完成项目个数的比率，用以反映和评价部门履职质量目标的实现程度。	1.项目质量达标率等于100%的，得满分； 2.项目质量达标率小于或等于99%的，得0分；	7

			项目质量达标率=（已完成项目中质量达标项目个数/已完成项目个数）×100%。 项目质量达标是指项目决算验收合格。	3.项目质量达标率在99%-100%之间的，在0和满分之间计算确定： 得分=［某部门项目质量达标率-min（项目质量达标率）］/［max（项目质量达标率）-min（项目质量达标率）］×该指标分值。	
		活动关键指标达标率（7）	部门活动中达到绩效目标的关键指标个数与关键指标总个数的比率，用以反映和评价部门活动履职目标的实现程度。 活动关键指标达标率=（关键指标达标个数/关键指标总个数）×100%。 活动关键指标达标是指完成关键指标绩效目标设置的90%及以上。	得分=活动关键指标达标率×该指标分值。	7
效果（10）	工作成效（5）	部门预算绩效管理工作评价（5）	财政部门对部门开展预算绩效管理工作的评价结果，用以反映部门对预算绩效管理工作的重视程度和取得的成效。 1.财政部门对部门绩效管理工作开展情况进行核查评价，包括绩效目标管理、绩效执行监控、绩效自评和评价结果应用等情况，按百分制。 2.以部门为单位进行综合计算，得出各部门绩效管理工作评价结果。	综合得分=（部门绩效管理工作评价结果/100）*5分	5
	社会效益（5）	社会公众满意度（5）	通过问卷调查了解社会公众对部门履职效果、解决民众关心的热点问题、厉行节约等方面的满意程度，反映和评价部门支出所带来的社会效益。	按照满意度调查的优秀、良好、合格、不合格给予该项指标打分： 优秀（5）；良好（3）；合格（1）；不合格（0）。	4

总得分：91分