

天门市总工会（汇总）2026 年部门 预算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及机构设置情况
- 二、部门预算单位构成
- 三、人员构成

第二部分 2026 年部门预算编制情况说明

- 一、预算收支安排及增减变化情况
- 二、机关运行经费预算安排及增减变化情况
- 三、“三公”经费预算安排情况及增减变化情况
- 四、政府采购预算安排情况
- 五、国有资产占用情况
- 六、重点项目预算的绩效目标等预算绩效情况说明

第三部分 2026 年部门预算公开收支表

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、项目支出表

十、国有资本经营预算支出表

第四部分 名词解释

第一部分 天门市总工会（汇总）部门概况

一、 主要职责及机构设置情况

（一）主要职责

中国工会是中国共产党领导的职工自愿结合的工人阶级群众组织，是党联系职工群众的桥梁和纽带，是国家政权的重要社会支柱，是会员和职工利益的代表。天门市总工会作为全市地方总工会、各企事业单位工会的领导机关，接受市委和省总工会的领导，依照《中华人民共和国工会法》和《中国工会章程》，独立自主地开展工作，依法行使权利与义务。主要职责如下：

1. 根据党的基本理论、基本路线和基本纲领，遵照全国总工会和省总工会确定的工会工作指导方针和任务，围绕中心，服务大局，指导全市工会工作。

2. 贯彻执行全国总工会、省总工会和市总工会代表大会的决议，依照法律和章程，组织和指导全市各级工会履行工会“组织、引导、服务、维护”等社会职能，开展工会各项业务工作；领导市总工会直属单位的工作。

3. 对职工最关心、最直接、最现实的利益问题认真调查研究，及时向市委、市人民政府和上级工会反映职工的呼声、愿望和诉求，并提出意见和建议；参与涉及职工切身利益的有关政策、措施和制度的制定；组织开展扶贫帮困、“送温暖”、“送清凉”和金秋助学工作；对侵犯职工合法权益的重大事件进行调查并提出处理意见。

4. 研究制订工会干部管理制度和培训规划，配合省总工会做好企事业单位工会干部的培训工作的。

5. 组织职工依法行使民主权利，发挥主人翁作用。指导基层工会组织开展以职工代表大会为基本形式的民主管理、民主监督工作和厂务公开、政务公开工作。

6. 参与劳动关系协调工作，努力推动《中华人民共和国劳动法》和《中华人民共和国劳动合同法》等与职工劳动权益关系密切的法律法规贯彻实施；建立健全维护包括农民工在内的职工劳动权益平等协商集体合同和工资集体协商制度；在依法维护企事业单位整体利益的同时，依法维护工会和职工合法权益。

7. 动员和组织全市职工积极参加社会主义现代化建设，指导基层工会开展劳动竞赛、合理化建议、节能减排、技术创新和技术协作等工作；会同有关部门共同做好劳动模范和先进工作者的培养、推荐、评选、表彰、管理和服务工作。

8. 负责指导全市各级工会加强对职工进行爱国主义、集体主义、社会主义教育和民主、法制、纪律教育以及科学、文化、技术教育，组织职工开展文体活动，不断提高职工的思想道德素质、技术技能素质和科学文化素质，培养和建设有理想、有道德、有文化、有纪律的职工队伍。

9. 负责工会经费的收缴、管理、使用、审查和审计工作；指导各级工会加强工会资产管理，确保工会资产保值增值。

10. 指导和管理全市各级工会女职工工作，组织女职工开展适合自身特点的活动，依法维护女职工特殊权益和合法权益。

11. 负责全市工会组织的涉外工作。

12. 承担市委、市人民政府和上级工会交办的其他工作。

（二）机构设置情况

市总工会机关下设四部一室：组织基层部、维权服务部、生产宣教部、财务资产管理部、综合办公室。所属二级单位：市工人文化宫内设机构 4 个，分别是办公室、财务科、事业发展科、宣教文体科。

二、 部门预算单位构成

纳入天门市总工会（本级）2026 年部门预算编制范围的预算单位共 2 个：天门市总工会机关、天门市工人文化宫。

三、人员构成

天门市总工会编制人数 14 人，其中：行政编制 10 人，事业编制 3 人，工勤编制 1 人。在职实有人数 14 人，其中：行政人员 10 人，事业人员 3 人，工勤人员 1 人。退休人员 25 人。

市编委核定市工人文化宫事业编制 26 人，实有在职 20 人，退休 27 人。

第二部分 天门市总工会（汇总）部门预算编制情况说明

一、预算收支安排及增减变化情况

1. 预算收入情况：2026 年预算收入总额 661.65 万元，比上年预算增加 26.11 万元，上升 4.11%。其中：一般公共预算财政拨款 661.65 万元。收入增加主要原因是天门市总工会机关 2025 年 10 月调入公务员 1 名。

2. 预算支出情况：2026 年预算支出总额 661.65 万元，比上年预算增加 26.11 万元，上升 4.11%。其中：人员类项目支出 316.76 万元，公用经费项目支出 24.89 万元，特定目标类项目支出 320 万元。本年支出构成为：一般公共服务支出 600.94 万元，占本年支出 90.82

%；社会保障和就业支出 21.77 万元，占本年支出 3.29%；卫生健康支出 19.9 万元，占本年支出 3.01%；住房保障支出 19.05 万元，占本年支出 2.88%。支出增加主要原因是天门市总工会机关 2025 年 10 月调入公务员 1 名。

二、机关运行经费预算安排及增减变化情况

2026 年机关运行经费预算总额 24.89 万元，比上年预算增加 2.1 万元，上升 9.21%。其中：办公费 2.25 万元、印刷费 0.4 万元、水费 0.26 万元、电费 2.04 万元、邮电费 1.65 万元、物业管理费 0.87 万元、差旅费 1.5 万元、维修（护）费 0.39 万元、公务接待费 0.26 万元、工会经费 2.54 万元、其他交通费用 7.9 万元、其他商品和服务支出 4.84 万元。上升主要原因是天门市总工会机关 2025 年 10 月调入公务员 1 名。

三、一般公共预算“三公”经费及增减变化情况

2026 年“三公”经费预算 0.26 万元，较上年预算增加 0.02 万元，上升 8.33%，其中：公务接待费 0.26 万元，较上年增加 0.02 万元，上升 8.33%，原因为天门市总工会机关 2025 年 10 月调入公务员 1 名；2026 年未预算因公出国（境）经费；公车改革后我单位无保留公务用车，未预算公车运行维护费。

四、政府采购预算安排情况

2026 年我单位无财政拨款的政府采购预算支出。

五、国有资产占用情况

截至上年底，我单位未占用国有资产，无自有产权办公用房，公车改革后无公务车辆。

六、重点项目预算的绩效目标

根据预算绩效管理要求，我单位 2026 年度一般公共预算项目支出共涉及项目 2 个，资金 320 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。此资金由财政划拨全市行政、事业单位工会经费 240 万元和市工人文化宫人员经费补助 80 万元组成。计划用于：1、按规定比例上解省总工会经费 108 万元；2、困难职工帮扶 60 万元；3、职工技能大赛 46 万元；4、全市职工文体宣传活动 26 万元；5、发放市工人文化宫在职人员工资 80 万元。

项目资金使用过程中严格按照有关财务制度执行，并经国库科严格审核；严格按照项目计划安排和实际工作情况开支，专款专用，厉行节约。

附件 6:

部门整体绩效目标申报表

填报日期：2026 年 1 月 22 日 单位：万元

部门（单位）名称	天门市总工会					
填报人	叶丽莎	联系电话	0728-5228912			
部门总体资金情况	总体资金情况		当年金额	占比	近两年收支金额	
					2025 年	2024 年
	收入构成	财政拨款	661.65	100%	635.54	534.55
		其他资金	0	0	0	0
		合计	661.65	100%	635.54	534.55
	支出构成	基本支出	341.65	51.64%	315.54	294.55
		项目支出	320	48.36%	320	240
		合计	661.65	100%	635.54	534.55
部门职能概述	1. 根据党的基本理论、基本路线和基本纲领，遵照全国总工会和省总工会确定的工会工作指导方针和任务，围绕中心，服务大局，指导全市工会工作。 2. 贯彻执行全国总工会、省总工会和市总工会代表大会的决议，依照法律和章程，组织和指导全市各级工会履行工会“组织、引导、服务、维护”等社会职能，开展工会各项业务工作；领导市总工会直属单位的工作。 3. 对职工最关心、最直接、最现实的利益问题认真调查研究，及时向市委、市人民政府和上级工会反映职工的呼声、愿望和诉求，并提出意见和建议；参与涉及职工切身利益的有关政策、措施和制度的制定；组织开展扶贫帮困、“送温暖”、“送清凉”和金秋助学工作；对侵犯职工合法权益的重大事件进行调查并提出处理意见。 4. 研究制订工会干部管理制度和培训规划，配合省总工会做好企事业单位工会干部的培训工作的。 5. 组织职工依法行使民主权利，发挥主人翁作用。指导基层工会组织开展以职工代表大会为基本形式的民主管理、民主监督工作和厂务公开、政务公开工作。 6. 参与劳动关系协调工作，努力推动《中华人民共和国劳动法》和《中华人民共和国劳动合同法》等与职工劳动权益关系密切的法律法规贯彻实施；建立健全维护包括农民工在内的职工劳动权益平等协商集体合同和工资集体协商制度；在依法维护企事业单位整体利益的同时，依法维护工会和职工合法权益。 7. 动员和组织全市职工积极参加社会主义现代化建设，指导基层工会开展劳动竞赛、合理化建议、节能减排、技术创新和技术协作等工作；会同有关部门共同做好劳动模范和先进工作者的培养、推荐、评选、表彰、管理和服务工作。					

	8. 负责指导全市各级工会加强对职工进行爱国主义、集体主义、社会主义教育和民主、法制、纪律教育以及科学、文化、技术教育，组织职工开展文体活动，不断提高职工的思想道德素质、技术技能素质和科学文化素质，培养和建设有理想、有道德、有文化、有纪律的职工队伍。 9. 负责工会经费的收缴、管理、使用、审查和审计工作；指导各级工会加强工会资产管理，确保工会资产保值增值。 10. 指导和管理全市各级工会女职工工作，组织女职工开展适合自身特点的活动，依法维护女职工特殊权益和合法权益。 11. 负责全市工会组织的涉外工作。 12. 承担市委、市人民政府和上级工会交办的其他工作。				
年度工作任务	1. 贯彻落实省总工会关于爱心消费扶贫工作的安排，保证爱心消费扶贫工作顺利开展，保障职工福利，促进企业增收； 2. 开展扶贫帮困、“送温暖”、“送清凉”和金秋助学工作； 3. 指导基层工会开展劳动竞赛和创新创业活动，做好劳动模范和先进工作者的培养、推荐、评选、表彰、管理和服务工作； 4. 与税务部门加强沟通，共同完成工会经费的收缴、管理、使用、审查和审计工作； 5. 组织开展各类职工文体活动，加强宣传，有效发挥服务职能，努力实现公益服务阵地建设高质量发展。				
项目支出情况	项目名称	项目类型	项目总预算	项目本年度预算	项目主要支出方向和用途
	财政划拨工会经费	常年性项目	240	240	主要用于本部门开展各项业务工作。
	工人文化宫运转经费缺口	常年性项目	80	80	发放市工人文化宫在职人员工资。
整体绩效总目标	长期目标（截止 年）		年度目标		
	目标 1：按规定比例上缴省总工会经费； 目标 2：开展困难职工帮扶活动； 目标 3：组织开展职工技能大赛； 目标 4：组织开展全市职工文体宣传活动； 目标 5：按时发放市工人文化宫在职人员工资。		目标 1：按规定比例上缴省总工会经费； 目标 2：开展困难职工帮扶活动； 目标 3：组织开展职工技能大赛； 目标 4：组织开展全市职工文体宣传活动； 目标 5：按时发放市工人文化宫在职人员工资。		
长期目标 1:	按规定比例上缴省总工会经费。				
长期绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据
	产出指标	数量指标	按比例上缴省总工会经费	108	以前年度执行情况

		质量指标	依据文件规定	100%	以前年度执行情况
		时效指标	及时性	100%	以前年度执行情况
	效益指标	社会效益指标	按规定比例上解工会经费，集中财力办大事，更好发挥工会服务职能。	95%	以前年度执行情况
长期目标 2:		开展困难职工帮扶活动。			
长期绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据
	产出指标	数量指标	困难职工覆盖数	95%	以前年度执行情况
		质量指标	实际发放补助	100%	以前年度执行情况
	效益指标	社会效益指标	发挥工会服务职能，促进职工队伍稳定。	95%	以前年度执行情况
	满意度指标	服务对象满意度	受助职工满意度	95%	以前年度执行情况
长期目标 3:		组织开展职工技能大赛。			
长期绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据
	产出指标	数量指标	开展技能竞赛次数	3	以前年度执行情况
		质量指标	职工参与率	95%	以前年度执行情况
	效益指标	社会效益指标	激励工作热情、弘扬创新精神	95%	以前年度执行情况
	满意度指标	服务对象满意度	基层职工满意度	95%	以前年度执行情况
长期目标 4:		组织开展全市职工文体宣传活动。			
长期绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据
	产出指标	数量指标	开展职工文体活动次数	3	以前年度执行情况
		质量指标	职工参与率	95%	以前年度执行情况
	效益指标	社会效益指标	社会影响力	95%	以前年度执行情况
长期目标 5:		发放市工人文化宫在职人员工资			
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	指标值确定依据
	产出	数量指标	运转缺口	80	以前年度执行情况

	指标	质量指标	依据文件规定	100%		以前年度执行情况	
		时效指标	及时性	100%		以前年度执行情况	
	效益指标	社会效益指标	人员经费	95%		以前年度执行情况	
年度目标 1:		按规定比例上解省总工会经费					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据
				近两年指标值		预期当年实现值	
				前 年	上 年		
	产出指标	数量指标	按比例上解省总工会经费			100	以前年度执行情况
		质量指标	依据文件规定			100%	以前年度执行情况
		时效指标	及时性			100%	以前年度执行情况
	效益指标	社会效益指标	按规定比例上解工会经费，集中财力办大事，更好发挥工会服务职能。			95%	以前年度执行情况
年度目标 2:		开展困难职工帮扶活动					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据
				近两年指标值		预期当年实现值	
				前 年	上 年		
	产出指标	数量指标	困难职工覆盖数			95%	以前年度执行情况
		质量指标	实际发放补助			100%	以前年度执行情况
	效益指标	社会效益指标	发挥工会服务职能，促进职工队伍稳定。			95%	以前年度执行情况
满意度指标	服务对象满意度	受助职工满意度			95%	以前年度执行情况	
年度目标 3:		组织开展职工技能大赛					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据
				近两年指标值		预期当年实现值	
				前 年	上 年		

	产出指标	数量指标	开展技能竞赛次数			3	以前年度执行情况
		质量指标	职工参与率			95%	以前年度执行情况
	效益指标	社会效益指标	激励工作热情、弘扬创新精神			95%	以前年度执行情况
	满意度指标	服务对象满意度	基层职工满意度			95%	以前年度执行情况
年度目标 4:		组织开展全市职工文体宣传活动					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据
				近两年指标值		预期当年实现值	
				前 年	上 年		
	产出指标	数量指标	开展职工文体活动次数			3	以前年度执行情况
		质量指标	职工参与率			95%	以前年度执行情况
	效益指标	社会效益指标	社会影响力			95%	以前年度执行情况
年度目标 5:		发放市工人文化宫在职人员工资					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据
				近两年指标值		预期当年实现值	
				前 年	上 年		
	产出指标	数量指标	人员经费缺口			80	以前年度执行情况
		质量指标	依据文件规定			100%	以前年度执行情况
		时效指标	及时性			100%	以前年度执行情况
效益指标	社会效益指标	人员经费			95%	以前年度执行情况	

2026年部门预算项目支出申报明细表					
				单位：元	
项目名称	财政拨款行政事业单位工会经费				
项目主管部门	天门市总工会	项目执行单位	天门市总工会		
项目负责人	王会兵	联系电话	13593922268		
项目属性	1. 持续性项目 ☒ 2. 新增性项目 ☐				
项目类型	1. 常年性项目 ☐ 2. 延续性项目 ☒ （从 年 月至 年 ） 3. 一次性项目 ☐				
项目立项依据	根据《工会法》依法提取工会经费，并申请财政拨款，用于开展工会各项业务工作。				
近年来项目支出情况	年度	金额		金额变化及相关说明	
	2026年	申报数：	3200000		
	2025年	执行数：	3200000		
	2024年	执行数：	3600000		
项目资金来源	来源项目			金额	
	合计			3200000	
	1. 公共财政预算拨款			3200000	
	2. 非税收入拨款				
	3. 政府性基金收入拨款				
	4. 国有资本经营预算收入拨款				
项目支出明细测算					
项目活动	活动内容表述	支出经济分类	金额	测算依据及说明	备注
上解省总工会45%	按照相关文件规定上解上级	30299	1080000	各项支出严格按照工会法、中国工会章程及全总、省总文件执行。	
开展困难职工帮扶活动	用于工会阵地建设	30299	600000		
组织开展职工技能大赛	组织开展各类职工职业技能大赛	30299	460000		
组织开展全市职工文体宣传活动	开展各类职工文体宣传活动	30299	260000		
发放工人文化宫在职人员工资	发放工人文化宫在职人员工资	30299	800000	市政府批复	
项目采购					
品名		数量		金额	
项目绩效总目标					
名称		目标说明			
年度绩效目标1		上解省总工会45%，按照相关文件规定上解上级，集中财力办大事，更好发挥工会服务职能。			
年度绩效目标2		进一步摸清困难职工人数，推动困难职工建档工作数智化，持续开展一系列困难职工帮扶活动，解决困难职工实际困难。			
年度绩效目标3		组织开展职工职业技能大赛，深入持久弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，带动行业普遍开展岗位练兵、技术培训、技能比武等活动。			
年度绩效目标4		组织开展多样化的职工文体活动，丰富职工业余生活，培养健康的兴趣爱好，提升职工幸福感。			
年度绩效目标5		按时发放工人文化宫在职人员工资。			

第三部分 2026 年部门预算公开表

一、部门收支总表

附表4-1

收支总表

填报部门：

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	661.65	一、一般公共服务支出	600.94
经费拨款（补助）	661.65	二、公共安全支出	
行政事业单位资产收益拨款		三、教育支出	
专项收入		四、科学技术支出	
其他纳入预算管理的非税拨款		五、文化旅游体育与传媒支出	
预算内基本建设投资		六、社会保障和就业支出	21.77
中央专项转移支付补助		七、卫生健康支出	19.90
二、政府性基金预算拨款收入		八、节能环保支出	
政府性基金财政拨款		九、城乡社区支出	
政府性基金转移支付		十、农林水支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		十一、交通运输支出	
四、财政专户管理资金收入		十二、资源勘探工业信息等支出	
五、事业收入		十三、商业服务业等支出	
六、事业单位经营收入		十四、金融支出	
七、上级补助收入		十五、援助其他地区支出	
八、附属单位上缴收入		十六、自然资源海洋气象等支出	
九、其他收入		十七、住房保障支出	19.05
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		廿一、其他支出	
		廿二、债务付息支出	
		廿三、债务发行费用支出	
本年收入合计	661.65	本年支出合计	661.65
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	661.65	支 出 总 计	661.65

备注：财政专户管理资金收入是指教育收费收入；事业收入不含教育收费收入，下同。

二、部门收入总表

附表4-2

收入总表															
填报部门：			单位：万元												
部门（单位）代码	部门（单位）名称	合计	本年收入								上年结转资金				
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	财政专户管理资金
	合计	661.65	661.65	661.65											
301	天门市总工会	661.65	661.65	661.65											
301001	天门市总工会本级	519.43	519.43	519.43											
301002	天门市工人文化宫	142.23	142.23	142.23											

三、部门支出总表

附表4-3

支出总表							
填报部门：			单位：万元				
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	661.65	241.65	320.00			
201	一般公共服务支出	600.94	230.94	320.00			
20129	群众团体事务	600.94	230.94	320.00			
2012901	行政运行	201.72	201.72				
2012902	一般行政管理事务	0.94	0.94				
2012906	工会事务	240.00		240.00			
2012950	事业运行	142.23	62.23	80.00			
2012999	其他群众团体事务支出	16.06	16.06				
208	社会保障和就业支出	21.77	21.77				
20805	行政事业单位养老支出	21.77	21.77				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.77	21.77				
210	卫生健康支出	19.90	19.90				
21011	行政事业单位医疗	19.90	19.90				
2101101	行政单位医疗	19.90	19.90				
221	住房保障支出	19.05	19.05				
22102	住房改革支出	19.05	19.05				
2210201	住房公积金	19.05	19.05				

四、财政拨款收支总表

附表4-4			
财政拨款收支总表			
填报部门：			单位：万元
收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	661.65	一、本年支出	661.65
（一）一般公共预算拨款	661.65	（一）一般公共服务支出	600.94
经费拨款（补助）	661.65	（二）公共安全支出	
行政事业单位资产收益拨款		（三）教育支出	
专项收入		（四）科学技术支出	
其他纳入预算管理的非税拨款		（五）文化旅游体育与传媒支出	
预算内基本建设投资		（六）社会保障和就业支出	21.77
中央专项转移支付补助		（七）卫生健康支出	19.90
（二）政府性基金预算拨款		（八）节能环保支出	
政府性基金财政拨款		（九）城乡社区支出	
政府性基金转移支付		（十）农林水支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（十一）交通运输支出	
二、上年结转		（十二）资源勘探工业信息等支出	
（一）一般公共预算拨款		（十三）商业服务业等支出	
（二）政府性基金预算拨款		（十四）金融支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（十五）援助其他地区支出	
		（十六）自然资源海洋气象等支出	
		（十七）住房保障支出	19.05
		（十八）粮油物资储备支出	
		（十九）国有资本经营预算支出	
		（二十）灾害防治及应急管理支出	
		（廿一）其他支出	
		（廿二）债务付息支出	
		（廿三）债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	661.65	支 出 总 计	661.65

五、一般公共预算支出表

附表4-5						
一般公共预算支出表						
填报部门:			单位: 万元			
科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	661.65	241.65	216.76	24.89	220.00
201	一般公共服务支出	600.94	280.94	256.05	24.89	220.00
20129	群众团体事务	600.94	280.94	256.05	24.89	220.00
2012901	行政运行	201.72	201.72	193.82	7.90	
2012902	一般行政管理事务	0.94	0.94		0.94	
2012906	工会事务	240.00				240.00
2012950	事业运行	142.23	62.23	62.23		80.00
2012999	其他群众团体事务支出	16.06	16.06		16.06	
208	社会保障和就业支出	21.77	21.77	21.77		
20805	行政事业单位养老支出	21.77	21.77	21.77		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.77	21.77	21.77		
210	卫生健康支出	19.90	19.90	19.90		
21011	行政事业单位医疗	19.90	19.90	19.90		
2101101	行政单位医疗	19.90	19.90	19.90		
221	住房保障支出	19.05	19.05	19.05		
22102	住房改革支出	19.05	19.05	19.05		
2210201	住房公积金	19.05	19.05	19.05		

六、一般公共预算基本支出表

附表4-6

一般公共预算基本支出表

填报部门:

单位: 万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	241.65	216.76	24.89
301	工资福利支出	233.92	233.92	
30101	基本工资	129.16	129.16	
30102	津贴补贴	31.63	31.63	
30103	奖金	56.06	56.06	
30107	绩效工资	5.39	5.39	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.77	21.77	
30110	职工基本医疗保险缴费	19.90	19.90	
30112	其他社会保障缴费	0.23	0.23	
30113	住房公积金	19.05	19.05	
30199	其他工资福利支出	5.14	5.14	
302	商品和服务支出	24.89		24.89
30201	办公费	2.25		2.25
30202	印刷费	0.40		0.40
30205	水费	0.26		0.26
30206	电费	2.04		2.04
30207	邮电费	1.65		1.65
30209	物业管理费	0.37		0.37
30211	差旅费	1.50		1.50
30213	维修(护)费	0.39		0.39
30217	公务接待费	0.26		0.26
30228	工会经费	2.54		2.54
30239	其他交通费用	7.90		7.90
30299	其他商品和服务支出	4.34		4.34
303	对个人和家庭的补助	27.84	27.84	
30302	退休费	27.84	27.84	

七、一般公共预算三公经费表

附表4-7					
一般公共预算“三公”经费支出表					
填报部门：			单位：万元		
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
0.26					0.26

八、政府性基金预算支出表

附表4-8

政府性基金预算支出表

填报部门：

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

九、项目支出表

附表4-9										
项目支出表										
填报部门：										单位：万元
项目分类	项目名称	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		320.00	320.00							
本级支出项目	财政划拨工会经费	240.00	240.00							
本级支出项目	人员经费缺口	80.00	80.00							

十、国有资本经营支出预算表

国有资本经营预算支出表								
								单位：万元
功能科目编码	功能科目名称	单位编码	单位名称	总计	人员类项目支出	运转类项目支出		特定目标类项目支出
						公用经费项目支出	其他运转类项目支出	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指本级财政一般公共预算当年拨付的资金。

二、人员类项目：指部门和单位有关人员的工资福利支出、对个人和家庭的补助支出项目。

三、运转类项目：指各部门和单位为保障其机构自身正常运转、完成日常工作任务所发生的公用经费项目和专项用于大型公用设施、大型专用设备、专业信息系统运行维护等的其他运转类项目。

四、特定目标类项目：指部门和单位为完成其特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

五、机关运行经费：为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

六、“三公”经费：指使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费用反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

七、政府采购：是指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。政府采购不仅是指具体的采购过程，

而且是采购政策、采购程序、采购过程及采购管理的总称，是一种对公共采购管理的制度，是一种政府行为。