

天门市人民政府办公室 2026 年部门预算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及机构设置情况
- 二、部门预算单位构成
- 三、人员构成

第二部分 2026 年部门预算编制情况说明

- 一、预算收支安排及增减变化情况
- 二、机关运行经费预算安排及增减变化情况
- 三、“三公”经费预算安排情况及增减变化情况
- 四、政府采购预算安排情况
- 五、国有资产占用情况
- 六、重点项目预算的绩效目标

第三部分 2026 年部门预算公开收支表

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

九、项目支出表

十、国有资本经营预算支出表

第四部分 名词解释

第一部分 天门市人民政府办公室概况

一、主要职责及机构设置情况

(一) 主要职责

1. 负责市政府会议的准备工作，协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。

2. 协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义发布的公文。

3. 研究市政府各部门和各地请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导同志审批。

4. 根据市政府领导同志的指示，对市政府部门间出现的争议问题提出处理意见和建议，报市政府领导同志决定。

5. 督促检查市政府各部门和地方人民政府对市政府决定事项及市政府领导同志有关指示的执行落实情况并跟踪调研，及时向市政府领导同志报告。

6. 负责市政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实市政府领导同志指示。

7. 组织办理涉及市政府工作的人大建议和政协提案工作。

8. 围绕市政府的重点工作和市政府领导同志的批示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。

9. 负责市政府重大活动的组织安排。做好行政事务工作，为市政府领导同志服务。负责联系市政府驻汉办事处、驻京联络处。

10. 负责全市金融管理工作。

11. 牵头做好长江经济带发展、优化营商环境、放管服改革等工作。

12. 承担市政府法治建设相关工作。

13. 研究全市经济发展中带全局性、长期性、综合性的问题，参与制定天门经济、社会发展的大政方针。

14. 完成上级交办的其他事项。

（二）机构设置情况

天门市人民政府办公室内设机构 18 个，包括：市政府总值班室、综合科、秘书一科、秘书二科、秘书三科、秘书四科、秘书五科、秘书六科、秘书七科、调研科、信息科、文书科、政工科、市政府政务督查室、法规审查科、信息管理办公室、金融监管科、行政科。

挂牌机构 1 个：市人民政府研究室。

二、部门预算单位构成

天门市人民政府办公室部门预算仅指本机关及下属三个事业单位的预算，不包括基层单位及预算独立事业单位。

三、人员构成

2026 年天门市人民政府办公室编制数 65 人，其中：行政编制 50 人（不含市领导），事业编制 15 人。年底在职实有人数 59 人，其中：行政人员 50 人（含市领导），事业人员 9 人。

离退休人员 11 人，其中：离休 0 人，退休 11 人。

第二部分 天门市人民政府办公室预算编制情况说明

一、预算收支安排及增减变化情况

1. 预算收入情况：2026年预算收入总额1600.31万元，比上年预算增加104.82万元，增加7.01%。其中：一般公共预算财政拨款1600.31万元。增加原因是实际工作需求，增加了部分系统运维费支出预算。

2. 预算支出情况：2026年预算支出总额1600.31万元，比上年预算增加104.82万元，增加7.01%。其中：人员类项目支出964.37万元，公用经费项目支出179.49万元，特定目标类项目支出456.45万元。本年支出构成为：一般公共服务支出1376.2万元，占本年支出86%；社会保障和就业支出98.38万元，占本年支出6.15%；卫生健康支出38.61万元，占本年支出2.41%；住房保障支出87.12万元，占本年支出5.44%。

二、机关运行经费预算安排及增减变化情况

2026年机关运行经费预算总额179.49万元，比上年预算增加0.56万元，增加0.31%。其中：办公费18万元、印刷费8.5万元、邮电费3.5万元、物业管理费1.8万元、差旅费15万元、会议费6万元、公务接待费1.2万元、工会经费4.93万元、公务用车运行维护费52.5万元、其他交通费用40.66万元、其他商品和服务支出27.41万元。增加原因是其他交通费用有所增长。

三、一般公共预算“三公”经费及增减变化情况

2026年“三公”经费预算53.7万元，与上年度持平，其中：公务接待费1.2万元，公车运行维护费52.5万元，与上年度保持一致。

四、政府采购预算安排情况

2026年政府采购预算132万元，较上年增加112万元。增长原因是协同办公系统运维保障服务协议到期，需重新采购。

五、国有资产占用情况

截至2025年底，本部门国有固定资产原值1750.89万元，主要资产为：设备原值1555.39万元，其中一般公务用车7辆，原值129.37万元；办公家具66.13万元。无形资产原值8.16万元。

六、重点项目预算的绩效目标

1. 部门整体绩效目标申报表

部门整体绩效目标申报表

填报日期：2025年12月31日

单位：万元

部门(单位名称)	天门市人民政府办公室					
填报人	文雨欣	联系电话	0728-5231620			
部门总体资金情况	总体资金情况		2026年	占比	近两年预算收支金额	
					2024年	2025年
	收入构成	财政拨款	1600.31	100%	1441.63	1495.49
		其他资金				
		合计	1600.31	100%	1441.63	1495.49
	支出构成	基本支出	1143.86	71.48%	1134.19	1138.04
		项目支出	456.45	28.52%	307.45	357.45
合计		1600.31	100%	1441.63	1495.49	

部门职能概述	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责市政府会议的准备工作，协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。 2. 协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义发布的公文。 3. 研究市政府各部门和各地请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导同志审批。 4. 根据市政府领导同志的指示，对市政府部门间出现的争议问题提出处理意见和建议，报市政府领导同志决定。 5. 督促检查市政府各部门和地方人民政府对市政府决定事项及市政府领导同志有关指示的执行落实情况并跟踪调研，及时向市政府领导同志报告。 6. 负责市政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实市政府领导同志指示。 7. 组织办理涉及市政府工作的人大建议和政协提案工作。 8. 围绕市政府的重点工作和市政府领导同志的批示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。 9. 负责市政府重大活动的组织安排。做好行政事务工作，为市政府领导同志服务。负责联系市政府驻汉办事处、驻京联络处。 10. 负责全市金融管理工作。 11. 牵头做好长江经济带发展、优化营商环境、放管服改革等工作。 12. 承担市政府法治建设相关工作。 13. 研究全市经济发展中带全局性、长期性、综合性的问题，参与制定天门经济、社会发展的大政方针。 14. 完成上级交办的其他事项。 				
年度工作任务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 着力扩大有效投资，打造坚实发展支撑； 2. 着力加快转型升级，培育强大发展功能； 3. 着力增强建管质效，加快协同发展步伐； 4. 着力改善环境质量，厚植特色发展优势； 5. 着力深化改革创新，激发充足发展活力； 6. 着力增进百姓福祉，共享优质发展成果。 				
项目支出情况	项目名称	项目类型	项目总预算	项目本年度预算	项目主要支出方向和用途
	市政府业务运转费	常年性项目	80	80	<ol style="list-style-type: none"> 1. 法律服务费共计 25 万元：法治政府建设 5 万元，行政诉讼案件出庭应诉工作费 5 万元，市政府法律顾问室（市政府办公室所属公益一类财政全额拨款事业单位）工作经费 15 万元； 2. 金融监管科经费共计 15 万元：银企对接服务入户、金融监管开支 5 万元，防范和打击非法金融活动 15 万元； 3. 联合督查经费共计 10 万元：迎接省委省政府联合督查 3 万元，全市实体经济奖补兑现考核实

						地核查 4 万元，全市实绩考核（镇域经济高质量发展）实地核查 2 万元，政务督查系统运维费 1 万元； 4. 优化营商环境费共计 10 万元：营商环境常态化明察暗访 7.5 万元，主要经济指标调研、分析、督导 2.5 万元； 5. 项目拉练活动、项目集中签约、重点项目开工等大型拉练活动经费共计 20 万元。
整体绩效总目标	长期目标（截止 年）			年度目标		
	目标 1: 组织安排市政府重大活动 目标 2: 参与制定天门发展大政方针 目标 3: 协调推动重点项目建设			目标 1: 组织安排市政府重大活动 目标 2: 参与制定天门发展大政方针 目标 3: 协调推动重点项目建设		
年度目标 1:	组织安排市政府重大活动					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值		指标值确定依据
				近两年指标值		
	前年	上年				
满意度指标	满意度指标	满意度指标	—	—	≥80%	部门职责
年度目标 2:	组织安排市政府重大活动					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值		指标值确定依据
				近两年指标值		
	前年	上年				
满意度指标	满意度指标	满意度指标	—	—	≥80%	部门职责
年度目标 1:	协调推动重点项目建设					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值		指标值确定依据
				近两年指标值		

				前年	上年		
	满意度指标	满意度指标	满意度指标	—	—	≥80%	部门职责

2. 重点项目申报表

重点项目申报表

填报日期：2025 年 12 月 31 日

单位：万元

项目名称	市政府政务服务费		
项目主管部门	市政府办	项目执行单位	市政府办
项目负责人	肖帅	联系电话	5231620
单位地址	天门市陆羽大道中 31 号	邮政编码	431700
项目属性	1. 持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 新增性项目 <input type="checkbox"/>		
项目类型	1. 常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 一次性项目 <input type="checkbox"/> 2. 延续性项目 <input type="checkbox"/> (从 年 年至 年)		
支出功能分类	201 类	03 款	
项目立项依据	<p>1. 《行政复议法》第 39 条、鄂政发〔2015〕68 号《关于建立政府法律顾问制度的意见》、鄂政办发〔2016〕68 号《关于进一步加强行政复议和行政应诉工作的意见》、《天门市行政诉讼案件联动协调工作机制》、天政规〔2018〕1 号《天门市行政执法单位负责人出庭应诉规定的通知》、天政规〔2020〕4 号《天门市“三重一规”合法性审查实施办法的通知》、天编〔2017〕27 号《天门市机构编制委员会关于市政府法律顾问室单设的通知》；</p> <p>2. 天办文〔2019〕35 号《市委办公室 市政府办公室关于调整市人民政府办公室机构编制的同志》、关于调增市政府金融办办公经费预算的请示；湖北省防范和打击非法金融活动专项工作机制办公室《关于开展 2025 年防范非法金融活动宣传月活动的通知》；湖北省地方金融管理局《关于组织参加第五届“守住钱袋子·护好幸福家”防范非法金融活动短视频征集大赛的通知》；湖北省委金融办《做好岁末年初防范非法金融活动宣</p>		

	<p>传教育工作的通知》</p> <p>3. 鄂政发〔2017〕37号《省人民政府关于进一步加强全省政府系统督促检查工作的实施意见》、鄂政办电〔2018〕5号、28号、72号、91号、123号，天办发〔2025〕4号《市委办公室 市政府办公室〈关于印发天门市2025年度乡局级领导班子(含省直垂管单位)工作实绩考核方案〉的通知》；</p> <p>4. 鄂政办发〔2019〕28号《关于印发聚焦企业关切进一步推动优化营商环境政策落实重点工作清单的通知》、鄂政办函〔2019〕15号〈关于调整湖北省推进政府职能转变和放管服改革协调小组的通知〉、天政办发〔2019〕21号《天门市“放管服”和优化营商环境工作要点》、鄂政办发〔2022〕2号《省人民政府办公厅关于印发持续深化一流营商环境建设若干措施的通知》、《关于印发天门市落实深化“放管服”改革着力培育和激发市场主体活力电视电话会议重点任务分工方案的通知》、鄂办发〔2025〕2号《省委办公厅 省政府办公厅关于印发〈聚焦支点建设持续改进提升营商环境行动方案〉的通知》等文件。</p>		
项目主要内容	做好市政府工作运转保障。		
项目总预算	80万元	项目当年预算	80万元
项目前两年预算	80万元/年		
项目当年预算与前两年预算变动情况	<p>1. 无变动 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>2. 有变动 <input type="checkbox"/>，变动情况及理由是：_____</p>		
项目资金来源	来源项目		金额
	合计		80万元
	公共预算财政拨款		80万元
	其中：申请当年预算拨款		80万元
	政府性基金预算财政拨款		
	其他资金		

		其中：使用以前年度财政拨款结余				
项目支出预算 及测算依据	项目支出明细预算测算依据及说明	项目支出明细			金额	
		合计			80 万元	
		法律服务费			25 万元	
		金融办服务费			15 万元	
		联合督查经费			10 万元	
		优化营商环境费			10 万元	
		每季度项目拉练活动、项目集中签约、重点项目开工等大型拉练活动经费			20 万元	
		市政府工作职能要求				
项目绩效总目标		长期目标(截止____年)		年度目标		
		目标：确保市政府职能工作正常运转		目标：确保市政府职能工作正常运转		
长期绩效指标		一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
		产出指标	质量指标	项目工作指标完成率和覆盖率是否达到期望值	90%及以上	90%及以上
			时效指标	资金是否及时到位	100%	100%
		效益指标	社会效益指标	项目是否复核社会经济发展规划和部门年度工作计划	90%及以上	90%及以上
服务对象满	服务对象满意度		90%及以上	90%及以上		

		意度					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值		绩效标准	
				项目近两年指标值			预期当年实现值
				2024年	2025年		
	产出指标	质量指标	项目工作指标完成率和覆盖率是否达到期望值	90%及以上	90%及以上		
		时效指标	资金是否及时到位	100%	100%		
	效益指标	社会效益指标	项目是否符合社会经济发展规划和部门年度工作计划	90%及以上	90%及以上		
		服务对象满意度	服务对象满意度	90%及以上	90%及以上		

第三部分 2026 年部门预算公开表

一、部门收支总表

附表4-1			
收支总表			
填报部门：		单位：万元	
收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1600.31	一、一般公共服务支出	1376.20
经费拨款（补助）	1600.31	二、公共安全支出	
行政事业单位资产收益拨款		三、教育支出	
专项收入		四、科学技术支出	
其他纳入预算管理的非税拨款		五、文化旅游体育与传媒支出	
预算内基本建设投资		六、社会保障和就业支出	98.38
中央专项转移支付补助		七、卫生健康支出	38.61
二、政府性基金预算拨款收入		八、节能环保支出	
政府性基金财政拨款		九、城乡社区支出	
政府性基金转移支付		十、农林水支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		十一、交通运输支出	
四、财政专户管理资金收入		十二、资源勘探工业信息等支出	
五、事业收入		十三、商业服务业等支出	
六、事业单位经营收入		十四、金融支出	
七、上级补助收入		十五、援助其他地区支出	
八、附属单位上缴收入		十六、自然资源海洋气象等支出	
九、其他收入		十七、住房保障支出	87.12
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		廿一、其他支出	
		廿二、债务付息支出	
		廿三、债务发行费用支出	
本年收入合计	1600.31	本年支出合计	1600.31
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	1600.31	支 出 总 计	1600.31

备注：财政专户管理资金收入是指教育收费收入；事业收入不含教育收费收入，下同。

二、部门收入总表

附表4-2

收入总表

填报部门:

单位: 万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	合计	本年收入								上年结转结余						
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	财政专户管理资金	单位资金	
	合计	1,600.31	1,600.31	1,600.31													
201	天门市人民政府	1,600.31	1,600.31	1,600.31													
201001	天门市人民政府办公室 本级	1,600.31	1,600.31	1,600.31													

三、部门支出总表

附表4-3

支出总表

填报部门:

单位: 万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	1,600.31	1,143.86	456.45			
201	一般公共服务支出	1,376.20	919.76	456.45			
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	1,376.20	919.76	456.45			
2010301	行政运行	1,376.20	919.76	456.45			
208	社会保障和就业支出	98.38	98.38				
20805	行政事业单位养老支出	98.38	98.38				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	98.38	98.38				
210	卫生健康支出	38.61	38.61				
21011	行政事业单位医疗	38.61	38.61				
2101101	行政单位医疗	38.61	38.61				
221	住房保障支出	87.12	87.12				
22102	住房改革支出	87.12	87.12				
2210201	住房公积金	87.12	87.12				

四、财政拨款收支总表

财政拨款收支总表			
填报部门：		单位：万元	
收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	1600.31	一、本年支出	1600.31
（一）一般公共预算拨款	1600.31	（一）一般公共服务支出	1376.20
经费拨款（补助）	1600.31	（二）公共安全支出	
行政事业单位资产收益拨款		（三）教育支出	
专项收入		（四）科学技术支出	
其他纳入预算管理的非税拨款		（五）文化旅游体育与传媒支出	
预算内基本建设投资		（六）社会保障和就业支出	98.38
中央专项转移支付补助		（七）卫生健康支出	38.61
（二）政府性基金预算拨款		（八）节能环保支出	
政府性基金财政拨款		（九）城乡社区支出	
政府性基金转移支付		（十）农林水支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（十一）交通运输支出	
二、上年结转		（十二）资源勘探工业信息等支出	
（一）一般公共预算拨款		（十三）商业服务业等支出	
（二）政府性基金预算拨款		（十四）金融支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（十五）援助其他地区支出	
		（十六）自然资源海洋气象等支出	
		（十七）住房保障支出	87.12
		（十八）粮油物资储备支出	
		（十九）国有资本经营预算支出	
		（二十）灾害防治及应急管理支出	
		（廿一）其他支出	
		（廿二）债务付息支出	
		（廿三）债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	0.00
收 入 总 计	1600.31	支 出 总 计	1600.31

五、一般公共预算支出表

一般公共预算支出表

填报部门:

单位: 万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	1,600.31	1,143.86	964.37	179.49	456.45
201	一般公共服务支出	1,376.20	919.76	740.26	179.49	456.45
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	1,376.20	919.76	740.26	179.49	456.45
2010301	行政运行	1,376.20	919.76	740.26	179.49	456.45
208	社会保障和就业支出	98.38	98.38	98.38		
20805	行政事业单位养老支出	98.38	98.38	98.38		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	98.38	98.38	98.38		
210	卫生健康支出	38.61	38.61	38.61		
21011	行政事业单位医疗	38.61	38.61	38.61		
2101101	行政单位医疗	38.61	38.61	38.61		
221	住房保障支出	87.12	87.12	87.12		
22102	住房改革支出	87.12	87.12	87.12		
2210201	住房公积金	87.12	87.12	87.12		

六、一般公共预算基本支出表

附表4-6

一般公共预算基本支出表

填报部门:

单位:万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,143.86	964.37	179.49
301	工资福利支出	951.17	951.17	
30101	基本工资	281.61	281.61	
30102	津贴补贴	158.52	158.52	
30103	奖金	267.86	267.86	
30107	绩效工资	17.59	17.59	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	98.38	98.38	
30110	职工基本医疗保险缴费	38.61	38.61	
30112	其他社会保障缴费	1.10	1.10	
30113	住房公积金	87.12	87.12	
30199	其他工资福利支出	0.38	0.38	
302	商品和服务支出	179.49		179.49
30201	办公费	18.00		18.00
30202	印刷费	8.50		8.50
30207	邮电费	3.50		3.50
30209	物业管理费	1.80		1.80
30211	差旅费	15.00		15.00
30215	会议费	6.00		6.00
30217	公务接待费	1.20		1.20
30228	工会经费	4.93		4.93
30231	公务用车运行维护费	52.50		52.50
30239	其他交通费用	40.66		40.66
30299	其他商品和服务支出	27.41		27.41
303	对个人和家庭的补助	13.20	13.20	
30302	退休费	13.20	13.20	

七、一般公共预算“三公”经费支出表

附表4-7

一般公共预算“三公”经费支出表

填报部门:

单位:万元

“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
53.70		52.50		52.50	1.20

八、政府性基金预算支出表

附表4-8				
政府性基金预算支出表				
填报部门:				单位: 万元
科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

说明: 此表为空表, 本年度无政府性基金预算支出。

九、项目支出表

附表4-9										
项目支出表										
填报部门:									单位: 万元	
项目分类	项目名称	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		456.45	456.45							
本级支出项目	市政府政务服务费	80.00	80.00							
本级支出项目	市政府业务运转费	80.00	80.00							
本级支出项目	市政府办职能运转费	40.50	40.50							
本级支出项目	市政府平台、系统运维费	255.95	255.95							

十、国有资本经营预算支出表

国有资本经营预算支出表								
								单位: 万元
功能科目编码	功能科目名称	单位编码	单位名称	总计	人员类项目支出	运转类项目支出		特定目标类项目支出
						公用经费项目支出	其他运转类项目支出	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

说明: 此表为空表, 本年度无国有资本经营预算支出。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指本级财政一般公共预算当年拨付的资金。

二、人员类项目：指部门和单位有关人员的工资福利支出、对个人和家庭的补助支出项目。

三、运转类项目：指各部门和单位为保障其机构自身正常运转、完成日常工作任务所发生的公用经费项目和专项用于大型公用设施、大型专用设备、专业信息系统运行维护等的其他运转类项目。

四、特定目标类项目：指部门和单位为完成其特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

五、机关运行经费：为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

六、“三公”经费：指使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费用反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖

励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

七、政府采购：是指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。政府采购不仅是指具体的采购过程，而且是采购政策、采购程序、采购过程及采购管理的总称，是一种对公共采购管理的制度，是一种政府行为。